

STROJARSKA TEHNIČKA ŠKOLA
FRANA BOŠNJAKOVIĆA



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
-školska godina 2023./2024.-

Zagreb, listopad 2023.

SADRŽAJ

1. O ŠKOLI.....	3
1.1. Povijest škole.....	3
1.2. Obrazovni programi.....	3
1.3. Osnovni podaci o školi	4
2. UVJETI RADA	5
2.1. Prostorni i materijalni uvjeti	5
2.2. Plan održavanja prostora i nabave opreme u šk. god. 2023./2024.	7
3. PODACI O DJELATNICIMA	7
3.1. Nastavnici i suradnici u nastavi	7
3.2. Razrednici.....	9
3.3. Ravnatelj, stručni suradnik i ostali djelatnici.....	9
4. PODACI O UČENICIMA (stanje na datum 28. 09. 2023.).....	10
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	12
5.1. Tjedni i dnevni raspored rada	12
5.1.1 Radno vrijeme djelatnika	12
5.1.2. Dežurstva nastavnika	12
5.1.3. Tjedni raspored sati za učenike.....	13
5.2. Organizacija praktičnog dijela nastave.....	14
5.3. Obrazovanje odraslih.....	15
6. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA I GODIŠNJI FOND SATI.....	18
6.1. Strojarski računalni tehničar (SRT)	18
6.2. Tehničar za mehatroniku (TM).....	20
6.3. Tehničar za energetiku (TE)	22
6.4. Tjedni i godišnji fond sati po predmetima	24
6.5. Izborna, dodatna i dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti i izvanučionička nastava.....	25
6.6. Međupredmetne teme.....	27
7. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	28
7.1. Kalendar rada u školskoj godini 2023./2024.	28
7.1.1. Broj radnih (nastavnih) dana i radnih (nastavnih) tjedana	26

7.1.2. Neradni i nenastavni dani	27
7.2. Kalendar aktivnosti	27
7.3. Vremeni izradbe i obrane završnog rada	32
7.4. Vremeni polaganja ispita državne mature.....	33
7.5. Dopunski nastavni rad, popravni, razredni, predmetni, razlikovni i dopunski ispiti	35
8. ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	36
9. PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE	44
9.1. Plan i program rada Školskog odbora	44
9.2. Plan i program rada ravnatelja	45
9.3. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga	53
9.4. Plan i program rada Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća.....	60
9.5. Plan i program rada stručnih vijeća	61
9.6. Plan i program rada razrednika	62
9.7. Plan i program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika	77
9.8. Plan i program rada ispitnog koordinatora.....	77
9.9. Plan i program rada tajnika	79
9.10. Plan i program rada računovodstvenog referenta	80
10. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	81
10.1. Plan stručnog usavršavanja	81
10.2. Plan rada Povjerenstva za kvalitetu	81
10.3. Profesionalna orijentacija.....	83
10.4. Plan kulturnih i javnih djelatnosti	84
10.5. Školski preventivni programi.....	85
10.6. Program mjera za povećanje sigurnosti	87
11. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	88

1. O ŠKOLI

1.1. Povijest škole

Škola je osnovana 1959. godine u sklopu tvornice „Rade Končar“ u kojem djeluje kao Centar za obrazovanje „Rade Končar“.

1991. godine, Odlukom o ukidanju Centra za obrazovanje „Rade Končar“, škola se dijeli na Strojarsku tehničku školu, Elektrotehničku školu i Đački dom Selska.

Odlukom o promjeni naziva škole Ministarstva prosvjete i športa iz 1997. godine, škola nosi naziv najvećeg hrvatskog termodinamičara prof. dr. Frana Bošnjakovića.

1.2. Obrazovni programi

Odgajno-obrazovni rad planiran je za četverogodišnje programe u području strojarstva i elektrotehnike, prema Rješenjima:

Strojarski računalni tehničar 1., 2., 3. i 4. razred

- prema Odluci o uvođenju strukovnog kurikulumu za stjecanje kvalifikacije strojarski računalni tehničar (015324) u obrazovnom sektoru strojarstvo, brodogradnja i metalurgija NN 84/2017 (25. 8. 2017.).

Tehničar za mehatroniku 1., 2., 3. i 4. razred

- prema Odluci o uvođenju strukovnog kurikulumu za stjecanje kvalifikacije tehničar za mehatroniku (041524) u obrazovnom sektoru elektrotehnika i računalstvo NN 71/2017 (28. 6. 2018.).

Tehničar za energetiku 1., 2., 3. i 4. razred

- prema Nastavnom planu i okvirnom programu za područje strojarstva (A) iz 1996. godine, za zanimanje Tehničar za energetiku, šifra: 010404.

1.3. Osnovni podaci o školi

NAZIV ŠKOLE	Strojarska tehnička škola Frana Bošnjakovića	
SJEDIŠTE ŠKOLE	Zagreb	
ADRESA	Konavoska 2	
ŽUPANIJA	Grad Zagreb	
ŠIFRA ŠKOLE	21-114-548	
OIB	36897616904	
MATIČNI BROJ	3782832	
TELEFON	(01) 3665022	
E-MAIL	sts-bosnjakovic@zg.ht.hr	
UKUPAN BROJ UČENIKA	284	
UKUPAN BROJ RAZREDNIH ODJELA	12	
UKUPAN BROJ DJELATNIKA	41	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ravnatelj • 27 nastavnika • 3 suradnika u nastavi • 2 stručna suradnika - pedagoga • 8 administrativno - tehničkog osoblja
OBRAZOVNI PROGRAMI	<ul style="list-style-type: none"> • strojarski računalni tehničar (1.A, 2.A, 3.A, 4.A) • tehničar za mehatroniku (1.B, 2.B, 3.B, 4.B) • tehničar za energetiku (1.C, 2.C, 3.C, 4.C) 	

2. UVJETI RADA

2.1. Prostorni i materijalni uvjeti

Tehnički podaci o školi	
Površina zatvorenog prostora škole (m ²)	2.429
Grijanje	Toplana
Prostor koristi i druga škola	Ne
Broj smjena rada škole	Škola radi u jednoj smjeni koja se ne rotira

Radni prostor i oprema (Teorijska nastava – prostor škole, Konavoska 2)				
Kat	Učionica	Predmet	Oprema	m ²
I. kat nadzorne kamere	2100	Hrvatski jezik	računalo, projektor	49,6
	2102	Strani jezik	računalo, projektor, CD-radio	41,7
	2103	Povijest, geografija, PIG	računalo, televizor, karte, globus	41,7
	2104	Tehničko crtanje, dizajniranje proizvoda pomoću računala, mehatroničke konstrukcije	23+1 računalo, LCD monitori, printer laser, server, softver CATIA, 3D printer, prijenosno računalo, pametna ploča, geometrijski pribor	113,3
	2105	Pomoćna učionica	Računalo, projektor	29,8
	2106	Matematika, PIG, etika, vjeronauk	LCD TV, računalo, geometrijski pribor	41,7
	2107	Matematika	računalo, projektor, geometrijski pribor	41,7
	2108	Fizika, kemija, biologija	2 seta Cornelsen, računalo, interaktivni ekran, geometrijski pribor	73,3
II. kat nadzorne kamere	2201	Tehnička mehanika, računalstvo	20+1 računalo, projektor	50,5
	2202	Elementi strojeva, strojarske konstrukcije	računalo, LCD TV, geometrijski pribor	43,5
	2203	Tehnički materijali, obrada materijala, kontrola i osiguranje kvalitete	računalo, projektor	41,7
	2204	Računalstvo, tehničko crtanje	14+1 računalo, printer laser, projektor	80,1
	2205	Termodinamika, obnovljivi izvori energije	računalo, projektor, geometrijski pribor	29,8
	2206	Upravljanje i regulacija, PLC-ovi i mikroupravljači	11+2 računala, projektor, osciloskop, 6x PLCnext Technology Starterkit	41,7
	2207	Elektrotehnika, digitalna elektronika	računalo, projektor, ispravljač, set De Lorenzo, osciloskop, interaktivni ekran, 23 prijenosna računala	41,7
	2208	Hidraulika i pneumatika	1+1+1 didaktička ploča FESTO, 1+1 kompresor, 2 računala, projektor, prijenosno računalo, Klockner - 1x	73,3

Radni prostor i oprema (Stručna i administrativna služba – prostor škole, Konavoska 2)			
2000 prizemlje	2001 2002	Ravnatelj	računalo, prijenosno računalo, printer color laser
	2003	Arhiva	4+5 metalnih ormara
	2004	Katedra I	računalo
	2005	Pedagog	računalo, printer laser
	2006	Računovodstvo	računalo, prijenosno računalo, printer laser
	2007	Priprema nastave	2 računala, 2 printera laser, kopirni uređaj
	2008	Tajništvo	računalo, multifunkcijski uređaj
	2009	Katedra II	2 računala, printer laser
	2010	Zbornica	TV-LCD94, računalo, printer laser, projektor

Radni prostor i oprema (Praktična nastava, radioničke vježbe i praktikum – izdvojeni objekt, Baštijanova bb)		
42	Strojna obrada	1 tokarilica-TNP, 1 tokarilica- TNP + dig. pok., 2 glodalice, 1 koordinatna bušilica oštrilice, 1 stupna bušilica, 2 radna stola mjerna ploča, univerzalna školska ispitivalica
43	Praktikum CNC	12+1 računalo, softver MTS, MACH projektor 2 CNC glodalica EMCO 2 CNC tokarilica EMCO interaktivni ekran
44	Laboratorij za vježbe iz područja elektrotehnike	4xmontažna ploča set alata i materijala za izvođenje vježbi
45	Zavarivanje - 2 prostorije	1x uređaj za zavarivanje
46	Ručna obrada - 2 prostorije	10 radnih mjesta na bravarskim stolovima s pripadajućim priborom (škripci, turpije i sl.) 1x stupna bušilica
47	Ručna obrada	univerzalni mjerni instrumenti 1x stupna bušilica
48	Obrada deformacijom	Mehaničke škare za lim
	Zbornica	računalo
	Voditelj PN	računalo, printer
	Garderoba	-
	Skladište	-

Zajednički prostori s ETŠ:

- knjižnica: 1 računalo
- TZK: velika dvorana i mala dvorana
- vanjska igrališta: 1 igralište za nogomet, 2 igrališta za košarku (igrališta su ograđena)

2.2. Plan održavanja prostora i nabave opreme u šk. god. 2023./2024.

Prostor škole (Konavoska 2):

- uređenje zidova, vrata i sanitarnih čvorova
- brušenje i lakiranje parketa u učionicama
- zamjena dotrajalih računala u učionicama
- zamjena dotrajalih klupa i stolica
- opremanje kabineta
- popravak dijela ravnog krova
- uređenje učionice 2204 oštećene tijekom nevremena
- zamjena ventila na grijaćim tijelima (radijatori)

Izdvojeni objekt (Baštijanova bb)

- izmjena ograde dvorišnih prostora izdvojenog objekta u kojem se izvodi praktična nastava i nastava tjelesne i zdravstvene kulture
- uređenje praktikuma zavarivanja
- uređenje zidova, vrata i sanitarnih čvorova
- zamjena ventila na grijaćim tijelima (radijatori)

Gospodarenje objektom povjereno je Elektrotehničkoj školi te ista planira potrebne zahvate u smislu vanjskih i statičkih građevinskih zahvata.

3. PODACI O DJELATNICIMA

3.1. Nastavnici i suradnici u nastavi

	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Ugovor o radu	Prip./men./savj.
1.	Bandalović, Dražen	dipl. filozof i kroatolog	nastavnik hrv. jezika i etike	neodređeno puno	-
2.	Baotić, Franjo	dipl. ing. brodogradnje	nastavnik strojarske grupe predmeta	neodređeno puno	-
3.	Begović, Blaženka	mag. geografije	nastavnik geografije	neodređeno nepuno	-
4.	Ceraj-Hušidić, Ljiljana	prof. njem. jezika i dipl. etnolog	nastavnik njemačkog jezika	neodređeno nepuno	-
5.	Detelj, Tomislav	mag. ing. strojarstva	nastavnik strojarske grupe predmeta	neodređeno puno	-
6.	Dusper, Boris	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske grupe predmeta	neodređeno puno	-
7.	Ferić Jašarević, Marina	prof. pedagogije i eng. jezika i knjiž.	nastavnik engleskog jezika	neodređeno puno	-
8.	Grdović, Robert	prof. fizičke kulture	nastavnik TZK-a	određeno nepuno	-
9.	Grgić, Zorica	prof. matematike i fizike	nastavnik matematike i fizike	neodređeno puno	-
10.	Horvat, Katarina	mag. ing. strojarstva	nastavnik strojarske grupe predmeta	neodređeno puno	-

11.	Jajčević, Ivan	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske grupe predmeta	neodređeno puno	-
12.	Jakaša, Anja	mag. ing. elektrotehnike	nastavnik elektro. grupe predmeta	neodređeno puno	-
13.	Jasić, Ivan	strojarski tehničar	suradnik u nastavi	neodređeno puno	-
14.	Jukić, Tatjana	mag. educ. eng. i hrv. jezika i knjiž.	nastavnik hrvatskog jezika	neodređeno puno	-
15.	Kaucki, Josipa	mag. educ. eng. jezika i književnosti i povijesti	nastavnik engleskog jezika	neodređeno nepuno	-
16.	Kolar Monika	mag. educ. matematike	nastavnik matematike	neodređeno puno	-
17.	Marošević, Vlado	kovinotokar	suradnik u nastavi	neodređeno puno	-
18.	Mrakovčić, Anton	dipl. ing. brodogradnje	nastavnik stručnih predmeta	neodređeno puno	mentor
19.	Mudifaj, Stjepan	prof. filoz. i pov. i mag. politologije	nastavnik pov., etike i pig-a	neodređeno puno	-
20.	Pajski, Nikolina	mag. educ. fizike	nastavnik fizike	određeno nepuno	pripravnik
21.	Paradžiković, Antonio	elektrotehničar	suradnik u nastavi	neodređeno puno	pripravnik
22.	Podgorelec Modrić, Nilda	prof. biologije i kemije	nastavnik biologije i kemije	neodređeno nepuno	-
23.	Priselac, Davorin	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske grupe predmeta	neodređeno puno	savjetnik
24.	Pušić Koroljević, Nikica	prof. kineziologije	nastavnik TZK-a	neodređeno puno	
25.	Reljić, Dražen	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske grupe predmeta	neodređeno puno	mentor
26.	Surma, Robert (zamjena za K. Horvat)	mag. ing. strojarstva	nastavnik strojarske grupe predmeta	određeno puno	
27.	Špoljarić, Pavle	mag. ing. strojarstva	nastavnik strojarske grupe predmeta	neodređeno puno	-
28.	Titan, Slavko	dipl. ing. strojarstva	nastavnik stručnih predmeta	neodređeno puno	mentor
29.	Zbodulja, Vesna	dipl. ing. elektrotehnike	nastavnik elektro. grupe predmeta	neodređeno puno	-
30.	Zelenčić, Suzana	dipl. kateheta	nastavnik vjeronauka	neodređeno nepuno	-

3.2. Razrednici

	Razrednik	Razredni odjel	R. br.	Razrednik	Razredni odjel
1.	Grdović, Robert	1.A	7.	Jukić, Tatjana	3.A
2.	Grgić, Zorica	1.B	8.	Zbodulja, Vesna	3.B
3.	Pušić Koroljević, Nikica	1.C	9.	Dusper, Boris	3.C
4.	Mrakovčić, Anton	2.A	10.	Mudifaj, Stjepan	4.A
5.	Bandalović, Dražen	2.B	11.	Zelenčić, Suzana	4.B
6.	Kaucki, Josipa	2.C	12.	Ferić Jašarević, Marina	4.C

3.3. Ravnatelj, stručni suradnik i ostali djelatnici

	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Ugovor o radu	Prip./ment./savj.
1.	Abaz, Silva (zamjena za Valentinu Klasnić)	SSS	spremačica	određeno puno	-
2.	Cvetkovski, Goran	SSS	domar	neodređeno puno	-
3.	Galenić, Bosiljka	prof. fizike i politehnike	ravnatelj	neodređeno puno	-
4.	Gavranović, Marina	mag. iur.	tajnik	neodređeno puno	-
5.	Klasnić, Valentina	SSS	spremačica	neodređeno puno	-
6.	Leko, Marina	upravni tehničar	rač. referent	neodređeno puno	-
7.	Lešina, Renata	NKV	spremačica	neodređeno puno	-
8.	Marjanović, Ružica	NKV	spremačica	neodređeno puno	-
9.	Molnar, Ivana	mag. paed. i ukr. jezika i književnosti	pedagog	neodređeno puno	-
10.	Moštak, Valentina (zamjena za I. Molnar)	mag. paed.	pedagog	određeno puno	pripravnik
11.	Svečak, Marija	NKV	spremačica	neodređeno puno	-

4. PODACI O UČENICIMA (stanje na datum 28.09.2023.)

Broj učenika po razredima

Razredni odjel	Obrazovni program	Br. uč.	M	Ž	Pon	Vj	Et	Eng 1	Njem 1	uč. s tešk.
1.A	Strojarski računalni tehničar	27	26	1	1	18	9	27	0	4
1.B	Tehničar za mehatroniku	25	25	0	0	19	7	25	1	3
1.C	Tehničar za energetiku	26	26	0	0	18	8	26	0	2
Ukupno 1.	3 razredna odjela	78	77	1	1	55	24	78	1	9
2.A	Strojarski računalni tehničar	24	23	1	0	19	5	24	0	2
2.B	Tehničar za mehatroniku	22	22	0	0	15	7	22	0	3
2.C	Tehničar za energetiku	22	21	1	2	11	11	22	0	4
Ukupno 2.	3 razredna odjela	68	66	2	2	45	23	68	0	9
3.A	Strojarski računalni tehničar	23	23	0	0	16	7	22	1	3
3.B	Tehničar za mehatroniku	20	20	0	0	13	7	20	0	4
3.C	Tehničar za energetiku	25	25	0	0	16	9	25	0	1
Ukupno 3.	3 razredna odjela	68	68	0	0	45	23	67	1	8
4.A	Strojarski računalni tehničar	25	25	0	0	17	8	24	1	0
4.B	Tehničar za mehatroniku	21	21	0	0	13	8	21	0	2
4.C	Tehničar za energetiku	22	22	0	0	14	8	22	0	1
Ukupno 4.	3 razredna odjela	68	68	0	0	44	24	67	1	3
Ukupno škola	12 razrednih odjela	282	279	3	3	189	94	280	3	29

Broj učenika po obrazovnim programima

Razredni odjel	Obrazovni program	Br. uč.	M	Ž	Pon	Vj	Et	Eng 1	Njem 1	Uč. s tešk.
1.A	Strojarski računalni tehničar	27	26	1	1	18	9	27	0	4
2.A	Strojarski računalni tehničar	24	23	1	0	19	5	24	0	2
3.A	Strojarski računalni tehničar	23	23	0	0	16	7	22	1	3
4.A	Strojarski računalni tehničar	25	25	0	0	17	8	24	1	0
Ukupno SRT	4 razredna odjela	99	97	2	1	70	29	97	2	9
1.B	Tehničar za mehatroniku	23	23	0	0	19	7	25	1	3
2.B	Tehničar za mehatroniku	20	20	0	0	15	7	22	0	4
3.B	Tehničar za mehatroniku	21	21	0	0	13	7	20	0	2
4.B	Tehničar za mehatroniku	23	23	0	0	13	8	21	0	2
Ukupno TM	4 razredna odjela	87	87	0	0	60	29	88	1	11
1.C	Tehničar za energetiku	25	24	1	1	18	8	26	0	6
2.C	Tehničar za energetiku	26	26	0	0	11	11	22	0	1
3.C	Tehničar za energetiku	22	22	0	0	16	9	25	0	1
4.C	Tehničar za energetiku	18	18	0	0	14	8	22	0	0
Ukupno TE	4 razredna odjela	91	90	1	1	59	36	95	0	8
Ukupno škola	12 razrednih odjela	277	275	2	2	189	94	280	3	28

*M-muški; Ž-ženski; PON-ponavljači; VJ-vjeronauk; ET-etika; ENG1-engleski, 1.strani jezik; NJEM1-njemački, 1.strani jezik; UČ. S TEŠK.-broj učenika s teškoćama

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Tjedni i dnevni raspored rada

U svrhu kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa, nastava se odvija u jednoj smjeni za svih 12 razrednih odjela: 1.A, 1.B, 1.C, 2.A, 2.B, 2.C, 3.A, 3.B, 3.C, 4.A, 4.B i 4.C.

Prvi nastavni sat počinje u 8.00 sati, a zadnji, osmi sat, završava u 14.45 sati. Mali odmori traju 5 minuta. Učenici imaju jedan veliki odmor nakon trećeg sata koji traje 15 minuta.

Tjedno radno vrijeme u trajanju od 40 sati redovno se raspoređuje po osam sati na pet radnih dana od ponedjeljka do petka, a radnicima s nepunm radnim vremenom raspoređuje se samo na neke dane u tjednu.

5.1.1. Radno vrijeme djelatnika

Radno vrijeme nastavnika određeno je tjednim rasporedom sati.

Radno vrijeme ravnatelja je u pravilu od 8.00 do 16.00 sati, a po potrebi izmijenjeno zbog sastanaka, seminara i drugih obveza u opisu posla.

Radno vrijeme pedagoga je u pravilu od 8.00 do 14.00 sati. Ostalo vrijeme do 8 sati dnevno je stručno usavršavanje izvan škole.

Radno vrijeme administrativnih radnika je u pravilu od 7.00 do 15.00 sati, a rad sa strankama je od 10.00 do 14.00 sati.

Spremačice rade u smjenama koje se tjedno izmjenjuju: 1. smjena od 6.00 do 14.00 sati
2. smjena od 14.00 do 22.00 sati

Svaka spremačica radi jedan tjedan na lokaciji Baštijanova bb, od 5.30 do 13.30 sati.

Radno vrijeme domara: 1. smjena od 6.00 do 14.00 sati
2. smjena od 14.00 do 22.00 sati

Zbog potreba pojedinih poslova, radno vrijeme administrativnih radnika i spremačica može biti određeno posebnim rasporedom koji određuje ravnatelj.

Poslove knjižničara obavlja djelatnica Elektrotehničke škole, u radnom vremenu od 10.00 do 16.00 sati.

5.1.2. Dežurstva nastavnika

kat	vrijeme	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1. kat	7,30 – 10,40 h	Begović	Jukić	Grgić	Kolar	Mudifaj
	10,40 – 14,50 h	Ferić Jašarević	Pajski	Bandalović	Kaucki	Zelenčić
2. kat	7,30 – 10,40 h	Priselac	Baotić	Dusper	Detelj	Surma
	10,40 – 14,50 h	Zbodulja	Titan	Jakaša	Jajčević	Reljić



5.1.3. Tjedni raspored sati za učenike

Cjelokupan raspored razreda

Strojaska tehnička škola Frana Bošnjakovića Zagreb

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
1A	24 Tc Tme 25h	Hj	Rac 21	Tc 24	Tm 22	G 13	Vj. 16	18	K 12	Ej 12	TZK 13	SR 13	P 18	F			G 24	Rac 21	Tme 25h	Hj 11	Mat e 17	Mat e 17	Et 17		Mat e 17	K 18	TZK 18	Tme h 18	Ej 13	St 23	Rac 21		P 13	Mat e 17	Hj 11	Tm 22	F 18	St 18		
1B	Tme h 18	Mat e 17	G 13	OE 27	Vj. 15	RV		12	Fj 17	Mat e 17	Hj 11	OE 11	TZK 11	Tcid 24	P 13		TZK 11	Hj 11	G 22	Tm 22	F 18	Tme 25h 21	Et 15			Tm 22	Hj 11	Nj 15	SR 17	Elr 17	OE 24		F 18	Rac 21	p 13	Mat e 17	Rac 21	Tcid 24	Tcid 24	OE 18
1C		Tm 22	Rac 21	Hj 11	OM 23	G 13	TG MV 27		Hj 11	K 18	B 18	TZK 17	Mat e 17	Tm 23	F 18		G 14	TC 23	OM 14	Tme 25h 13	P 13	Et 16	Vj. 16		K 18	Mat e 17	TC 24	Ej 12	Rac 24	TZK 13	P		SR 22	Tm 18	F 11	Hj 17	Mat e 17	Ej 12	Tme h 18	
2A	TZK 18	ES 13	Hj 16	Mat e 13	G 13	Vj. 12	Ej 12		Mat e 16	ES 21	Rac 21	Tme 25h 22	Tm 23				St 14	Mat e 16	F 18	SR 23	TZK 23	St 23	Et 17		P 13	Tme h 18	St 23	Hj 11	Ej 12	ES		F 18	Mat e 16	P 13	Hj 11	14	Tc 21	Rac 21		
2B	Eins 13	G 13	ES 16	Hj 16	Mat e 16	Eskl 26	RV 12	SR 12	Mat e 16	Eins 26	Tme 25h 11	Hj 12	Ej 12	Rac 24	TC 27		Esiu 24	F 18	Esiu 21	Tme 25h 27	TZK 27	Elr 21	RV 17	Et 17		Eskl 27	P 13	Mat e 16	Tme h 16	ES			TZK 18	Hj 18	F 27	Eins 13	P 13	Ej 12		
2C		Mat e 16	Rac 21	Tme 25h 28	TZK 28	Hip 28	Hip 28		ES 22	Ej 12	F 18	Hj 11	P 13	TZK 13			Rac 24	Mat e 16	F 18	G 13	Hj 14	TC 13	P 13	Et 17		RviP 16		TC 16	Mat e 13	Ej 17	SR		RviP 16	Rac 21	Tme 25h 15	Vj. 15	Tme h 18	Hj 11		
3A	Mat e 17	Isp TOK 14	DpR 14	Rac 21	JA 28	1	Et 15		SK 11	Hj 11	PIH 28	Mat e 18	F 18	TZK 18			F 18	ET 18	Mat e 17	TZK 17	Hj 12	Nj 15	AiN 25		SR 11	AiN 14	Nj 15	Mat e 17	TD 27	PIH 27	SK 28		ET 27	Hj 11	Cnc CNC 27	TD 28	IA 28	Cnc T CNC 28		
3B	Hj 11	Isp PIM 27	Mat e 16	TZK 27	Rac 27	Ej 12	1	Et 12	Rac 28	Pneu 27	Dig E 16	Mat e 14	MK 14	IspP 24M 28	DigE 28		Hj 11	Pneu 28	Uir 28	IspP 24M 26	Rac 26	MU 26	Sen 27		SR 27	Hj 11	Mat e 16	TZK 28	Uir 28	MK 21		Elr 28	RV 27	MU 27	Vj. 15	Ej 12	MU 28	Sen 28		
3C	Mat e 16	Hj 11	TZK 13	Vj. 15	ES 22	TD 27	1	Et 27	RviP 27	RviP 27	ET 27	ES 27	Hip su 28	Ej 12			ISPO 27e 27	ET 27	TZK 27	ISP oie 27	Ej 12	TPK 23	Hip su 28		Mat e 16	TD 11	Hips u 11	Hj 11	RviP 11			Hj 11	ET 27	TD 25	Hips 28	Mat e 16	TPK 16	SR 16		
4A	SK 22	TZK 27	PIH 22	KK 18	SR 11	Hj 11	Pig 18		AiN 14	Mat e 16	AiN 14	Rob 28	Hj 11	TD 27			Mat e 16	TZK 16	Hj 16	SK 26	CncT 26	Nj 15	Rob 28	Mat e 16	IspGLO 26	Nj 15	Pig 18				Mat e 16	Cnc T CNC 15	PIH 26	IA 27	IA 27	Et 13				
4B		Rob 18	Pig 12	Ej 12	Hj 12	Isp NU 29	H 29		Mat e 17	TZK 17	Hj 17	Vpr 26	IspNU 22	KiM 28	H 28		Vpr 17	Mat e 17	KiM 22	Hj 12	Min M 16	Vj. 12	Ej 12		TZK 17	Rob 26	SMK 14	Pig 18	H 28	KiM 22		Mat e 17	SMK 14	Elr 26	RV 14	SMK 16	SR 16	Et 13		
4C		RviP 18	RviP 18	RIU 28	Pig 18	MS ui 23	SR 11	TZK 11	Hj 17	Mat e 17	MS ui 23	Tuii 23	Ej 12				Mat e 17	Ptur 23		RviP 23	RIU 28				MS ui 23	TZK 23	Tuii 23	RiU 28	ISP oie 26	Ej 12	Hj 11		Pig 17	Mat e 17	Tuii 23	Ptur 23	Hj 11	Et 13		

5.2. Organizacija praktičnog dijela nastave

Praktični dio nastave organiziran je u obliku radioničkih vježbi, radioničkih vježbi i praktikuma i vježbi iz strojarskih tehnologija. Voditelji praktičnog dijela nastave su Slavko Titan, dipl. ing. i Franjo Baotić, dipl. ing.

U tablici je prikazan tjedni i godišnji broj sati praktičnog dijela po razredima:

Nastavni predmet	SRT				TM				TE			
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
Radioničke vježbe	-	-	-	-	2	2	2	3	-	-	-	-
Radioničke vježbe i praktikum	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	8
Strojarske tehnologije	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GODIŠNJI BROJ SATI	70	70	-	-	70	70	70	96	-	210	210	256
Stručna praksa *	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	80	-

*učenici 2.C i 3.C (Tehničar za energetiku) odrađuju stručnu praksu po 80 sati godišnje, u periodu nakon završetka nastavne godine do kraja školske godine. U pravilu se stručna praksa odrađuje izvan škole. Za učenike koji nisu u mogućnosti pronaći mjesto za odradu stručne prakse, ista će biti organizirana u radionicama u školi, a izvodit će je suradnici u nastavi pod vodstvom voditelja. Na praktičnom dijelu nastave svi se razredi dijele u 2 grupe.

Zaduženja voditelja praktičnog dijela nastave su:

- organizacija, koordinacija i praćenje rada u praktičnoj nastavi
- kontaktiranje i suradnja s poduzećima i ustanovama
- organizacija postupka obrade podataka, izrada ponuda i ugovaranje poslova
- organizacija nabave materijala, rezervnih dijelova i alata za potrebe praktične nastave
- sudjelovanje u izradi izvedbenih planova i programa praktične nastave u suradnji sa stručnim aktivom teorijske nastave
- planiranje tekućeg i investicijskog održavanja
- praćenje realizacije praktične nastave
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja

5.3. Nastavak obrazovanja

U školskoj godini 2023./2024. nastavak obrazovanja provodi se u obrazovnom programu Strojarski računalni tehničar za jednog učenika. Učeniku su rješenjem utvrđeni razlikovni i dopunski ispiti, rokovi do kojih mora položiti ispite te izvršiti sve obveze, kao i sve druge pojedinosti vezane uz nastavak obrazovanja.

Razred	Nastavni predmet	Vrsta ispita (razlikovni/dopunski)
1.	Geografija	razlikovni
	Fizika	razlikovni
	Kemija	razlikovni
	Tehničko crtanje	razlikovni
	Tehnička mehanika	razlikovni
	Tehnički materijali	razlikovni
	Strojarske tehnologije	razlikovni
	Matematika	dopunski
	Povijest	dopunski
2.	Povijest	razlikovni
	Geografija	razlikovni
	Računalstvo	razlikovni
	Fizika	razlikovni
	Tehničko crtanje	razlikovni
	Elementi strojeva	razlikovni
	Tehnička mehanika	razlikovni
	Tehnički materijali	razlikovni
	Strojarske tehnologije	razlikovni
	Matematika	dopunski
3.	Fizika	razlikovni
	Strojarske konstrukcije	razlikovni
	Alati i naprave	razlikovni
	Pneumatika i hidraulika	razlikovni
	Elektrotehnika	razlikovni
	Termodinamika	razlikovni
	CNC tehnologije	razlikovni
	Industrijska automatizacija	razlikovni
	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	razlikovni
	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	razlikovni
	Matematika	dopunski

5.4. Obrazovanje odraslih

Vrsta programa formalnog obrazovanja: *Program za stjecanje stručne spreme*

Područje rada : *Strojarstvo: 1.Strojarski tehničar*

2.Tehničar za obrađivačku tehniku

Nastavni plan – Strojarški tehničar

	Nastavni predmet	1.		2.		3.		4.	
		G	T	G	T	G	T	G	T
Zajednički dio	Hrvatski jezik	105	3	105	3	105	3	96	3
	Strani jezik (engleski ili njemački)	70	2	70	2	70	2	64	2
	Povijest	70	2	70	2		-		-
	Vjeronauk/etika	35	1	35	1	35	1	32	1
	Geografija (Zemljopis)	70	2	35	1		-		-
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-		-	64	2
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	70	2	70	2	64	2
	Matematika	105	3	105	3	105	3	96	3
	Fizika	70	2	70	2		-		-
	Kemija	70	2	-	-		-		-
	Biologija	35	1	-	-		-		-
	Računalstvo	70	2	70	2		-		-
	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	70	2	70	2		-		-
Ukupno zajednički dio		910	26	735	21	455	13	416	13
Posebni stručni dio	Tehnička mehanika	70	2	70	2	70	2		-
	Tehnički materijali	70	2	35	1		-		-
	Elementi strojeva	-	-	105	3		-		-
	Termodinamika	-	-		-	70	2		-
	Hidraulika i pneumatika	-	-	70	2		-		-
	Toplinski strojevi i uređaji		-		-		-	96	3
	Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji		-		-	70	2		-
	Elektrotehnika	-	-		-	105	3		-
	Strojarska konstrukcija		-		-	140	4	64	2
	Alatni strojevi		-		-	70	2	64	2
	Mjerenje i kontrola		-		-		-	64	2
	Alati i naprave		-		-		-	64	2
	Tehnološki procesi		-		-		-	64	2
	Regulacija i upravljanje	-	-		-		-	64	2
	Obrada materijala	70	2	105	3		-		-
Radioničke vježba i praktikum	-	-		-	140	4	128	4	
Ukupno stručni dio		210	6	385	11	665	19	608	19
Sveukupno		1120	32	1120	32	1120	32	1024	32
Stručna praksa (sati godišnje)					80		80		40*

*sati za završni ispit

Nastavni plan – Tehničar za obrađivačku tehniku

	Nastavni predmet	1.		2.		3.		4.	
		G	T	G	T	G	T	G	T
Zajednički dio	Hrvatski jezik	105	3	105	3	105	3	96	3
	Strani jezik (engleski ili njemački)	70	2	70	2	70	2	64	2
	Povijest	70	2	70	2		-		-
	Vjeronauk/etika	35	1	35	1	35	1	32	1
	Geografija (Zemljopis)	70	2	35	1		-		-
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-		-	64	2
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	70	2	70	2	64	2
	Matematika	105	3	105	3	105	3	96	3
	Fizika	70	2	70	2		-		-
	Kemija	70	2	-	-		-		-
	Biologija	35	1	-	-		-		-
	Računalstvo	70	2	70	2		-		-
	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	70	2	70	2		-		-
	Tehnička mehanika	70	2	70	2		-		-
	Tehnički materijali	105	3	-	-		-		-
Elementi strojeva	-	-	105	3		-		-	
Ukupno zajednički dio		1015	29	875	25	385	11	416	13
Posebni stručni dio	Termodinamika	-	-		-		-	64	2
	Hidraulika i pneumatika	-	-		-	70	2		-
	Elektrotehnika	-	-		-	105	3		-
	Regulacija i upravljanje	-	-		-		-	64	2
	Alatni strojevi	-	-		-	70	2	64	2
	Konstruiranje alata i naprava	-	-		-	70	2	64	2
	Obrada materijala	70	2	140	4	105	3	64	2
	Radioničke vježba i praktikum	-	-	105	3	280	8	256	8
Ukupno stručni dio		70	2	245	7	700	20	576	18
*Izborna nastava		35	1		-	35	1	32	1
Sveukupno		1120	32	1120	32	1120	32	1024	32
Stručna praksa (sati godišnje)					80		80		40**

*Učenik bira sadržaje iz posebnog stručnog dijela

**Sati za završni ispit

Nastava se održava u konzultativnom obliku, a ispiti će se održati u dogovoru s predmetnim nastavnicima.

Voditelj obrazovanja odraslih: Anton Mrakovčić, dipl. ing. brodogradnje

Broj polaznika u obrazovanju odraslih:

Strojarski tehničar: 4 polaznika

Tehničar za obrađivačku tehniku: 3 polaznika

Broj polaznika u školskoj godini 2023./2024. znat će se nakon upisa, iza 15. 10. 2023. godine.

6. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA I GODIŠNJI FOND SATI

6.1. STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR (SRT)																		
Općeobrazovni modul / općeobrazovni dio	Nastavni predmet	Broj sati godišnje i tjedno – teorija, vježbe, praktična nastava																
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred				
		God	tjedno			God	tjedno			God	tjedno			God	tjedno			
			T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN	
	Hrvatski jezik	105	3	-	-	105	3	-	-	105	3	-	-	96	3	-	-	
	Strani jezik (engleski ili njemački jezik)	70	2	-	-	70	2	-	-	70	2	-	-	64	2	-	-	
	Povijest	70	2	-	-	70	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Vjeronauk/etika	35	1	-	-	35	1	-	-	35	1	-	-	32	1	-	-	
	Geografija	70	2	-	-	35	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	-	-	70	2	-	-	70	2	-	-	64	2	-	-	
	Matematika	140	4	-	-	140	4	-	-	140	4	-	-	128	4	-	-	
	Računalstvo	70	1	1	-	70	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Fizika	70	2	-	-	70	2	-	-	70	2	-	-	-	-	-	-	
	Kemija	70	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	-	
	Ukupno sati	770	22	-	-	665	19	-	-	490	14	-	-	448	14	-	-	
Obvezni strukovni modul / obvezni strukovni predmeti	Tehničko crtanje	105	1	2	-	70	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Elementi strojeva	-	-	-	-	105	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Tehnička mehanika	70	1	1	-	70	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Tehnički materijali	70	2	-	-	35	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Strojarske tehnologije	105	1	2	-	175	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Kontrola i osiguranje kvalitete	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	1	-	-
	Strojarske konstrukcije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	96	1	2	-
	Alati i naprave	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	64	1	1	-
	Pneumatika i hidraulika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	64	1	1	-
	Elektrotehnika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-
	Termodinamika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	32	1	-	-
	CNC tehnologije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	96	1	2	-
	Industrijska automatizacija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	64	1	1	-
	Ukupno sati	350	10	-	-	455	13	-	-	490	14	-	-	448	14	-	-	

Izborni strukovni modul/ izborni strukovni predmeti	Nastavni predmet	Broj sati godišnje i tjedno – teorija, vježbe, praktična nastava															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		G	tjedno			G	tjedno			G	tjedno			G	tjedno		
			T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN
	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	-	-	-	-	-
	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	-	-	-	-	-
	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	-	2	-
	Roboti i manipulatori	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	-
	Nekonvencionalni postupci obrade	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Obnovljivi izvori energije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ukupno sati	-	-	-	-	-	-	-	140	4	-	128	4	-			
	UKUPNO SATI ZA PROGRAM SRT	1120	32	-	1120	32	-	1120	32	-	1024	32	-				

Novi strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije strojarski računalni tehničar (šifra 015324) izvodi se od školske godine 2018./2019. – 1.A, 2.A, 3.A i 4.A razred.

U 3. i 4. razredu od ponuđenih izbornih strukovnih predmeta biraju se predmeti čiji ukupan zbroj iznosi 2 sata tjedno, odnosno 140 (128) sati godišnje. U školskoj godini 2022./2023. učenici 3.A razreda imaju izborne predmete *Dizajniranje proizvoda pomoću računala* i *Tokarenje CAD/CAM tehnologijom*, a učenici 4.A razreda imaju izborne predmete *Roboti i manipulatori* i *Glodanje CAD/CAM tehnologijom*.

6.2. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU (TM)

		Broj sati godišnje i tjedno – teorija, vježbe, praktična nastava															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		God	tjedno			God	tjedno			God	tjedno			God	tjedno		
			T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN
Općeobrazovni dio	Nastavni predmet																
	Hrvatski jezik	105	3	-	-	105	3	-	-	105	3	-	-	96	3	-	-
	Strani jezik (engleski ili njemački jezik)	70	2	-	-	70	2	-	-	70	2	-	-	64	2	-	-
	Povijest	70	2	-	-	70	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Vjeronauk/etika	35	1	-	-	35	1	-	-	35	1	-	-	32	1	-	-
	Geografija	70	2	-	-	35	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	-	-	70	2	-	-	70	2	-	-	64	2	-	-
	Matematika	105	3	-	-	105	3	-	-	105	3	-	-	96	3	-	-
	Fizika	70	2	-	-	70	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	-
Računalstvo	70	1	1	-	70	1	1	-	70	1	1	-	-	-	-	-	
Ukupno sati	665	19	-	630	18	-	455	13	-	416	13	-					
Obvezni strukovni predmeti	Tehničko crtanje i dokumentacija	105	1	2	-	35	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Elementi strojeva	-	-	-	-	70	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Mehatronicke konstrukcije	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-
	Tehnički materijali	70	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Radioničke vježbe (PN)	70	-	-	2	70	-	-	2	70	-	-	2	96	-	-	3
	Tehnička mehanika	70	1	1	-	70	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Osnove elektrotehnike	140	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Električne instalacije	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Električni strojevi i uređaji	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Elektronički sklopovi	-	-	-	-	105	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Digitalna elektronika	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-
	Mikroupravljači	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-
	Pneumatika	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	-	-	-	-	-
	Hidraulika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	-
	Upravljanje i regulacija	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	-	-	-	-	-
	Senzorika	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-
	Vođenje procesa računalom	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	1	2	-
Robotika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	-	

Izborni strukovni modul/ izborni strukovni predmeti	Nastavni predmet	Broj sati godišnje i tjedno – teorija, vježbe, praktična nastava															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		G	tjedno			G	tjedno			G	tjedno			G	tjedno		
			T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN
	PLC-ovi i mikroupravljači	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-
	Složene mehatroničke konstrukcije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	1	2	-
	Mikro i nano mehatronika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	1	-	-
	Automatizacija procesnih postrojenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Termodinamika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Mehanika fluida	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Obnovljivi izvori energije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Numerički upravljani strojevi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	1	2	-
	Ukupno sati	-	-	-	-	-	-	-	-	70	2	-	-	224	7	-	-
	UKUPNO SATI ZA PROGRAM TM	1120	30	2	1120	30	2	1085	29	2	1030	29	3				
	Kontrola i mjerenje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	-
	Ukupno sati	455	11	2	490	12	2	560	14	2	390	9	3				

Novi strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije tehničar za mehatroniku (šifra 041524) izvodi se od školske godine 2018./2019. – 1.B, 2.B, 3. B i 4.B razred.

U 3. B razredu učenici imaju 1 izborni predmet – *PLC-ovi i mikroupravljači*, koji se izvodi 2 sata tjedno, odnosno 70 sati godišnje.

U 4. B razredu učenici imaju 3 izborna predmeta – *Složene mehatroničke konstrukcije*, *Mikro i nano mehatronika* i *Numerički upravljani strojevi*.

6.3. TEHNIČAR ZA ENERGETIKU (TE)

Nastavni predmet		Broj sati godišnje i tjedno – teorija i vježbe; praktična nastava (*2c i 3.c)															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		God	tjedno			God	tjedno			God	tjedno			God	tjedno		
			T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN
Zajednički dio	Hrvatski jezik	105	3	-	-	105	3	-	-	105	3	-	-	96	3	-	-
	Strani jezik (engleski ili njemački jezik)	70	2	-	-	70	2	-	-	70	2	-	-	64	2	-	-
	Povijest	70	2	-	-	70	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Vjeronauk/etika	35	1	-	-	35	1	-	-	35	1	-	-	32	1	-	-
	Geografija	70	2	-	-	35	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	-	-	70	2	-	-	70	2	-	-	64	2	-	-
	Matematika	105	3	-	-	105	3	-	-	105	3	-	-	96	3	-	-
	Fizika	70	2	-	-	70	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kemija	70	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Biologija	35	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Računarstvo	70	1	1	-	70	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	-
	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	70	1	1	-	70	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ukupno sati	840	24	-	700	20	-	385	11	-	416	13	-				
Posebni stručni dio/ izborna nastava	Tehnička mehanika	70	1	1	-	70	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Tehnički materijali	105	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Elementi strojeva	-	-	-	-	70	1	1	-	70	1	1	-	-	-	-	
	Termodinamika	-	-	-	-	-	-	-	-	105	2	1	-	-	-	-	
	Hidraulika i pneumatika	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Elektrotehnika	-	-	-	-	-	-	-	-	105	2	1	-	-	-	-	
	Regulacija i upravljanje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	
	Toplovodni i parni kotlovi	-	-	-	-	-	-	-	-	70	2	-	-	-	-	-	
	Parne turbine	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	
	Toplinski uređaji i instalacije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	3	-	
	Motori SUI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	3	-	
	Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji	-	-	-	-	-	-	-	-	105	2	1	-	-	-	-	
Tehnologija goriva, maziva i vode	35	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		



2023./2024.

	Obrada materijala	70	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Radioničke vježbe i praktikum	-	-	-	-	210	-	6	-	210	-	6	-	256	-	8	-
	Obnovljivi izvori energije (izborni)	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	32	1	-	-
	UKUPNO SATI ZA PROGRAM TE	1120	32	-	1120	32	*80	1120	32	*80	1024	32	-	-	-	-	-

6.4. Tjedni i godišnji fond sati po predmetima

	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje
Općeobrazovni predmeti	Hrvatski jezik	36	1233
	Strani jezik (engleski jezik)	24	822
	Strani jezik (njemački jezik) – 1.A, 2.A i 3.B	6	204
	Povijest	12	420
	Vjeronauk	12	411
	Etika - 1.ABC, 2.ABC, 3.ABC, 4.ABC	4	137
	Geografija	9	315
	Tjelesna i zdravstvena kultura	24	822
	Matematika	40	1370
	Fizika	14	490
	Kemija	4	140
	Biologija	1	35
	Računalstvo/računarstvo	14	490
	Politika i gospodarstvo	6	192
	Obvezni strukovni predmeti	Tehničko crtanje	5
Tehničko crtanje i dokumentacija		4	140
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija		4	140
Tehnička mehanika		12	420
Osnove elektrotehnike		4	140
Tehnički materijali		8	280
Tehnologija goriva, maziva i vode		1	35
Kontrola i mjerenje		2	64
Kontrola i osiguranje kvalitete		1	32
Obrada materijala		2	70
Strojarske tehnologije		8	280
Elementi strojeva		9	315
Mehatroničke konstrukcije		2	70
Strojarske konstrukcije		5	166
Alati i naprave		4	134
Robotika		2	64
CNC tehnologije		5	166
Termodinamika		6	207
Toplovodni i parni kotlovi		2	70
Parne turbine		2	64
Toplinski uređaji i instalacije		3	96
Motori SUI		3	96
Hidraulika i pneumatika		2	70
Pneumatika i hidraulika		4	134
Pneumatika		3	105
Hidraulika		2	64
Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji		3	105
Elektrotehnika		5	175
Električne instalacije		2	70
Električni strojevi i uređaji		2	70
Digitalna elektrotehnika		2	70
Elektronički sklopovi		3	105
Upravljanje i regulacija		3	105
Regulacija i upravljanje	2	64	

	Industrijska automatizacija	4	134
	Mikroupravljači	2	70
	Senzorika	2	70
	Vođenje procesa računalom	3	96
	Radioničke vježbe	9	306
	Radioničke vježbe i praktikum	20	676
	Izborni strukovni predmeti	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	2
Tokarenje CAD/CAM tehnologijom		2	70
Glodanje CAD/CAM tehnologijom		2	64
Roboti i manipulatori		2	64
Numerički upravljani strojevi		3	96
Obnovljivi izvori energije		3	102
PLC-ovi i mikroupravljači		2	70
Mikro i nano mehatronika		1	32
Složene mehatroničke konstrukcije		3	96
PN		Stručna praksa 2.c	80 sati godišnje
	Stručna praksa 3.c	80 sati godišnje	

6.5. Izborna, dodatna i dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti i izvanučionička nastava

Izborna nastava vjeronauka i etike				
Razred	Izborni predmet/ nastavnik	Broj učenika	Broja sati tjedno	Broj sati godišnje
1.a	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	18	1	35
	Etika (Dražen Bandalović)	9		
1.b	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	19		
	Etika (Dražen Bandalović)	7		
1.c	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	18		
	Etika (Dražen Bandalović)	8		
2.a	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	19		
	Etika (Dražen Bandalović)	5		
2.b	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	15		
	Etika (Dražen Bandalović)	7		
2.c	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	11		
	Etika (Dražen Bandalović)	11		
3.a	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	16		
	Etika (Stjepan Mudifaj)	7		
3.b	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	13		
	Etika (Stjepan Mudifaj)	7		
3.c	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	16		
	Etika (Stjepan Mudifaj)	9		
4.a	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	17	1	32
	Etika (Dražen Bandalović)	8		
4.b	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	13		
	Etika (Dražen Bandalović)	8		
4.c	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	14		
	Etika (Dražen Bandalović)	8		

*na nastavi etike razredni odjeli istog razreda spajaju se u jedan.

Strukovni izborni predmeti				
Razred	Izborni predmet/ nastavnik	Broj učenika	Broja sati tjedno	Broj sati godišnje
3.a	Dizajniranje proizvoda pomoću računala (Anton Mrakovčić)	23	2	70
	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom (Pavle Špoljarić)	23	2	70
3.b	PLC-ovi i mikroupravljači (Anja Jakaša i Ivan Jajčević)	21	2	70
3.c	Obnovljivi izvori energije (Robert Surma)	22	2	70
4.a	Glođanje CAD/CAM tehnologijom (Pavle Špoljarić)	25	2	64
	Roboti i manipulatori (Robert Surma)	25	2	64
4.b	Složene mehatroničke konstrukcije (Anton Mrakovčić)	23	3	96
	Mikro i nano mehatronika (Ivan Jajčević)	23	1	32
	Numerički upravljani strojevi (Pavle Špoljarić)	23	3	96
4.c	Obnovljivi izvori energije (Robert Surma)	18	1	32

Dodatna i dopunska nastava			
Razred	Predmet/ Nastavnik/dodatna ili dopunska	Broja sati tjedno	Broj sati godišnje
1.abc	Matematika/ Zorica Grgić / dopunska	1	35
4.abc	Matematika/ Monika Kolar / dodatna	1	32
1. i 2. svi	Njemački jezik/Ljiljana Ceraj-Hušidić/ dodatna	2	70
4.abc	Hrvatski jezik/Tatjana Jukić/ dodatna	1	32
4.abc	Engleski jezik/Marina Ferić Jašarević/ dodatna	1	32
1. i 2. svi	TZK/Robert Grdović/ dodatna	2	70
3. i 4. svi	TZK/Nikica Pušić Koroljević/ dodatna	2	70
3.b i 4.b	Robotika/Ivan Jajčević/ dodatna	2	70

Izvanastavne aktivnosti i izvanučionička nastava

Izvanučioničku nastavu planiraju nastavnici i razrednici. Programi izvanučioničke nastave obuhvaćaju sadržaje redovnih nastavnih programa i njihovo izvođenje se planira u razrednim vijećima i unutar aktiva te u suradnji s roditeljima.

Detaljan plan izvanučioničke nastave, u kojemu su navedeni ciljevi, aktivnosti, način i vrijeme realizacije, nositelji aktivnosti te način vrednovanja, nalazi se u Školskom kurikulumu.

Plan izvannastavnih aktivnosti i ostalih aktivnosti u svrhu odgojno-obrazovnog rada nalazi se u Školskom kurikulumu.

6.6. Međupredmetne teme

Međupredmete teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta. Važne su za ostvarenje cjelovite nastave i jedan su od pokazatelja kako znanje usvojeno iz jednog predmeta možemo primijeniti na više razina. Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema ostvaruju se putem svih predmetnih kurikuluma i kurikuluma međupredmetnih tema u svim odgojno-obrazovnim ciklusima. Nositelji ostvarivanja očekivanja i ciljeva međupredmetnih tema su odgojno-obrazovni radnici u suradnji s obitelji i zajednicom. Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema:

1. Osobni i socijalni razvoj
2. Učiti kako učiti
3. Građanski odgoj i obrazovanje
4. Zdravlje
5. Poduzetništvo
6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
7. Održivi razvoj

Međupredmetne teme sastavni su dio izvedbenih planova i programa nastavnika i ostalih planova škole.

7. GODIŠNJI KALENDAR RADA

7.1. Kalendar rada u školskoj godini 2023./2024.

Nastava počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine. Za učenike završnih razreda nastava završava 24. svibnja 2024. godine.

Prvo polugodište traje od 5. rujna 2022. do 23. prosinca 2022. Drugo polugodište traje od 9. siječnja 2023. do 21. lipnja 2023., a za učenike završnih razreda do 26. svibnja 2023.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proletni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Ljetni odmor za učenike počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature i koji trebaju odraditi ljetnu stručnu praksu.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno 32 nastavna tjedna.

7.1.1. Broj radnih (nastavnih) dana i radnih (nastavnih) tjedana

Mjesec	Broj radnih (nastavnih) tjedana	Broj radnih (nastavnih) tjedana (završni razredi)	Broj radnih (nastavnih) dana	Broj radnih (nastavnih) dana (završni razredi)
Rujan	4	4	20	20
Listopad	4	4	20	20
Studen	5	5	21	21
Prosinac	3	3	16	16
Ukupno 1. polugodište	16	16	77	77
Siječanj	4	4	18	18
Veljača	3	3	16	16
Ožujak	4	4	19	19
Travanj	3	3	17	17
Svibanj	5	4	20	17
Lipanj	3	0	15	0
Srpanj	0	0	0	0
Kolovoz	0	0	0	0
Ukupno 2. polugodište	22	18	105	87
UKUPNO	38	34	182	164

7.1.2. Neradni i nenastavni dani

- 1. 11. 2023. (srijeda) Svi sveti – blagdan RH
- 18. 11. 2023. (subota) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – blagdan RH
- 25. 12. 2023. (ponedjeljak) Božić – blagdan RH
- 26. 12. 2023. (utorak) Sv. Stjepan – blagdan RH
- 1. 1. 2024. (ponedjeljak) Nova godina – blagdan RH
- 6. 1. 2024. (subota) Sveta tri kralja– blagdan RH
- 31.3. 2024. (nedjelja) Uskrs - blagdan RH
- 1. 4. 2024. Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH
- 1. 5. 2024. (srijeda) Praznik rada – blagdan RH
- 30. 5. 2024. (četvrtak) Dan državnosti – blagdan RH
- 30.5. 2024. (četvrtak) Tijelovo – blagdan RH
- 31. 5. 2023. (petak) – nenastavni dan
- 22. 6. 2024. (subota) Dan antifašističke borbe – blagdan RH
- 5. 8. 2024. (ponedjeljak) Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja – blagdan RH
- 15. 8. 2024. (četvrtak) Velika Gospa – blagdan RH

Tijekom nastavne godine ostvarit će se 38 nastavnih tjedana i 182 nastavnih dana, a za završne razrede 34 nastavna tjedna i 164 nastavna dana. U slučaju nedostatka nastavnih sati organizirat će se nadoknade tijekom godine izmjenom i prilagodbom rasporeda. Dan škole i Dan otvorenih obilježavaju se isti dan, 13. 5. 2024. godine. Taj dan organiziraju se projektne aktivnosti i nastavni je dan.

7.2. Kalendar aktivnosti

Mjesec	Aktivnost	Nositelji aktivnosti
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - početak nastave (4. 9. 2023.) - roditeljski sastanci (do 30. 9. 2023.) - Školski kurikulum – izrada i prijedlog - Godišnji plan i program rada škole – izrada i prijedlog - sjednica Nastavničkog vijeća - DM - jesenski rok šk. god. 2022./2023. - sastanci stručnih vijeća - predaja izvedbenih planova i programa i kriterija ocjenjivanja 	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, voditelji aktiva, ispitni koordinator
X.	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj donosi prijedlog vremenika obrane ZR (do 7. 10. 2023.) - Vijeće roditelja i Vijeće učenika - sjednica Nastavničkog vijeća - objava vremenika ZR na oglasnoj ploči i stranici škole (do 7. 10. 2023.) - usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma (do 7. 10. 2023.) - izvješće o samovrednovanju - imenovanje članova ispitnih povjerenstava na državnoj maturi 	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, Prosudbeni odbor

	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima i postupkom izrade ZR (do 15. 10. 2023.) - prijedlog tema za ZR (do 20. 10. 2023.) - izbor tema i mentora za ZR (do 31. 10. 2023.) - sjednice razrednih vijeća (učenici s TUR) - jesenski odmor za učenike (od 30. 10. 2023.) 	
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - početak nastave nakon jesenskog odmora (2. 11. 2023.) - roditeljski sastanci za 3. razrede (maturalno putovanje) - imenovanje članova povjerenstava za obrane ZR (do 30. 11. 2023.) - sjednica Nastavničkog vijeća - prijava obrane ZR – zimski rok 2022./2023.(30.11.2023.) 	Ravnatelj, pedagog, nastavnici
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - početak prijava ispita DM - prvi rok (1. 12. 2023.) - roditeljski sastanci za sve razrede - sjednice razrednih i Nastavničkog vijeća (analiza rada u 1. polugodištu) - prvi dio zimskog odmora za učenike (od 27. 12. 2023.) 	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, ispitni koordinator
I.	<ul style="list-style-type: none"> - stručna usavršavanja - početak nastave u 2. polugodištu (8. 1. 2024.) - sastanci stručnih vijeća (po potrebi) - prijave za školska natjecanja - rok za predaju (urudžbiranje) pisanog dijela ZR – zimski rok 2022./2023. (31.1.2024.) 	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, voditelji aktiva, tajnica
II.	<ul style="list-style-type: none"> - školska natjecanja - završetak prijava ispita DM - prvi rok (15. 2. 2024.) - sastanak povjerenstva za upise u 1. razred srednje škole - sjednica Nastavničkog vijeća - drugi dio zimskog odmora za učenike (od 19. 2. 2024.) - obrana ZR – zimski rok 2022./2023. - početak nastave nakon drugog dijela zimskog odmora (26. 2. 2024.) 	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, ispitni koordinator, Prosudbeni odbor
III.	<ul style="list-style-type: none"> - prijava obrane ZR - ljetni rok (do 31. 3. 2024.) - sjednica Nastavničkog vijeća (pripreme za Dan škole i Dan otvorenih vrata) - proljetni odmor učenika (od 28. 3. 2024.) 	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, tajnica
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - početak nastave nakon proljetnog odmora učenika (8. 4. 2024.) - sjednice razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća - stručna usavršavanja 	Ravnatelj, pedagog, nastavnici
V.	<ul style="list-style-type: none"> - predaja/urudžbiranje ZR - ljetni rok (do 31. 5. 2024.) - roditeljski sastanci za 4. razrede - <i>Dan škole i Dan otvorenih vrata (13. 5. 2024.)</i> – projektne aktivnosti - zadnji dan nastave za maturante (24. 5. 2024.) - stručni posjeti i izleti za 1., 2. i 3. razrede - sjednice razrednih vijeća za 4. razrede - sjednice Nastavničkog vijeća - <i>neradni dan 30. 5. 2024. Tijelovo i Dan državnosti</i> - <i>nenastavni dan 31.5.2024.</i> – projektne aktivnosti 	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, tajnica
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - dopunski nastavni rad za 4. razrede (3. 6. 2024. - 14.6.2024.) - ispiti DM - prvi rok - roditeljski sastanci za 1., 2., i 3. razrede - Prosudbeni odbor - obrana ZR - ljetni rok (17. 6. i 18. 6. 2024.) - završetak nastavne godine (21. 6. 2024.) - stručna PN za 2.c i 3.c (u školi) - početak dopunskog nastavnog rada za 1., 2. i 3. razrede (26. 6. 2024.) - sjednice razrednih vijeća za 1., 2. i 3. razrede - sjednice Nastavničkog vijeća 	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, voditelj praktične nastave, ispitni koordinator

	<ul style="list-style-type: none"> - potpisivanje svjedodžbi i matičnih knjiga - odabir izborne nastave (do 30. 6. 2024.) 	
VII.	<ul style="list-style-type: none"> - podjela svjedodžbi učenicima 4. razreda (1.7. 2024.) - završetak dopunskog nastavnog rada za 1., 2. i 3. razrede (9. 7. 2024.) - prijava obrane ZR - jesenski rok (do 10. 7. 2024.) - predaja/urudžbiranje ZR - jesenski rok (do 15. 7. 2024.) - objava rezultata ispita DM - prvi rok (10. 7. 2024.), rok za prigovore (12. 7. 2024.), konačna objava rezultata (17. 7. 2024.), podjela svjedodžbi DM (20. 7. 2024.) - prijava ispita DM - drugi rok (20. 7. - 31. 7. 2024.) - potpisivanje svjedodžbi i matičnih knjiga i podjela svjedodžbi učenicima 1., 2. i 3. razreda - sjednica Nastavničkog vijeća - upisi u 1. razred srednje škole – upisno povjerenstvo - stručna PN za 2.c i 3.c (izvan škole) - pisanje izvješća o samovrednovanju škole 	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, ispitni koordinator, koordinator za samovrednovanje škole, tajnica
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - popravni ispiti (22. 8. - 23. 8. 2024.) - potpisivanje svjedodžbi i matičnih knjiga (za učenike koji su bili na popravnom ispitu) - maturalno putovanje za učenike 3. razreda - Prosudbeni odbor - obrana ZR - jesenski rok (26. 8. 2024.); podjela svjedodžbi (30. 8. 2024.) - ispiti DM - drugi rok - sjednice Nastavničkog vijeća - prikupljanje potvrda o obavljenoj stručnoj PN za 2.c i 3.c (do 31.8.2024.) - upisi u 1. razred srednje škole – jesenski rok - pisanje izvješća o samovrednovanju škole 	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, voditelji praktične nastave, ispitni koordinator

7.3. Vremenik izradbe i obrane završnog rada

Završni rad učenikov je samostalni uradak. Cilj izradbe i obrane završnog rada je provjera, vrednovanje i ocjenjivanje dostignutih strukovnih kompetencija učenika stečenih obrazovanjem.

Teme za završni rad, u suradnji s nastavnicima struke, donosi ravnatelj na prijedlog stručnih vijeća. Učenik je dužan temu završnog rada prijaviti predmetnom nastavniku (mentoru). Prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada:

Rok za upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada (na SRZ-u) – 15. listopada 2023.

Rok za donošenje tema - 20. listopada 2023.

Rok za prijavu/izbor - 31. listopada 2023.

Rokovi	Datumi
Ljetni rok	Rok za prijavu obrane završnog rada - 31. ožujka 2024. Rok za predaju (urudžbiranje) pisanog dijela završnog rada - 31. svibnja 2024. Obrana završnog rada – 17. i 18. lipnja 2024. Podjela svjedodžbi o obranjenom završnom radu - 1. srpnja 2024.
Jesenski rok	Rok za prijavu obrane završnog rada - 10. srpnja 2024. Rok za predaju (urudžbiranje) pisanog dijela završnog rada - 15. srpnja 2024. Obrana završnog rada - 26. kolovoza 2024. Podjela svjedodžbi o obranjenom završnom radu - 30. kolovoza 2024.
Zimski rok	Rok za prijavu obrane – 30. studenog 2024. Rok za predaju (urudžbiranje) pisanog dijela završnog rada – 31. siječnja 2025. Obrana završnog rada - poseban raspored, sredinom veljače 2025.

Napomena:

Prije urudžbiranja završnog rada u tajništvu škole, mentor treba pregledati i potpisati rad te dati prijedlog ocjene izradbe završnog rada.

7.4. Vremenik polaganja ispita državne mature

Prvi rok	
01. 12. 2023. – 15. 2. 2024.	PRIJAVA ISPITA
Datum	Ispit
4. lipnja	FRANCUSKI JEZIK A
	FRANCUSKI JEZIK B
	GRČKI JEZIK
5. lipnja	ŠPANJOLSKI JEZIK A
	ŠPANJOLSKI JEZIK B
	LATINSKI JEZIK A
6. lipnja	LATINSKI JEZIK B
	TALIJANSKI JEZIK A
	TALIJANSKI JEZIK B
7. lipnja	FILOZOFIJA
	NJEMAČKI JEZIK A
	NJEMAČKI JEZIK B
	VJERONAUKE
10. lipnja	ETIKA
	ENGLJSKI JEZIK A
11. lipnja	ENGLJSKI JEZIK B
	LIKOVNA UMJETNOST
12. lipnja	INFORMATIKA
	FIZIKA
13. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST
	PSIHOLOGIJA
14. lipnja	GEOGRAFIJA
	BIOLOGIJA
17. lipnja	POVIJEST
	ČEŠKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)
	SRPSKI JEZIK (test)
18. lipnja	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)
	ČEŠKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)
	SRPSKI JEZIK (esej)
19. lipnja	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)
	POLITIKA I GOSPODARSTVO
20. lipnja	LOGIKA
	KEMIJA
24. lipnja	SOCIOLOGIJA
	HRVATSKI JEZIK (test+sažetak)
25. lipnja	HRVATSKI JEZIK (esej)
27. lipnja	MATEMATIKA A
	MATEMATIKA B
10. 7. 2024.	OBJAVA REZULTATA
12. 7. 2024.	ROK ZA PRIGOVORE
17. 7. 2024.	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
19. 7. 2024.	PODJELA SVJEDODŽBI

Drugi rok	
20. 7. 2024. – 31. 7. 2024.	PRIJAVA ISPITA
Datum	Ispit
21. kolovoza	INFORMATIKA
	PSIHOLOGIJA
22. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)
	FILOZOFIJA
23. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (esej)
	GLAZBENA UMJETNOST
26. kolovoza	FIZIKA
	GEOGRAFIJA
27. kolovoza	KEMIJA
	SOCIOLOGIJA
28. kolovoza	MATEMATIKA A
	MATEMATIKA B
	POVIJEST
29. kolovoza	BIOLOGIJA
	POLITIKA I GOSPODARSTVO
30. kolovoza	ENGLISKI JEZIK A
	ENGLISKI JEZIK B
	LOGIKA
02. rujna	NJEMAČKI JEZIK A
	NJEMAČKI JEZIK B
	VJERONAUK
	ETIKA
03. rujna	FRANCUSKI JEZIK A
	FRANCUSKI JEZIK B
	GRČKI JEZIK
04. rujna	TALIJANSKI JEZIK A
	TALIJANSKI JEZIK B
	LIKOVNA UMJETNOST
05. rujna	ČEŠKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)
	SRPSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)
	LATINSKI JEZIK A
06. rujna	LATINSKI JEZIK B
	ČEŠKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)
	SRPSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)
	ŠPANJOLSKI JEZIK A
ŠPANJOLSKI JEZIK B	
11.9.2024.	OBJAVA REZULTATA
13.9.2024.	ROK ZA PRIGOVORE
18.9.2024.	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
20.9.2024.	PODJELA SVJEDODŽBI

7.5. Dopunski nastavni rad, popravni, razredni, predmetni, razlikovni i dopunski ispiti

Dopunski nastavni rad

3. 6. - 14.6.2024.– za završne razrede

26. 6. – 9. 7. 2024. – za 1., 2. i 3. razrede

Popravni ispiti

Popravni ispiti provode se u jesenskom roku, a najkasnije do 25. 8. 2022.

22. 8. – 23. 8. 2023. – rokovi za popravne ispite za sve razrede

21. 8. 2023. – rok za prijavu popravnih ispita

Razredni i predmetni ispiti

Razredni i predmetni ispiti održavaju se na kraju nastave, prema odluci razrednog vijeća. Način polaganja razrednih i predmetnih ispita propisan je u Statutu škole.

Razlikovni i dopunski ispiti

Učenici koji se naknadno upisuju iz škola koje imaju program čiji se sadržaji razlikuju, dužni su polagati razlikovne i/ili dopunske ispite. Nastavničko vijeće utvrđuje sadržaj, načine i rokove polaganja ispita.

8. ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tatjana Jukić

Zaduženje	Broj sati
Hrvatski jezik – 1.a, 1.b, 1.c, 3.a, 3.b, 3.c	18
Dodatna nastava – 4. abc	1
Razredništvo – 3.a	2
UKUPNO	21
Norma / Prekovremeno	20/1

Dražen Bandalović

Zaduženje	Broj sati
Hrvatski jezik – 2.a, 2.b, 2.c, 4.a, 4.b, 4.c	18
Etika – 1.abc, 2.abc, 3.abc	3
Razredništvo – 2.b	2
UKUPNO	23
Norma / Prekovremeno	20/3

Marina Ferić Jašarević

Zaduženje	Broj sati
Engleski jezik – 1.c, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b, 4.c	18
Dodatna nastava – 4. abc	1
Razredništvo – 4.c	2
UKUPNO	21
Norma / Prekovremeno	21/0

Josipa Kaucki

Zaduženje	Broj sati
Engleski jezik – 1.a, 1.b, 2.c	6
Razredništvo – 2.c	2
UKUPNO	8
Norma / Prekovremeno	8/0

Ljiljana Ceraj-Hušidić

Zaduženje	Broj sati
Njemački jezik – 1.a, 3.a, 4.a	6
Dodatna nastava	2
UKUPNO	8
Norma / Prekovremeno	8/0

Suzana Zelenčić

Zaduženje	Broj sati
Vjeronauk – 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b, 4.c	12
Razredništvo – 4.b	2
UKUPNO	14
Norma / Prekovremeno	14/0

Stjepan Mudifaj

Zaduženje	Broj sati
Povijest – 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c	12
Politika i gospodarstvo – 4.a, 4.b, 4.c	6
Etika - 4.abc	1
Razredništvo – 4.a	2
Sindikalni povjerenik	3
UKUPNO	24
Norma / Prekovremeno	22/2

Blaženka Begović

Zaduženje	Broj sati
Geografija – 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c	9
UKUPNO	9
Norma / Prekovremeno	9/0

Nilda Podgorelec Modrić

Zaduženje	Broj sati
Kemija – 1.a, 1.c	4
Biologija – 1.c	1
UKUPNO	5
Norma / Prekovremeno	5/0

Nikica Pušić Koroljević

Zaduženje	Broj sati
Tjelesna i zdravstvena kultura – 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 3.c, 4.a	18
Dodatna nastava 1.abc, 2.abc	2
Razredništvo – 1.c	2
UKUPNO	22
Norma / Prekovremeno	22/0

Novi nastavnik TZK

Zaduženje	Broj sati
Tjelesna i zdravstvena kultura – 1.a, 4.b, 4.c	6
Razredništvo – 1.a	2
Dodatna nastava 3.abc, 4.abc	2
UKUPNO	10
Norma / Prekovremeno	10/0

Zorica Grgić

Zaduženje	Broj sati
Matematika – 1.a, 1.b, 1.c, 3.a, 4.b, 4.c,	20
Dopunska nastava – 1. abc	1
Razredništvo – 1 .b	2
UKUPNO	23
Norma / Prekovremeno	20/3

Monika Kolar

Zaduženje	Broj sati
Matematika – 2.a, 2.b, 2.c, 3.b, 3.c, 4.a	20
Dodatna nastava – 4.abc	1
UKUPNO	21
Norma / Prekovremeno	20/1

Nikolina Pajski

Zaduženje	Broj sati
Fizika –1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a	14
Pripravnik	2
UKUPNO	16
Norma / Prekovremeno	14/2

Davorin Priselac

Zaduženje	Broj sati
Računarstvo 1.c	3
Tehničko crtanje i dokumentacija -1.b, 2.b	7
Tehničko crtanje – 1.a	5
3 predmeta	1
Ispitni koordinator	6
Laboratorij	2
UKUPNO	24
Norma / Prekovremeno	22/2

Antun Mrakovčić

Zaduženje – 1. polugodište	Broj sati
Tehničko crtanje – 2.a	4
Mehatroničke konstrukcije – 3.b	3
Složene mehatroničke konstrukcije – 4.b	5
*ISP - Dizajniranje proizvoda pomoću računala – 3.a	4
Razredništvo – 2.a	2
3 predmeta	1
RCK	6
UKUPNO	25
Norma / Prekovremeno	22/3
Zaduženje – 2. polugodište	Broj sati
Tehničko crtanje – 2.a	4
Mehatroničke konstrukcije – 3.b	3
Složene mehatroničke konstrukcije – 4.b	5
*ISP - Dizajniranje proizvoda pomoću računala – 3.a	4
Razredništvo – 2.a	2
3 predmeta	1
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija – 2.c	3
UKUPNO	22
Norma / Prekovremeno	22/0

Anja Jakaša

Zaduženje	Broj sati
Računalstvo – 1.a, 1.b, 2.a, 2.b	13
Računarstvo 2.c	3
Digitalna elektronika – 3.b	3
*ISP - PLC i mikroupravljači - 3.b	1
Električni strojevi i uređaji – 2.b	1
3 predmeta	1
UKUPNO	22
Norma / Prekovremeno	22/0

Vesna Zbodulja

Zaduženje – 1. polugodište	Broj sati
Računalstvo – 3.b	3
Osnove elektrotehnike – 1. b	2
Elektronički sklopovi – 2.b	5
Električne instalacije – 2.b	1
Elektrotehnika - 3.a, 3.c	5
Mikroupravljači – 3.b	3
Vođenje procesa računalom - 4.b	1
Razredništvo – 2.b	2
3 predmeta	1
RCK	2
UKUPNO	25
Norma / Prekovremeno	22/3
Zaduženje – 2. polugodište	Broj sati
Računalstvo – 3.b	3
Osnove elektrotehnike – 1. b	2
Elektronički sklopovi – 2.b	5
Električne instalacije – 2.b	1
Elektrotehnika - 3.a, 3.c	5
Mikroupravljači – 3.b	3
Vođenje procesa računalom - 4.b	1
Razredništvo – 2.b	2
3 predmeta	1
UKUPNO	23
Norma / Prekovremeno	22/1

Tomislav Detelj

Zaduženje	Broj sati
Tehnička mehanika 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c	18
Alati i naprave – 3.a, 4.a	6
UKUPNO	24
Norma / Prekovremeno	22/2

Dražen Reljić

Zaduženje – 1. polugodište	Broj sati
Industrijska automatizacija – 3.a	3
Upravljanje i regulacija – 3.b	5
Regulacija i upravljanje – 4.c	3
Hidraulika – 4.b	3
Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji – 3.c	4
3 predmeta	1
RCK	6
UKUPNO	25
Norma / Prekovremeno	22/3
Zaduženje – 2. polugodište	Broj sati
Industrijska automatizacija – 3.a	3
Upravljanje i regulacija – 3.b	5
Regulacija i upravljanje – 4.c	3
Hidraulika – 4.b	3
Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji – 3.c	4
3 predmeta	1
Hidraulika i pneumatika – 2.c	3
UKUPNO	22
Norma / Prekovremeno	22/0

Slavko Titan

Zaduženje – 1. polugodište	Broj sati
Tehnički materijali – 2.a	2
Obrada materijala – 1.c	2
Strojarske tehnologije 1.a, 2.a	4
Toplovodni i parni kotlovi 3.c	2
Kontrola i mjerenje 4.b	3
Kontrola i osiguranje kvalitete – 4.a	1
Toplinski uređaji i instalacije – 4.c	3
Voditelj praktične nastave	3
3 predmeta	1
RCK	4
UKUPNO	25
Norma / Prekovremeno	22/3
Zaduženje – 2. polugodište	Broj sati
Tehnički materijali – 2.a	2
Obrada materijala – 1.c	2
Strojarske tehnologije 1.a, 2.a	4
Toplovodni i parni kotlovi 3.c	2
Kontrola i mjerenje 4.b	3
Kontrola i osiguranje kvalitete – 4.a	1
Toplinski uređaji i instalacije – 4.c	3
Voditelj praktične nastave	4
3 predmeta	1
UKUPNO	22
Norma / Prekovremeno	22/0

Surma Robert (zamjena za Katarinu Horvat)

Zaduženje – 1. polugodište	Broj sati
Pneumatika i hidraulika – 3.a, 4.a	6
Pneumatika - 3.b	5
*ISP – Roboti i manipulatori – 4.a	3
Robotika – 4.b	3
*ISP – Obnovljivi izvori energije – 3.c, 4.c	4
Hidraulika i pneumatika – 2.c	3
3 predmeta	1
Pripravnik	2
UKUPNO	27
Norma / Prekovremeno	22/5
Zaduženje – 2. polugodište	Broj sati
Pneumatika i hidraulika – 3.a, 4.a	6
Pneumatika - 3.b	5
*ISP – Roboti i manipulatori – 4.a	3
Robotika – 4.b	3
*ISP – Obnovljivi izvori energije – 3.c, 4.c	4
3 predmeta	1
UKUPNO	22
Norma / Prekovremeno	22/0

Ivan Jajčević

Zaduženje – 1. polugodište	Broj sati
*ISP – PLC i mikroupravljači – 3.b	2
Termodinamika – 3.a, 3.c, 4.a	8
Senzorika – 3.b	3
Vođenje procesa računalom 4.b	4
Industrijska automatizacija 4.a	3
ISP – Mikro i nanomehatronika – 4.b	1
Tehnologija goriva, maziva i vode - 1.c	1
Robotika – dodatna nastava	2
3 predmeta	1
UKUPNO	25
Norma / Prekovremeno	22/3
Zaduženje – 2. polugodište	Broj sati
*ISP – PLC i mikroupravljači – 3.b	2
Termodinamika – 3.a, 3.c, 4.a	8
Senzorika – 3.b	3
Vođenje procesa računalom 4.b	4
Industrijska automatizacija 4.a	3
ISP – Mikro i nanomehatronika – 4.b	1
Robotika – dodatna nastava	2
3 predmeta	1
UKUPNO	24
Norma / Prekovremeno	22/2

Boris Dusper

Zaduženje – 1. polugodište	Broj sati
Tehnički materijali – 1.a, 1.b, 1.c	7
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija – 1.c	3
Motori SUI – 4.c	3
Elementi strojeva – 3.c	3
Parne turbine – 4.c	2
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija – 2.c	3
Razredništvo – 3.c	2
3 predmeta	1
UKUPNO	24
Norma / Prekovremeno	22/2
Zaduženje – 2. polugodište	Broj sati
Tehnički materijali – 1.a, 1.b, 1.c	7
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija – 1.c	3
Motori SUI – 4.c	3
Elementi strojeva – 3.c	3
Parne turbine – 4.c	2
Tehnologija goriva, maziva i vode - 1.c	1
Razredništvo – 3.c	2
3 predmeta	1
UKUPNO	22
Norma / Prekovremeno	22/0

Pavle Špoljarić

Zaduženje	Broj sati
*ISP – Numerički upravljani strojevi - 4.b	5
CNC tehnologije – 3.a, 4.a	8
*ISP – Tokarenje CAD/CAM tehnologijom – 3.a	4
*ISP – Glodanje CAD/CAM tehnologijom – 4.a	4
3 predmeta	1
Laboratorij	2
UKUPNO	24
Norma / Prekovremeno	22/2

Franjo Baotić

Zaduženje – 1. polugodište	Broj sati
Elementi strojeva 2.a, 2.b, 2.c	9
Strojarske konstrukcije 3.a, 4.a	8
Satničar	4
Voditelj praktične nastave	3
UKUPNO	24
Norma / Prekovremeno	22/2
Zaduženje – 2. polugodište	Broj sati
Elementi strojeva 2.a, 2.b, 2.c	9
Strojarske konstrukcije 3.a, 4.a	8
Satničar	4
Voditelj praktične nastave	2
UKUPNO	23
Norma / Prekovremeno	22/1

Ivan Jasić

Zaduženje	Broj sati
Strojarske tehnologije - 1.a, 2.a	6
Radioničke vježbe – 1.b	2
Radioničke vježbe i praktikum - 2.c, 3.c, 4.c	24
UKUPNO	32
Norma	32

Vlado Marošević

Zaduženje	Broj sati
Strojarske tehnologije - 2.a	2
Radioničke vježbe – 1.b	2
Radioničke vježbe i praktikum - 2.c, 3.c	10
*ISP – Numerički upravljani strojevi - 4.b	4
CNC tehnologije – 3.a, 4.a	6
*ISP – Tokarenje CAD/CAM tehnologijom – 3.a	4
*ISP – Glodanje CAD/CAM tehnologijom – 4.a	4
UKUPNO	32
Norma	32

Antonio Paradžiković

Zaduženje	Broj sati
Radioničke vježbe – 2.b, 3.b, 4.b	14
Radioničke vježbe i praktikum - 4.c	6
Osnove elektrotehnike – 1.b	4
Električne instalacije – 2.b	2
Električni strojevi i uređaji – 2.b	2
Elektrotehnika – 3.c	2
Elektrotehnika – 3.a (zajedno s V. Zbodulja)	2
UKUPNO	32
Norma	32

*ISP – izborni strukovni predmeti

9. PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE

9.1. Plan i program rada Školskog odbora

Školski odbor ima sedam članova: Ivana Molnar i Marina Ferić Jašarević iz reda nastavnika i stručnih suradnika, Marina Gavranović iz reda radnika, Alen Mužinić iz reda roditelja koji nije radnik škole te tri člana predstavnika osnivača: Luka Boban, Hrvoje Nikšić i Vlasta Marijan. Predsjednica Školskog odbora je Marina Ferić Jašarević, a zamjenica Ivana Molnar. Djelokrug i nadležnosti realizirat će se kako slijedi:

Vrijeme	Sadržaj
do 7. listopada 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje Školskog kurikulumu za šk. god. 2023./24. - usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2023./24. - zasnivanje radnih odnosa - Izvješće povjerenstva za kvalitetu
Studeni 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Financijski plan 2024. -2026. - Plan nabave za 2024. - zasnivanje radnih odnosa - donošenje općih akata
Siječanj, 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Financijsko izvješće za 2023. godinu - zasnivanje radnih odnosa - Izvješće o stanju sigiranosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za prvo polugodište šk. god. 2023./24. - natječaj za ravnatelja škole
Ožujak 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2023. - Odluka o raspodjeli rezultata iz 2023.
Svibanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Odluka o naknadi učenika za povećane troškove obrazovanja u šk. god. 2024./2025. - Odluka o godišnjim troškovima školovanja za strane državljane u šk. god. 2024./2025. - zasnivanje radnih odnosa
Srpanj, 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Financijsko izvješće 1.-6. mj. 2024. - Izvještaj o izvršenju financijskog plana 1.-6. mj. 2024. - Odluke o davanju na privremeno korištenje školskog prostora - Izvješće o radu Školskog sportskog društva - Odluka o imenovanju voditelja Školskog sportskog društva - izvješće o izletima i stručnim posjetama
Kolovoz 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole - Izvješće o stanju sigiranosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za drugo polugodište šk. god. 2023./24. - Kadrovska pitanja

*Za davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa te za eventualne neplanirane situacije, sjednice Školskog odbora sazivat će se prema potrebi jer se ne mogu unaprijed planirati.

9.2. Plan i program rada ravnatelja

	Područje rada	Cilj/ svrha	Zadaća
1.	Planiranje i programiranje rada škole	- izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma	- utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba škole i okruženja - definiranje svrhe i izbor aktivnosti za ostvarenje svrhe - planiranje pedagoških i poslovnih zadaća - izrada prijedloga podjele nastave, izborne nastave, dopunske i dodatne nastave, razredništva, izvannastavnih i slobodnih aktivnosti
2.	Organizacija rada škole	- koordinacija cjelokupnim radom škole	- osiguranje uvjeta i praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa - organizacija popravnih, predmetnih i završnih ispita te upisa - poticanje unapređivanja odgojno-obrazovnog rada - koordinacija rada stručnih aktiva - priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća - koordinacija poslova u području financija i kadrovsko-pravnih pitanja - praćenje i primjena zakona, provedbenih propisa i naputaka - sudjelovanje u radu Školskog odbora te provođenje zaključaka i odluka - suradnja sa sindikalnim povjerenikom - sudjelovanje u kulturnim i javnim aktivnostima škole
3.	Pedagoško vođenje škole	- organizacija rada škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja	- praćenje didaktičko-metodičke i stručne provedbe programa neposrednim uvidom u nastavu - praćenje odgojno-obrazovnog rada u nastavi i razredima - poticanje uvođenja i primjene suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku - sudjelovanje i praćenje unaprjeđenja suradnje s roditeljima i učenicima - poticanje inoviranja kurikulumuma i izrade novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada - uvođenje nastavnika-pripravnika u odgojno-obrazovni rad - sudjelovanje u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja - savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima - iniciranje, koordinacija i praćenje aktivnosti u provođenju, praćenju i vrednovanju učinkovitosti poduzetih mjera rasterećivanja učenika - poticanje suvremenih oblika stručnog usavršavanja u školi - poticanje i praćenje realizacije djelatnika izvan škole - sustavno praćenje i vrednovanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada neposrednim uvidom u nastavu i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima

4.	Pedagoška dokumentacija	- pravodobnost, točnost i redovitost vođenja pedagoške dokumentacije	- organizacija i sudjelovanje u pregledu razrednih knjiga, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije
5.	Analize, izvješća i istraživanja	- poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole	- sudjelovanje u izradi izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) - poticanje provedbe istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi - prijedlog mjera poboljšanja i unapređenja rada na temelju rezultata analiza, izvješća i istraživanja
6.	Rad u stručnim organima škole i Školskom odboru	- osiguranje provedbe zakonske i optimalne organizacije rada škole	- komunikacija i sudjelovanje u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća te radnih skupina - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika - sudjelovanje u radu Školskog odbora te provođenje odluka
7.	Normativna djelatnost	- organizacija rada škole u skladu sa zakonima	- praćenje primjene Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statuta škole i ostalih propisa - usklađivanje normativnih akata s promjenama zakona
8.	Administrativno i financijsko - materijalno poslovanje	- stvaranje optimalnih administrativno-tehničkih uvjeta za rad škole	- koordinacija rada tajništva i računovodstva - koordinacija rada tehničke službe i nabavke materijala - praćenje potreba za otklanjanjem kvarova i šteta - provođenje mjera sigurnosti - koordinacija nabavke nastavnih sredstava i pomagala - analiza periodičnog i završnog računa
9.	Suradnja s okruženjem škole	- povezivanje škole sa širom društvenom zajednicom	- suradnja s MZO-om, GU-om, ASOO-om, AZOO-om - suradnja s HZZ-om i CISOK-om - suradnja sa školama u RH koje ostvaruju programe u području strojarstva - suradnja s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima
10.	Zaštita na radu Zdravstvena zaštita	- provedba obveza s područja zaštite na radu, zdravstvene zaštite i sigurnosti	- organizacija osiguranja učenika i imovine - organizacija mjera zaštite (prema odredbama MZO-a i GU-a) - provođenje preventivnih programa i programa mjera za povećanje sigurnosti - organizacija liječničkih pregleda (za sanitarnu knjižicu) i obuke za zaštitne mjere protiv požara te mjere sigurnosti na radu za nastavnike i ostale djelatnike - organizacija ispitivanja strojeva i opreme - atesti

11.	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	- unaprijeđenje rada ravnatelja, optimalizacija rada	- planiranje tjednih zadaća - vođenje dnevnih evidencija rada - sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO-a, AZOO-a, ASOO-a te ostalih udruga (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ustanova za ravnatelje, pedagoge, stručne suradnike, voditelje Županijskih stručnih vijeća - sudjelovanje u radu ŽSV-a ravnatelja srednjih škola Grada Zagreba i Zagrebačke županije - praćenje pedagoško-psihološke literature te literature iz područja školskog menadžmenta - sudjelovanje u pedagoškim projektima (rad s darovitim učenicima i sl.)
12.	Ostalo (nepredviđeni poslovi i obveze)		

Plan i program rada ravnatelja po mjesecima

	Mjesec	Br. sati
1.	Rujan	168
	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija početka nove nastavne godine - Osiguranje kadrovskih, tehničkih i materijalnih uvjeta - Rad u stručnim tijelima (razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručna vijeća) - Primanje i upoznavanje s učenicima prvog razreda - Priprema i sudjelovanje na roditeljskim sastancima za prve razrede - Prijem novih djelatnika - Izrada Godišnjeg plana i programa - Izrada Školskog kurikulumuma - Izvanškolske obaveze, vezane uz nadležne institucije (suradnja s Gradskim uredom, AZOO-om, ASOO-om, MZO-om i dr.) - Suradnja s raznim institucijama u cilju usavršavanja odgojno obrazovnog rada - Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnikom i drugim djelatnicima škole - Rad na projektima škole koji su sastavni dio Kurikuluma - Individualno usavršavanje (seminari) 	<ul style="list-style-type: none"> 35 20 15 3 5 5 20 18 5 10 8 12 12 5

	- Ostali poslovi	
2.	Listopad	176
	- Praćenje i poboljšavanje organizacije i realizacije nastavnog rada	30
	- Praćenje i primjena novih pravnih propisa i akata neposredno ili posredno vezanih za školstvo	10
	- Rad s učenicima	20
	- Rad s roditeljima	10
	- Suradnja s nadležnim institucijama	10
	- Rad na poboljšanju materijalnih uvjeta i održavanja opreme i prostora	20
	- Rad u stručnim tijelima (razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručna vijeća)	10
	- Sjednica Školskog odbora	2
	- Sjednice Prosudbenog odbora	2
	- Rad na projektima škole koji su sastavni dio Kurikuluma	15
	- Individualni razgovori sa zaposlenicima, učenicima, roditeljima i strankama	3
	- Praćenje nastavnog rada – uvid u nastavu	15
	- Suradnja s Vijećem roditelja	3
	- Suradnja sa stručnim suradnikom	10
	- Provedba obveza s područja zaštite na radu	13
	- Ostali poslovi	3
3.	Studeni	168
	- Praćenje realizacije i poboljšanje odgojno obrazovnog rada, suradnja sa stručnom službom	32
	- Individualni rad s učenicima, nastavnicima, roditeljima i ostalima	20
	- Praćenje rada nastavnika	10
	- Rad u stručnim tijelima (razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručna vijeća)	10
	- Poslovi vezani uz suradnju s nadležnim institucijama (Ministarstvo, Gradski ured i dr.)	10
	- Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma	20
	- Pregled pedagoške dokumentacije	20
	- Sjednica Prosudbenog odbora	4
	- Administrativno - tehnički poslovi	4
	- Rad na poboljšanju materijalnih uvjeta	4

	- Individualno usavršavanje	30
	- Ostali poslovi	4
4.	Prosinac	152
	- Suradnja sa stručnom službom, praćenje realizacije nastavnog plana i programa	32
	- Praćenje rada nastavnika	10
	- Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma	12
	- Kontinuirana suradnja s nastavnicima i razrednicima	10
	- Suradnja s nadležnim institucijama	10
	- Individualno usavršavanje	10
	- Priprema i analiza podataka na kraju prvog polugodišta	20
	- Rad u stručnim tijelima (razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručna vijeća)	18
	- Administrativno - tehnički poslovi	20
	- Ostali poslovi	10
5.	Siječanj	136
	- Analiza rada u prvom polugodištu i planiranje rada za drugo polugodište	12
	- Rad na poboljšanju materijalnih uvjeta rada	10
	- Individualno usavršavanje	10
	- Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma	10
	- Rad s učenicima i roditeljima	12
	- Kontinuirana suradnja s nastavnicima i razrednicima	12
	- Analiza financijskog poslovanja u protekloj kalendarskoj godini i planiranje istog za slijedeću kalendarsku godinu	14
	- Sjednica Prosudbenog odbora	24
	- Sjednica Školskog odbora	4
	- Praćenje rada nastavnika	4
	- Samovrjednovanje Škole	10
	- Ostali poslovi	8
		6
6.	Veljača	160
	- Rad s učenicima	20

	<ul style="list-style-type: none"> - Rad s roditeljima - Suradnja s nadležnim institucijama - Rad u stručnim tijelima (razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručna vijeća) - Sjednica Prosudbenog odbora - Praćenje nastavnog rada – uvid u nastavu - Pregled pedagoške dokumentacije - Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma - Administrativno - tehnički poslovi - Organizacija sistematskih pregleda - Ostali poslovi 	10 20 20 2 10 14 20 14 12 4 14
7.	Ožujak	168
	<ul style="list-style-type: none"> - Rad u stručnim tijelima (razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručna vijeća) - Rad s učenicima - Rad s roditeljima - Suradnja s nadležnim institucijama - Praćenje nastavnog rada – uvid u nastavu - Administrativno - tehnički poslovi - Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma - Rad na poboljšanju materijalnih uvjeta i održavanja opreme i prostora - Probna državna matura - Ostali poslovi 	28 10 10 14 12 16 26 20 20 12
8.	Travanj	152
	<ul style="list-style-type: none"> - Rad s učenicima - Rad s roditeljima - Suradnja s nadležnim institucijama - Praćenje nastavnog rada – uvid u nastavu - Administrativno - tehnički poslovi 	20 10 10 18 12

	<ul style="list-style-type: none"> - Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma - Rad na poboljšanju materijalnih uvjeta i održavanja opreme i prostora - Kontinuirana suradnja s nastavnicima i razrednicima - Individualno usavršavanje - Ostali poslovi 	20 18 20 14 10
9.	Svibanj	168
	<ul style="list-style-type: none"> - Rad u stručnim tijelima (razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručna vijeća) - Rad s učenicima i roditeljima - Suradnja s osnovnim školama - Praćenje nastavnog rada – uvid u nastavu - Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma - Individualno usavršavanje - Poslovi vezani uz suradnju s nadležnim institucijama (Ministarstvo, Gradski ured i dr.) - Organizacija dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita (za maturante) - Pregled pedagoške dokumentacije i izvješća (e-dnevnik, e-matica, matična knjiga, svjedodžbe) - Administrativno - tehnički poslovi - Ostali poslovi 	24 10 18 12 20 28 14 6 18 10 8
10.	Lipanj	160
	<ul style="list-style-type: none"> - Državna matura - Organizacija dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita (za učenike prvog, drugog i trećeg razreda) - Organizacija obrane završnih radova - Sjednice Prosudbenog odbora - Rad u stručnim tijelima (razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručna vijeća) - Pripreme za upis učenika u prvi razred - Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma - Pregled pedagoške dokumentacije i izvješća (e-dnevnik, e-matica, matična knjiga, svjedodžbe) - Administrativno - tehnički poslovi - Sjednica Školskog odbora 	20 18 10 2 24 16 20 18 16 4 12

	- Ostali poslovi	
11.	Srpanj	88
	- Upis učenika u prvi razred (ljetni rok)	10
	- Pregled pedagoške dokumentacije i izvješća (e-dnevnik, e-matica, matična knjiga, svjedodžbe, potvrde o položenoj DM)	16
	- Organizacija popravni ispita	8
	- Rad u stručnim tijelima (razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručna vijeća)	12
	- Smjernice za sljedeću školsku godinu (podjela nastave, zaduženja)	24
	- Administrativno - tehnički poslovi	10
	- Samovrednovanje Škole	6
	- Ostali poslovi	2
12.	Kolovoz	80
	- Popravni ispiti	6
	- Upis učenika u prvi razred (jesenski rok)	16
	- Sjednice Prosudbenog odbora	10
	- Organizacija obrane završnih radova	10
	- Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma	8
	- Priprema za novu školsku godinu	18
	- Administrativno - tehnički poslovi	8
	- Ostali poslovi	4
	UKUPNO	1776

9.3. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA					
1. Rad s učenicima					
Cilj/ svrha	Sadržaj	Oblici i metode	Suradnici	Ishodi	Broj sati godišnje
- podržavati učenike u uspješnom odrastanju i sazrijevanju - poticati učenike na postizanje školskog uspjeha - poticati učenike na odabir zdravih životnih navika - upućivati učenike na moralne vrijednosti i humanitarne aktivnosti - pomoći učenicima u odabiru/ mogućnostima nastavka obrazovanja	- sudjelovanje u formiranju razrednih odjela - upoznavanje sa sastavom razrednih odjela i snimanje odgojnih situacija u razrednim odjelima - konzultacije s razrednicima i nastavnicima - školski preventivni programi - sudjelovanje u radu Vijeća učenika - tematsko uređivanje oglasne ploče za učenike - individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima - identificiranje, praćenje i pružanje odgovarajućih oblika podrške učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici) - profesionalno informiranje i usmjeravanje učenike	- timski rad - rad u skupini - individualni rad - proučavanje pedagoške dokumentacije - savjetodavni rad - pedagoške radionice - prikupljanje i analiza podataka	- ravnatelj - razrednici - nastavnici - roditelji - vanjski suradnici	- osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema, ovladati tehnikama rješavanja problema - predstaviti se kao osoba koja je podrška i pomoć u prevladavanju problema odrastanja - razvijati samopouzdanje i interes učenika za pedagoške teme - upoznati socio-emocionalne i materijalne uvjete u kojima učenici žive - upoznati razrednu dinamiku	- rujan 2022. - tijekom školske godine 443 sati
2. Rad s nastavnicima, razrednicima, pripravnicima					
Cilj/ svrha	Sadržaj	Oblici i metode	Suradnici	Ishodi	Broj sati godišnje
- poticati i podržavati nastavnike u	- sudjelovanje u radu stručnih vijeća Škole	- individualni rad - timski rad	- ravnatelj - nastavnici - mentori	- neposrednim uvidom u odgojno-	- tijekom školske godine

uspješnoj primjeni suvremenih metoda u odgojno-obrazovnom radu - poticati kvalitetnu komunikaciju između nastavnika i učenika - poticati kvalitetnu suradnju nastavnika i roditelja, te nastavnika i stručne službe škole - sudjelovati u uvođenju u rad pripravnika i nastavnika bez pedagoško-psihološkog obrazovanja	- pomoć i podrška nastavnicima u odabiru adekvatnih postupaka ovisno o specifičnoj situaciji - praćenje i analiza neposrednog odgojno-obrazovnog rada nastavnika - rad u Povjerenstvu za kvalitetu - poticanje na uvođenje inovacija u nastavu i kreativan pristup poučavanja - podrška i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela - poticanje na stručno usavršavanje - poticanje na uredno i pravovremeno vođenje pedagoške dokumentacije - pružanje stručne pomoći i podrške nastavnicima pripravnicima i nastavnicima bez pedagoško-psihološkog obrazovanja	- grupni rad - razgovor - savjetodavni rad - rješavanje problema	- članovi Povjerenstva za kvalitetu - vanjski suradnici	obrazovni proces predlagati suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnik može primijeniti u praksi - nastavnici će odabrati i prilagoditi suvremenu metodu rada za svoje područje rada - kritički prosuđivati rad pripravnika - ispitivati edukacijske potrebe tijekom školske godine	350 sati
3. Suradnja s roditeljima/skrbnicima/odgajateljima					
Cilj/ svrha	Sadržaj	Oblici i metode	Suradnici	Ishodi	Broj sati godišnje
- kvalitetno surađivati i komunicirati s roditeljima radi boljeg razumijevanja i pružanja podrške učenicima - upućivati na djelotvorne roditeljske postupke - stvarati potrebno ozračje za	- savjetodavni rad s roditeljima - informiranje o organizaciji rada i napredovanju učenika - suradnja s razrednicima - predavanja na roditeljskim sastancima, Vijeću roditelja - školski preventivni programi - Dan otvorenih vrata škole	- individualni rad - rad u skupini - razgovor - predavanja - rješavanje problema	- razrednici - nastavnici - učenici - CZSS - školska liječnica	- identificirati problem kod učenika, prikupiti informacije za rješavanje problema - informirati o potrebama i organizaciji škole - pripremiti potrebne informacije - isplanirati vrijeme za	- tijekom školske godine - po potrebi i dogovoru 120 sati

zdrav rast, napredak i razvoj učenika	<ul style="list-style-type: none"> - tematski panoji za roditelje - sudjelovanje u rješavanju problema - prikupljanje informacija (obiteljska i socijalna anamneza) - educiranje o problemima odrastanja adolescenata ističući važnost obitelji - rad na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja 			informacije i kontakte - izgraditi poticajno okruženje - prezentirati inovacije i prijedloge	
---------------------------------------	---	--	--	--	--

**KOORDINACIJSKI POSLOVI
STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

Cilj/ svrha	Sadržaj	Oblici i metode	Suradnici	Ishodi	Broj sati godišnje
- kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - GPP škole - plan i program rada stručnog suradnika pedagoga - tjedno i mjesečno planiranje - Školski kurikulum - planovi rada razrednika - školski preventivni programi - planiranje i priprema pedagoških radionica - analiziranje rezultate rada u prošloj školskoj godini 	<ul style="list-style-type: none"> - timski rad - individualni rad - metoda kritičkog mišljenja - proučavanje pedagoške dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - tajnik - nastavnici - razrednici 	<ul style="list-style-type: none"> - identificirati obrazovne potrebe - identificirati učenike sa specifičnim potrebama, planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima - planirati i kreirati sadržaje i metode rada 	<ul style="list-style-type: none"> - kolovoz, rujan i listopad 2022. - tijekom školske godine <li style="text-align: center;">180 sati

2. Suradnja s ravnateljem i rad u stručnim tijelima škole

Cilj/ svrha	Sadržaj	Oblici i metode	Suradnici	Ishodi	Broj sati godišnje
- kvalitetno komunicirati i zajednički djelovati u svrhu	<ul style="list-style-type: none"> - GPP škole i ŠK - suradnja u radu: <ul style="list-style-type: none"> • Nastavničko g vijeća 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - timski rad - razgovor - analiza 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - nastavnici - vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> - surađivati pri izradi GPP-a i Školskog kurikulumu 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine

obrazovnih postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole - predlagati strategije za unapređenje	- suradnja s razrednicima i nastavnicima - Vijeće roditelja - Vijeće učenika - Povjerenstvo za kvalitetu - praćenje i analiziranje odgojno-obrazovnih postignuća tijekom školske godine	- timski rad - kritičko promatranje - analiza - statistička obrada podataka	- voditelji stručnih vijeća	- prikupiti podatke za analizu - izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika - predložiti mjere za unapređenje	- kraj školske godine - tijekom školske godine 100 sati
--	---	--	-----------------------------	--	--

2. Pedagoška dokumentacija i statistika

Cilj/ svrha	Sadržaj	Oblici i metode	Suradnici	Ishodi	Broj sati godišnje
- pravodobno, točno i uredno voditi pedagošku dokumentaciju - evidentirati odgojno-obrazovni rad	- kreiranje obavijesti za učenike, roditelje, nastavnike - redovito pregledavanje i vođenje pedagoške dokumentacije - prikupljanje pedagoške dokumentacije - prikupljanje podataka za statističku obradu - koordiniranje i praćenje unosa i ispisa podataka - unos podataka o učenicima s teškoćama u e-maticu	- individualni rad - timski rad - evidentiranje - statistička obrada podataka - pisanje - razgovor	- ravnatelj - razrednici - nastavnici	- poznavati i redovito voditi pedagošku dokumentaciju - koristiti osmišljene edukacijske materijale u radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima	- tijekom školske godine 90 sati

3. Evidentiranje rada, vrednovanje i samovrednovanje

Cilj/ svrha	Sadržaj	Oblici i metode	Suradnici	Ishodi	Broj sati godišnje
- optimalno realizirati zadaće	- plan i program rada pedagoga - upitnici za učenike, nastavnike i roditelje - izvješća Povjerenstva za kvalitetu - vođenje dnevnika rada - mjesečno praćenje realizacije vlastitog rada i rada škole	- individualni rad - timski rad - evidentiranje - pisanje - kritičko mišljenje - analiza	- ravnatelj - nastavnici	- napisati izvješće o radu - argumentirati dokazima izvješće o kvaliteti škole	- tijekom školske godine 45 sati

9.4. Plan i program rada Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća

Nastavničko vijeće u svom djelovanju i programu rada raspravlja i odlučuje o svim pitanjima koja proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i tiču se odgojno-obrazovnog procesa.

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se prema planu, ali i izvan njega prema potrebi. Uz navedene sadržaje raspravljat će se i o ostalim sadržajima iz programa rada (postupak izricanja pedagoških mjera, zamolbe roditelja i učenika i sl.) i s tim u vezi donositi odluke.

Mjesec	Sadržaj
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje nastave - pripreme za početak nove školske godine - utvrđivanje voditelja stručnih vijeća - utvrđivanje razredništva - izrada izvedbenih planova i programa - imenovanje članova ispitnih povjerenstava na državnoj maturi - donošenje vremenika obrane ZR - tekuća pitanja
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - razmatranje i usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu - prijedlog tema za ZR - tekuća pitanja
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - imenovanje Školskog prosudbenog odbora i povjerenstava za obrane ZR - tekuća problematika
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada i postignuća u prvom polugodištu - tekuća pitanja
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - plan upisa u prvi razred u šk. god. 2024./2025. - pripreme za Dan škole i Dan otvorenih vrata - tekuća pitanja
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza odgojno-obrazovnih postignuća i realizacije nastave u periodu do proljetnog odmora učenika - tekuća pitanja
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada i postignuća na kraju nastavne godine za završne razrede - organizacija dopunskog nastavnog rada za učenike završnih razreda - tekuća pitanja
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika završnih razreda na dopunskom nastavnom radu - analiza rada i postignuća na kraju nastavne godine za 1., 2. i 3. razrede - organizacija dopunskog nastavnog rada za učenike 1., 2. i 3. razreda - tekuća pitanja
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na obrani ZR - analiza uspjeha učenika 1., 2. i 3. razreda na dopunskom nastavnom radu - informacije o upisima učenika u 1. razred srednje škole šk. god. 2024./2025. - određivanje rokova i imenovanje povjerenstava za popravne ispite - okvirna zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu - tekuća pitanja
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na popravnim ispitima - osvrt na rad u šk. god. 2023./2024. - izvješće o samovrednovanju škole - pripreme za novu školsku godinu - zaduženja nastavnika i tjedni raspored sati nastave - tekuća pitanja

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Sjednicama razrednih vijeća prisustvuju pedagog i ravnatelj. Školske godine 2023./2024. u školi djeluje 12 razrednih vijeća. Tijekom školske godine razrednik, kao stručni voditelj razreda, saziva i vodi sjednice razrednih vijeća. Sjednice razrednih vijeća održavat će se prema planu, ali i izvan njega prema potrebi. Ostvarenje plana i programa rada prati se kroz zapisnike sa sjednica i razrednu dokumentaciju.

Mjesec	Sadržaj
listopad	- planiranje rada s učenicima s teškoćama – 1. razredi i po potrebi ostali razredi - tekuća problematika
prosinac	- analiza rada i postignuća u prvom polugodištu - tekuća problematika
travanj	- analiza odgojne situacije - analiza odgojno-obrazovnih postignuća i realizacije nastave u periodu do proljetnog odmora učenika - tekuća problematika
svibanj	- analiza rada i postignuća na kraju nastavne godine za učenike završnih razreda - tekuća problematika
lipanj	- analiza rada i postignuća na kraju nastavne godine za 1., 2. i 3. razrede - tekuća problematika

9.5. Plan i program rada stručnih vijeća

Stručno vijeće je stručno tijelo koje se brine za uspješno izvođenje nastave prema nastavnom planu i programu pojedinih predmeta ili grupa srodnih predmeta. Sastanci se održavaju na početku školske godine i po potrebi, uz vođenje zapisnika.

Stručno vijeće	Nastavnici i voditelji	Sadržaj rada
Povijest, etika, vjeronauk i politika i gospodarstvo	Bandalović, Dražen Mudifaj, Stjepan - voditelj Zelenčić, Suzana	- analiza i realizacija operativnih nastavnih planova i programa - analiza rezultata rada
Hrvatski jezik	Bandalović, Dražen Jukić, Tatjana - voditelj	- unapređenje nastavnog procesa zbog novih teorijskih spoznaja (suradnja s pedagogom)
Strani jezici	Ceraj-Hušidić, Ljiljana Ferić Jašarević, Marina - voditelj Kaucki, Josipa	- suradnja s drugim stručnim vijećima i knjižnicom
Tjelesna i zdravstvena kultura	Grdović, Robert Pušić Koroljević, Nikica - voditelj	- stručno usavršavanje - sudjelovanje u izradi školskog lista - suradnja pri izradi elemenata i kriterija ocjenjivanja
Matematika, fizika, računalstvo, geografija, kemija, biologija	Begović, Blaženka Grgić, Zorica – voditelj Jakaša, Anja Kolar, Monika Pajski Nikolina Podgorelec Modrić, Nilda Priselac, Davorin Zbodulja, Vesna	- planiranje stručnih posjeta - sudjelovanje u planiranju kulturnih i javnih djelatnosti - priprema učenika za natjecanja - vođenje zapisnika o sastancima stručnih vijeća - planiranje nabavke potrebnih nastavnih sredstava i pomagala

Struka – strojarstvo	Baotić, Franjo Dusper, Boris Detelj, Tomislav Jajčević, Ivan Mrakovčić, Anton Priselac, Davorin Špoljarić, Pavle Reljić, Dražen- voditelj Titan, Slavko Surma, Robert	
Elektrotehnika, upravljanje i regulacija	Jakaša, Anja Reljić, Dražen Zbodulja, Vesna – voditelj Jajčević, Ivan	
Radioničke vježbe i praktikum	Jasić, Ivan Marošević, Vlado Paradžiković, Antonio Titan, Slavko- voditelj Baotić, Franjo	

9.6. Plan i program rada razrednika

1. razredi		
Mj.	Nastavna jedinica	Ishodi / očekivanja
9.	1. Upoznavanje učenika s razrednikom i informiranje o organizaciji rada škole	- poznavati organizaciju rada škole
	2. Organizacija nastave, nastavni plan i program, obveze učenika	- poznavati nastavni plan i program 1. razreda - definirati obveze učenika
	3. Podjela udžbenika i rasporeda sati	-
	4. Upoznavanje učenika s kućnim redom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	- poznavati pravila ponašanja u školi - poznavati načine ocjenjivanja i postupke izricanja pedagoških mjera - poznavati prava i obaveze učenika
	5. Biranje razrednog rukovodstva (go B.4.2.)	- glasanjem odabrati predsjednika razreda, zamjenika predsjednika, blagajnika i predstavnika za Vijeće učenika
	6. Razredna pravila i razredna kohezija (osr C.4.2., osr C.4.3.)	- zajednički ustanoviti razredna pravila i kontinuirano raditi na razrednoj koheziji
10.	7. Izostanci i ocjene (osr A.4.3.) (osr A.4.4.)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza. - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života

	8. Upoznavanje sa školskom knjižnicom	- upoznati učenike s pravilima korištenja školske knjižnice (u dogovoru s knjižničarkom učenike odvesti u knjižnicu)
	9. Pozitivna slika o sebi (osr A.4.1., osr A.4.2.)	- opisivanje i prihvaćanje sebe i svojih osobina – tko sam - procjenjivanje vlastitih mogućnosti i ograničenja – što mogu - prepoznavanje, izražavanje i kontroliranje svojih osjećaja i ponašanja - razvijanje vlastitih potencijala u skladu sa željama i interesima - planiranje aktivnosti i postavljanje prioriteta
	*10. 10. Svjetski dan mentalnog zdravlja	
	10. Prehrambeni stilovi – pravilna prehrana (A.4.2.A) * 16. 10. Svjetski dan hrane	- nabrojati prehrambene stilove - uživjeti se u određene uloge i povezati životni stil osobe s njenim prehrambenim navikama - navesti posljedice nepravilnih prehrambenih navika
	11. Odgovorna potrošnja (pod A.4.1.) *31.10. Međunarodni dan štednje	- osvijestiti važnost odgovornog upravljanja novcem
11.	12. Izostanci i ocjene (osr A.4.3.) (osr A.4.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza. - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
	13. Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.) * pogledati međupredmetnu temu zdravlje, domena – Pomoć i samopomoć prevencija ovisnosti: alkohol, cigarete i droge rizična ponašanja i posljedice	- navesti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droga - prepoznati razloge PROTIV korištenja sredstava ovisnosti - prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na budućnost - razvijati zdrave stilove života u funkciji preventivnog djelovanja - edukativni dokumentarci
	14. Humanost - prva ljudska osobina, humani odnos među spolovima (go C.4.2.)	- osvijestiti potrebu za humanitarnim djelovanjem i pomaganjem drugima
	15. Marljivost i disciplina temelj dobrog uspjeha (uku A.4/5.1)	- osvijestiti važnost redovitog pohađanja nastave i učenja kako bi se polučio dobar uspjeh - poticati odgovornost prema vlastitom učenju, samostalno istraživanje i razvijanje radnih navika
12.	16. Odgovorno spolno ponašanje (B.4.2.D.) (zo B.4.2.D.) *1.12. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	- poznavati opasnosti spolnih bolesti te načine prevencije - objasniti važnost prevencije spolno prenosivih bolesti - razlikovati spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
	17. Božićni običaji, humanost na dijelu (go C.4.2.) (osr C.4.3.)	- poznavati raznolikost božićnih običaja u Hrvatskoj - osvijestiti potrebu pomoći drugima koja je važnija od komercijalizacije

	<p>*3.12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama</p> <p>18. Izostanci i ocjene (osr A.4.3.) (osr A.4.4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - povezivanje vlastite društvene odgovornosti i doprinos kvaliteti života - argumentiranje važnosti dobrotvornog rada i volontiranja
1.	<p>19. Analiza uspjeha u prvom polugodištu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - analizirati rad u 1. polugodištu - identificirati uzroke eventualnih problema
	<p>20. Ljudska prava (go A.4.1.)</p> <p>* 24. 1. Međunarodni dan obrazovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vrednovati odnos prema ljudskim pravima u zajednici - aktualni problemi u zajednici i povezivanje s ljudskim pravima (npr. sloboda odlučivanja o nošenju maski, sloboda javnog govora, sloboda istospolnih zajednica...) - pravo na obrazovanje i pravo na rad – diskusija
	<p>21. Osmišljavanje slobodnog vremena (ikt A.4.1.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati važnost organizacije i korištenja slobodnog vremena - skladni rast i razvoj tjelesnih, mentalnih ili duševnih, socijalnih ili društvenih sposobnosti učenika - razvijanje vrijednosti i potencijala - zdrav život
	<p>22. Komunikacijske vještine (z.B.4.1.A) (z.B.4.1.B)</p> <p>- verbalna i neverbalna komunikacija</p> <p>- kako započeti razgovor</p> <p>*10. 1.Svjetski dan smijeha</p> <p>*21. 1. Međunarodni dan zagrljaja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati pravila dobre komunikacije - upoznati oblike neverbalne komunikacije i pogreške koje činimo te poruke koje šaljemo neverbalnim putem - upoznati s pogreškama u verbalnoj komunikaciji i načinu njihova ispravljanja - pokazati primjer dobre verbalne i neverbalne komunikacije - kvalitetna komunikacija je preduvjet za dobru društvenu integraciju
	<p>23. Izostanci i ocjene (osr A.4.3.) (osr A.4.4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
2.	<p>24. Valentinovo – emocije (osr A.4.2.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uočiti komercijalizaciju Valentinova, ali i važnost iskazivanja osjećaja u međuljudskim vezama i odnosima
	<p>25. Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja (B.4.1.A) (B.4.1.B) (B.4.1.C)</p> <p>* 28. 2. 2024.godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati nasilnika, zaštititi žrtvu i uputiti nasilnika da potraži stručnu pomoć - odabirati primjerene odnose i komunikaciju - razvijati tolerantan odnos prema drugima -izbjegavati sukob i nenasilno rješavati sukob
3.	<p>26. Postavljanje cilja kod učenja (uku B.4/5.1) (pod A.4.3.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - naučiti planirati i organizirati vrijeme za učenje
	<p>27. „Ne, zato jer ne“ – predavanje MUP-a (z C.4.1.A)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti kod učenika spoznaju o opasnosti korištenja bilo kakvih sredstava ovisnosti

	28. Nasilje u virtualnom svijetu (zo B.4.1.C)	- upoznati oblike virtualnog nasilja i njihov utjecaj
	29. Samokontrola (osr. B.4.1.) - ostati miran pod stresom - prepoznati gubitak samokontrole - preuzimanje odgovornosti	- naučiti nove strategije koje će im pomoći da ostanu mirni kada su pod stresom - uočiti problem zbog kojeg se gubi samokontrola - prepoznati svoje osjećaje i naučiti upravljati s njima - ponašati se odgovorno – svojim ponašanjem utječemo na druge kao i oni na nas
	30. Uskrs - blagdani i običaji	- upoznati raznolikost uskrasnih običaja u zemlji i svijetu
4.	31. Izostanci i ocjene (osr A.4.3.) (osr A.4.4))	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza. - pisani plan ispravljanja ocjena
	32. „Sigurno u prometu“ – predavanje MUP-a	- osvijestiti važnost opreza u prometu i odgovornog ponašanja u prometu
	33. Moje odluke su odluke za budućnost (uku C.4/5.1.) (pod A.4.3.))	- uočiti važnost odgovornog ponašanja i promišljanja o vlastitoj budućnosti te profesionalnom razvoju
5.	34. Stereotipi i predrasude (osr C.4.4.)	- naučiti prepoznati stereotipe i predrasude - naučiti razlikovati stereotipe i predrasude - upoznati se s oblicima diskriminacije (pozitivna diskriminacija)
	35. Obitelj * 15.5. Međunarodni dan obitelji	- uvidjeti važnost obitelji za razvoj pojedinca i poteškoće s kojima se obitelji suočavaju - podjela uloga u obitelji - „zdrava“ obitelj – nabrojati karakteristike
	36. Dobre navike (z. A.5.3.) *29. 5. Svjetski dan sporta * 31.5. Svjetski dan nepušenja	- analizira višedimenzionalni model zdravlja: <ul style="list-style-type: none"> • tjelesni • emocionalni • socijalni • osobni • duhovni - prevencija bolesti
	37. Izostanci i ocjene (osr A.4.3.) (osr A.4.4))	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza.
6.	38. Medijska pismenost (ikt A.4.4) (ikt B.4.3))	- učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - razvoj kritičkog mišljenja o medijima
	39. Osvrt na 1. razred (uku A.4/5.4))	- promišljati o vlastitom radu, učenju i zalaganju - vrednovati vlastito učenje
	40. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	- analizirati uspjeh na kraju nastavne godine, samoevaluirati vlastiti rad i postignuća

2. razredi		
Mj.	Nastavna jedinica	Ishodi / očekivanja
9.	1. Ispunjavanje upisnica	-
	2. Organizacija nastave, nastavni plan i program, obveze učenika	- poznavati nastavni plan i program 2. razreda - definirati obveze učenika
	3. Podjela udžbenika i rasporeda sati	-
	4. Upoznavanje učenika s kućnim redom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	- poznavati pravila ponašanja u školi - poznavati načine ocjenjivanja i postupke izricanja pedagoških mjera - poznavati prava i obaveze učenika
	5. Biranje razrednog rukovodstva (go B.4.2.)	- glasanjem odabrati predsjednika razreda, zamjenika predsjednika, blagajnika i predstavnika za Vijeće učenika
	6. Razredna pravila i razredna kohezija (osr C.4.2., osr C.4.3.) *21. 9. Međunarodni dan mira	- zajednički ustanoviti razredna pravila i kontinuirano raditi na razrednoj koheziji - ponoviti pravila za dobre odnose u razredu i istaknuti na vidljivo mjesto u učionici prema potrebi -razumijevanje međuovisnosti pojedinca i društva te načina kako uspješno pridonositi zajednici
10.	7. Nasilje nije rješenje (zo B.4.1.C) *2.10. Međunarodni dan nenasilja	- prepoznati fizičko i psihičko nasilje - prepoznati važnost nenasilne komunikacije i mirnog rješavanja sukoba
	8. Pozitivna slika o sebi (osr A.4.1.,osr A.4.2., osr A.4.3.) *10. 10. Svjetski dan mentalnog zdravlja	-opisivanje i prihvaćanje sebe i svojih osobina – tko sam - rad na samopouzdanju - prepoznavanje mogućih psihičkih poteškoća kod sebe i kod drugih: simptomi depresivnosti, anksioznosti, somatske teškoće - povećana (zlo)upotreba alkohola i psihoaktivnih supstanci - poteškoće u prehrani i narušena slika o svom tijelu
	9. Prehrambeni stilovi (z A.4.2.B / C.4.1.C) *16. 10. Svjetski dan hrane	- definirati pojam „dodatci prehrani“ - procijeniti izbor životnog stila s obzirom na zdravlje i osobnu dobrobit - navesti prednosti i nedostatke životnih stilova - navesti pozitivne i negativne posljedice uzimanja lijekova - prepoznaje važnost pridržavanja uputa o lijeku
	10. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza. - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života - razvijanje strategija potrebnih za uspjeh

		- sustavno pripremanje za ispite
	11. Učenje i kako učiti? (uku A.4/5.1)	- odrediti metode učenja, pronaći način na koji pojedinac može ostvariti zadane ciljeve - potaknuti potrebne promjene u načinu učenja - preuzeti odgovornost za postizanje boljih rezultata - prevladavanje odgađanja obaveza – lanac odgađanja - učinkovito planiranje
11.	12. Utjecaj čovjeka na okoliš (odr A.4.3.)	- poticati na aktivno i odgovorno sudjelovanje u primjeni standarda zaštite okoliša u životnoj sredini
	13. Vršnjačko nasilje - nasilje nije rješenje (B.4.1.C) *16. 11. Međunarodni dan tolerancije * 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar	- ponoviti vrste nasilja - navesti primjer za svaki oblik nasilja: <ul style="list-style-type: none"> • psihičko / emocionalno • fizičko • socijalno • ekonomsko • seksualno • vršnjačko • cyberbullying - primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema
	14. Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.) * pogledati međupredmetnu temu zdravlje, domena – Pomoć i samopomoć prevencija ovisnosti: duhansko zlo, marihuana, alkohol, moderne ovisnosti	- navesti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droga - prepoznati razloge PROTIV korištenja sredstava ovisnosti - prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na budućnost - razvijati zdrave stilove života u funkciji preventivnog djelovanja - nabrojati moderne ovisnosti
	15. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza. - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
12.	16. Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (zo B.4.2.D.) *1.12. Svjetski dan AIDS-a	- poznavati opasnosti spolnih bolesti i načine prevencije
	17. Božićni običaji, humanost na dijelu (go C.4.2.) (osr C.4.3.) *3.12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama	- poznavati raznolikost božićnih običaja u Hrvatskoj - osvijestiti potrebu pomoći drugima koja je važnija od komercijalizacije - povezivanje vlastite društvene odgovornosti i doprinos kvaliteta života - argumentiranje važnosti dobrotvornog rada i volontiranja

	18. Izostanci i ocjene (osr a.4.3.) (osr A.4.4)	<ul style="list-style-type: none"> - kraj prvog polugodišta - zadovoljstvo postignutim uspjehom - pohvaliti učenike koji su bili marljivi - pohvaliti učenike koji nemaju neopravdane sate
1.	19. Analiza uspjeha u prvom polugodištu	<ul style="list-style-type: none"> - analizirati rad u 1. polugodištu - identificirati uzroke eventualnih problema
	20. Kockanje i klađenje – rizici i šanse?	<ul style="list-style-type: none"> - ovisnost novog doba – mitovi i istine - povećan rizik za razvoj problema - nabrojati - simptomi – znakovi ovisnosti – nabrojati - iskustvo učenika
	21. Do čega dovodi nerad, neodgovornost i nedisciplinarnost (uku C.4/5.1.)	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za izvršavanjem školskih i drugih obveza i odgovornim ponašanjem s ciljem postizanja boljih rezultata u školi i općenito u životu
	22. Komunikacijske vještine (z.B.4.1.A) (z.B.4.1.B) *10. 1. Svjetski dan smijeha *21. 1. Međunarodni dan zagrljaja	<ul style="list-style-type: none"> -kvalitetna komunikacija je preduvjet za dobru društvenu integraciju - kako aktivno slušati?
2.	23. Izostanci i ocjene (osr A.4.3.) (osr A.4.4)	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
	24. Sigurniji internet (ikt A.4.4) (ikt B.4.3) (ikt C.4.4) *Veljača - Dan sigurnijeg interneta	<ul style="list-style-type: none"> - nabrojati prednosti ali i rizike korištenja interneta - upoznati učenike s načinima samozaštite od neugodnih i uznemirujućih sadržaja na internetu - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okruženju - učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
	25. Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja (B.4.1.A) (B.4.1.B) (B.4.1.C) * 28. 2. 2024. godine	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati nasilnika, zaštititi žrtvu i uputiti nasilnika da potraži stručnu pomoć - odabrati primjerene odnose i komunikaciju - razvijati tolerantan odnos prema drugima - izbjegavati sukob i nenasilno rješavati sukobe
3.	26. Zreliji smo, slutimo promjene u nama (osr A.4.1.)	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti učenike o psihofizičkom razvoju, promjenama i kako se nositi s njima
	27. Kako spriječiti ovisnost (zo B.4.3., C.4.1.A, C.4.1.B)	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti kod učenika spoznaju o opasnosti korištenja bilo kakvih sredstava ovisnosti
	28. Stres (osr. B.4.1.)	<ul style="list-style-type: none"> - naučiti nove strategije koje će im pomoći da ostanu mirni kada su pod stresom - uočiti problem zbog kojeg se gubi samokontrola

		<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati svoje osjećaje i naučiti upravljati s njima - ponašati se odgovorno – svojim ponašanjem utječemo na druge kao i oni na nas - strategije: tjelesne, kognitivne, ponašajne
	29. Zdravi interpersonalni odnosi i veze (osr C.4.1) *20. 3. Međunarodni dan sreće	<ul style="list-style-type: none"> - kako zadržati neovisnost u odnosu - promisliti i nabrojati osobine dobre veze - kada interpersonalni odnosi nisu zdravi - kada i kako potražiti pomoć?
	30. Uskrs - blagdani i običaji	- upoznati raznolikost uskrasnih običaja u zemlji i svijetu
4.	31. Zdrava prehrana (zo A.4.2.A) *7.4.Svjetski dan zdravlja	- prepoznati važnost zdravih prehrambenih navika
	32. Izostanci i ocjene (osr A.4.3.) (osr A.4.4)	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
	33. Utjecaj čovjeka na okoliš (odr A.4.2.) * pogledati u međupredmetnu temu održivi razvoj *22.4. Dan planeta Zemlje	<ul style="list-style-type: none"> - uočiti važnost odgovornog ponašanja i povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude - važnost održavanja prirodne ravnoteže
5.	34. Koliko mediji utječu na nas (odr C.4.3.)	- razviti potrebu za raznim oblicima kulturnog uzdizanja i uvidjeti utjecaj medija na mlade
	35. Obitelj * 15.5. Međunarodni dan obitelji	<ul style="list-style-type: none"> - uvidjeti važnost obitelji za razvoj pojedinca i poteškoće s kojima se obitelji suočavaju - podjela uloga u obitelji - „zdrava“ obitelj – nabrojati karakteristike
	36. Alkoholizam (zo B.4.3., C.4.1.A, C.4.1.B)	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti spoznaju o posljedicama alkoholizma - upoznati oblike pomoći
	37. Izostanci i ocjene (osr A.4.3.) (osr A.4.4)	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
6.	38. Ovisnost o videoigricama	<ul style="list-style-type: none"> - razumijevanje ovisnosti o videoigricama - je li igranje video igara uvijek loše? - objasniti utjecaj na akademski uspjeh - kada potražiti stručnu pomoć?
	39. Osvrt na 2. razred (uku A.4/5.4)	<ul style="list-style-type: none"> - promišljati o vlastitom radu, učenju i zalaganju - vrednovati vlastito učenje
	40. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	- analizirati uspjeh na kraju nastavne godine, samoevaluirati vlastiti rad i postignuća

3. razredi		
Mj.	Nastavna jedinica	Ishodi / očekivanja
9.	1. Ispunjavanje upisnica	-
	2. Organizacija nastave, nastavni plan i program, obveze učenika	- poznavati nastavni plan i program 3. razreda - definirati obveze učenika
	3. Podjela udžbenika i rasporeda sati	-
	4. Upoznavanje učenika s kućnim redom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	- poznavati pravila ponašanja u školi - poznavati načine ocjenjivanja i postupke izricanja pedagoških mjera
	5. Biranje razrednog rukovodstva (go B.4.2.)	- glasanjem odabrati predsjednika razreda, zamjenika predsjednika, blagajnika i predstavnika za Vijeće učenika
	6. Razredna pravila i razredna kohezija (osr A.4.1.)	- zajednički ustanoviti razredna pravila i kontinuirano raditi na razrednoj koheziji
10.	7. Ovisnost o kocki (zo B.5.3.B)	- osvijestiti kod učenika spoznaju o opasnosti korištenja sredstava ovisnosti
	8. Ljudske potrebe (mentalno zdravlje) prema Abraham Maslow (osr A.5.2) (osr A.5.3) *10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja	- definirati potrebe i nabrojati kategorije - piramida života – radionica - razvijanje umijeća odgađanja potreba
	9. Suradničko učenje (osr B.5.2) * pogledati kurikulum za međupredmetnu temu „Učiti kako učiti“	- usvojiti termin suradničkog učenja - razvijati socijalne vještine kao što su: komunikativnost, recipročnost, empatija, suradnja i prilagođavanje
	10. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza. - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
	11. Financijska pismenost - odgovorna potrošnja (pod C.5.3.) *31.10. Međunarodni dan štednje	- osvijestiti važnost odgovornog upravljanja novcem - osnovno razumijevanje ekonomije i poduzetničkog djelovanja kao procesa stvaranja nove vrijednosti - djelovanje tržišnih zakonitosti (potrošnja, potrošač) - Zaštita potrošača
11.	12. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni život i karijeru (z B 5.3.A) * pogledati međupredmetnu temu zdravlje, domena – Pomoć i samopomoć	- postaviti vlastite ciljeve u životu i u karijeri - prepoznati rizike ovisnosti koji utječu na karijeru i posao - ispitati vlastite stavove prema ovisnosti - izabrati odgovornost za osobni razvoj. - kada potražiti pomoć - gdje potražiti pomoć

	<p>*Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.)</p>	<p>- procjenjuje utjecaj uporabe sredstava ovisnosti na ljudski organizam</p>
	<p>13. Prevencija nasilja u mladenačkim vezama (osr A.5.2) (osr B.5.1.) (osr B.5.3))</p>	<p>- razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi - povećati poznavanje svojih prava u vezi - podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama - unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja u vezi - osvijestiti svoju spremnost na prekidanje nasilnih obrazaca u vezi</p>
	<p>14. Tolerancija (osr C.5.4.) *16.11. Međunarodni dan tolerancije *18.11. Dan sjećanja na Vukovar</p>	<p>- osvijestiti učenike o tolerantnom ponašanju prema drugima</p>
	<p>15. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4))</p>	<p>- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza. - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života</p>
	<p>16. Spolno prenosive bolesti (z A.5.1.) *1. 12. Svjetski dan AIDS-a</p>	<p>- poznavati opasnosti spolnih bolesti i načine prevencije</p>
12.	<p>17. Božić - humanost na djelu *3.12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama</p>	<p>- osvijestiti pravi (nekomercijalizirani) smisao blagdana - osvijestiti potrebu pomaganja drugima</p>
	<p>18. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4))</p>	<p>- kraj prvog polugodišta - zadovoljstvo postignutim uspjehom - pohvale za učenike koji su bili marljivi - pohvale za učenike koji nemaju neopravdane sate</p>
	<p>19. Analiza uspjeha u prvom polugodištu</p>	<p>- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - identificirati uzroke eventualnih problema</p>
1.	<p>20. Budući/a ja - Zašto sam odabrao/la ovo zanimanje? (osr A.5.4.) * 24. 1. Međunarodni dan obrazovanja</p>	<p>- prepoznati važnost planiranja budućnosti - shvatiti da vlastite projekcije i stavovi doprinose lakšem i ustrajnijem planiranju; - potaknuti učenike na promišljanje strategija planiranja - razvijati kreativno izražavanje - navesti učenike na samoanalizu - razumjeti motive koji nas pokreću i usmjeravaju - razlikovati stvarnu i idealiziranu sliku stvarnosti - prepoznati vlastite težnje, želje, očekivanja, potrebe</p>
	<p>21. Komunikacijske vještine - neverbalna komunikacija, govor tijela</p>	<p>- ponoviti vrste komunikacije - što je to neverbalna komunikacija - kritičko razmišljanje o podatku da je 90% komunikacije neverbalno</p>

	<p>(z.B.5.1.A) (z.B.5.1.B) *10. 1.Svjetski dan smijeha *21. 1. Međunarodni dan zagrljaja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - primjeri dobre i loše neverbalne komunikacije (što ne činiti) - primjenjivati komunikacijske vještine
	<p>22. Uvjeti uspješnog učenja (uku B.4/5.1, uku B.4/5.3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - naučiti i znati postaviti cilj kod svakog učenja i odrediti način na koji doći do cilja
2.	<p>23. Sigurniji Internet - medijska pismenost (ikt A.5.3) (ikt B.5.2) (ikt B.5.3.) (ikt C.5.3.) (ikt C.5.4.) *Veljača - Dan sigurnijeg interneta</p>	<ul style="list-style-type: none"> - objasniti pojam medijske pismenosti - poštivati druge osobe na internetu te njihove stavove - aktivno sprječavati širenje govora mržnje i poticati druge da čine isto - promicati toleranciju, različitost, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnom okruženju
	<p>24. Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja (z B.5.1.A) (B.5.1.B) (B.5.1.C) * 28. 2. 2024. godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izbjegavati nasilne oblike ponašanja i uvidjeti važnost nenasilne komunikacije - odabirati ponašanja sukladna pravilima i normama zajednice - objasniti nastanak i negativne posljedice rizičnih ponašanja u svakodnevnom životu
	<p>25. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - statistika izostanaka, poboljšanja
3.	<p>26. Razvijanje vještina za spolno odgovorno ponašanje (z .5.1.) (z B.5.2.B)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - raspraviti način i mogućnosti odgovornog ponašanja u rizičnim situacijama - promicati planiranje odgovornog spolnog ponašanja - utvrditi temeljna znanja o spolno prenosivim bolestima - opisati odgovorno roditeljstvo – razlikovati planiranu od neplanirane trudnoće, opisati načine sprečavanja trudnoće, priprema za trudnoću...) - obrazložiti važnost odgovornosti za donošenje životnih odluka
	<p>27. Ljudska prava (go A.5.1.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti pravo na mišljenje i izražavanje, sudjelovanje u donošenju odluka koje se tiču djece te pravo na zaštitu od nasilja
	<p>28. Film, knjiga, kazalište *20. 3. Međunarodni dan sreće</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati potrebu za raznim oblicima kulturnog uzdizanja i uvidjeti utjecaj medija na mlade - kritički osvrt na pogledani film, knjigu, kazališnu predstavu
	<p>29. Profesionalna orijentacija (osr A.5.4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - otkrivanje vještina kod učenika – samoprocjena - upitnik radnih vrijednosti - kako odabrati karijeru - gdje se informirati?
	<p>30. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - statistika izostanaka, poboljšanja
4.	<p>31. Ekologija i održivi razvoj (odr A.4.2.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uočiti važnost odgovornog ponašanja i povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude - važnost održavanja prirodne ravnoteže

	* pogledati u međupredmetnu temu održivi razvoj * 7. 4. Svjetski dan zdravlja * 22.4. Dan planeta Zemlje	
	31. Uskrs	- upoznati raznolikost uskrasnih običaja u zemlji i svijetu
	33. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - pisani plan ispravljanja ocjena
5.	34. Recikliramo – čuvamo okoliš (odr B.5.1.)	- kritički promišljati o utjecaju našeg djelovanja na okoliš
	35. Brak, roditeljstvo i obitelj	- uvidjeti važnost obitelji za razvoj pojedinca i poteškoće s kojima se obitelji suočavaju - podjela uloga u obitelji - „zdrava“ obitelj - definirati odgovorno roditeljstvo - opisati suvremene promjene vezane uz brak (kasnije stupanje u brak, porast rastava, kontroverze vezane uz istospolni brak) i obitelj (različiti tipovi obitelji)
	36. Dobre navike-sport (z. A.5.3.) * 29. 5. Svjetski dan sporta * 31.5. Svjetski dan nepušenja	- analizirati višedimenzionalni model zdravlja <ul style="list-style-type: none"> • tjelesni • emocionalni • socijalni • osobni • duhovni • prevencija bolesti
	37. Izostanci i uspjeh (osr a.5.3.) (osr A.5.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza
6.	38. Moje snage (osr A.5.3)	- svijestiti svoje resurse tj. jake strane - ustanoviti načine samopodrške - ojačati samopouzdanje
	39. Osvrt na 3. razred (uku A.4/5.4)	- promišljati o vlastitom radu, učenju i zalaganju - vrednovati vlastito učenje
	40. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	- analizirati uspjeh na kraju nastavne godine, samoevaluirati vlastiti rad i postignuća

4. razredi		
Mj.	Nastavna jedinica	Ishodi / očekivanja
9.	1. Ispunjavanje upisnica	-
	2. Organizacija nastave, nastavni plan i program, obveze učenika	- poznavati nastavni plan i program 2. razreda - definirati obveze učenika
	3. Podjela udžbenika i rasporeda sati	-
	4. Upoznavanje učenika s kućnim redom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	- poznavati pravila ponašanja u školi - poznavati načine ocjenjivanja i postupke izricanja pedagoških mjera
	5. Biranje razrednog rukovodstva (go B.4.2.)	- glasanjem odabrati predsjednika razreda, zamjenika predsjednika, blagajnika i predstavnika za Vijeće učenika
	6. Razredna pravila i razredna kohezija (osr A.4.1.) *21. 9. Međunarodni dan mira	- zajednički ustanoviti razredna pravila i kontinuirano raditi na razrednoj koheziji
10.	7. Državna matura - priprema (uku A.4/5.1)	- saznati opće informacije o državnoj maturi - pozvati voditelje/a državne mature na sat razrednika s unaprijed pripremljenim pitanjima koja muče učenike - kako se što bolje pripremiti?
	8. Kada me stres stresa – izazovi završnih razreda (osr A.5.2.)	- definirati stres - povezati s razdobljem završnog razreda - objasniti vrste stresa - nabrojati simptome stresa i posljedice dugotrajnog stresa
	9. Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada (osr A.5.4.)	- upoznati načine, postupke i rokove izrade i obrane završnog rada (obavezno odraditi najkasnije do 15.10.2023.)
	10. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života - razvijanje strategija potrebnih za uspjeh
	11. Odgovorna potrošnja (pod A.4.1.) *31.10. Međunarodni dan štednje	- osvijestiti važnost odgovornog upravljanja novcem
11.	12. Zlo(upotreba) alkohola i droga (zo B 5.3.A)	- nabrojati moguće razloge konzumiranja alkohola i droge kod mladih - nabrojati i objasniti rizične čimbenike zloupotrebe - posljedice upotrebe

	* pogledati međupredmetnu temu zdravlje, domena – Pomoć i samopomoć *Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.)	- prepoznati znakove upozorenja i opasnosti - osmisliti pozitivne i zdrave načine korištenja slobodnog vremena - kritički promisliti o dugoročnim posljedicama konzumiranja alkohola i droga
	13. Faktori koji utječu na izbor zanimanja (uku A.4/5.1) (pod A.5.3.)	- uočiti važnost odgovornog ponašanja i promišljanja o vlastitoj budućnosti te profesionalnom razvoju
	14. Tolerancija (ikt B.5.3.) *16.11. Međunarodni dan tolerancije	- uočiti važnost sudjelovanja u demokratskim procesima imajući u vidu spolne, vjerske, rasne i etične različitosti među ljudima
	15. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
12.	16. Posljedice rizičnog ponašanja-AIDS (zo A.5.1.) *1.12. Svjetski dan AIDS-a	- poznavati opasnosti spolnih bolesti i načine prevencije - spoznati opasnosti spolnih bolesti i kako se zaštititi
	17. Božić - humanost na djelu (go C.5.2)	- osvijestiti pravi (nekomercijalizirani) smisao blagdana - osvijestiti potrebu pomaganja drugima
	18. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)	- kraj prvog polugodišta - zadovoljstvo postignutim uspjehom - pohvale za učenike koji su bili marljivi - pohvale za učenike koji nemaju neopravdane sate
	19. Analiza uspjeha u prvom polugodištu	- analizirati rad u 1. polugodištu - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - identificirati uzroke eventualnih problema
	20. Nasilje u adolescentskim vezama (zo B.5.1.C.)	- prepoznati oblike nasilja u vezama i načine traženja pomoći
1.	21. Brak, roditeljstvo i obitelj	- uvidjeti važnost obitelji za razvoj pojedinca i poteškoće s kojima se obitelji suočavaju - definirati odgovorno roditeljstvo - opisati suvremene promjene vezane uz brak (kasnije stupanje u brak, porast rastava, kontroverze vezane uz istospolni brak) i obitelj (različiti tipovi obitelji)
	22. Državna matura	- informiranje o načinima provođenja ispita državne mature
2.	23. Ovisni o tehnologiji (ikt A.5.3) (ikt B.5.2) (ikt B.5.3.) (ikt C.5.3.) (ikt C.5.4.) *Veljača - Dan sigurnijeg interneta	-kritički prosuditi utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - donositi informirane odluke o korištenju tehnologije, uzimajući pri tome u obzir njene pozitivne i negativne strane
	24. Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja	- izbjegavati nasilne oblike ponašanja i uvdjeti važnost nenasilne komunikacije - odabrati ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice

	(z B.5.1.A) (B.5.1.B) (B.5.1.C) * 28. 2. 2024. godine	- objasniti nastanak i negativne posljedice rizičnih ponašanja u svakodnevnom životu
	25. Izostanci i ocjene (osr a.5.3.) (osr A.5.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza
3.	26. Postajem odgovorna i zrela osoba, na pragu novog života (pod A.5.3.) (osr C.5.3.)	- prepoznati važnost odgovornog ponašanja u skladu s društvenim normama - planiranje vlastitog profesionalnog razvoja
	27. Samostalnost u učenju – priprema za studiranje (uku A.4/5.4)	- prepoznati važnost promišljanja o problemima, pronalaženja važnih informacija, samostalnog istraživanja i kritičkog promišljanja prilikom učenja
	28. Uskrs	- upoznati raznolikost uskrsnih običaja u zemlji i svijetu
	29. Bonton, timski rad i komunikacija na radnom mjestu (osr B.2.2. i B.5.2.)	- razvijati navike kulturnog ponašanja, timskog rada i profesionalne komunikacije radnom mjestu
	30. Izostanci i ocjene (osr A.5.3.) (osr A.5.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - pisani plan ispravljanja ocjena
	31. Profesionalna orijentacija (osr A.5.4)	- upravljati svojim obrazovnim i profesionalnim putem - objasniti kompetencije potrebne za nastavak obrazovanja ili zaposlenja
4.	32. Zdravlje, kako ga njegovati (zo A.5.1.)	- osvijestiti važnost zdrave prehrane i tjelovježbe - razvijati zdrave životne navike
	33. Izostanci i ocjene (osr A.5.3.) (osr A.5.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza
5.	34. Samostalnost u učenju – priprema za studiranje (uku A.4/5.2)	- koristiti različite strategije učenja i samostalno ih primijeniti u ostvarivanju svojih ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja
	35. Osvrt na 4. razred (uku A.4/5.4)	- promišljati o vlastitom radu, učenju i zalaganju - vrednovati vlastito učenje
	36. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	- analizirati uspjeh na kraju nastavne godine, samoevaluirati vlastiti rad i postignuća

* šifre pored nastavnih jedinica odnose se na međupredmetne teme.

9.7. Plan i program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika

Vijeće roditelja ustrojava se na početku školske godine, biranjem po jednog roditelja iz svakog razrednog odjela na prvom roditeljskom sastanku. Ove školske godine Vijeće roditelja broji 12 članova. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnima za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge vezane uz organizaciju rada i života škole, organizaciju izleta, ekskurzija, posjeta, vladanje učenika, poboljšanje uvjeta rada, sudjelovanja u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti i projekata. Vijeće roditelja imenuje jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole u Školski odbor te jednog člana u Povjerenstvo za kvalitetu.

Vijeće učenika ustrojava se na početku školske godine biranjem po jednog učenika iz svakog razrednog odjela na prvim satovima razrednog odjela. Čine ga predstavnici svih razrednih odjela i ove školske godine broji 12 članova. Vijeće učenika osmišlja prijedloge za poboljšanje životne i radne klime u školi, uočava i izvješćuje o problemima učenika, sudjeluje u ostvarivanju projekata te raspravlja o pitanjima vezanima uz prava i obveze učenika, bez mogućnosti odlučivanja. Vijeće učenika imenuje jednog člana iz reda učenika u Povjerenstvo za kvalitetu.

9.8. Plan i program rada ispitnog koordinatora

Mjesec	Poslovi
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - savjetovanje učenika o odabiru predmeta državne mature - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - informiranje učenika i roditelja o provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom prijave u NISpVU bazu - koordiniranje predprijava - surađivanje s roditeljima pri savjetovanju u odabiru izbornih predmeta - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
listopad i studeni	<ul style="list-style-type: none"> - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - pružanje potpore učenicima kod prijave na mrežne stranice postani-student te kod prijave za ispite državne mature - rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU - kontaktiranje s Carnetovom službom za korisnike – Carnet - help desk - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika - pružanje podrške učenicima prilikom prijave za ispite državne mature - provjeravanje prijave učenika za ispite - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu

veljača	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - vođenje brige o prilagodbi ispita za učenike s posebnim potrebama - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
ožujak i travanj	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
svibanj i lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje prostorija za provođenje ispita državne mature - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - povrat ispitnih materijala Centru - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita - tisak i izdavanje potvrda o položenim ispitima državne mature - informiranje Nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole - pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita u jesenskom roku - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje prostorija za provođenje ispita državne mature - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - povrat ispitnih materijala Centru - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita - tisak i izdavanje potvrda o položenim ispitima državne mature - informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole - rad u školskom ispitnom povjerenstvu

9.9. Plan i program rada tajnika

Opis poslova	Vrijeme izvršenja	Sati	
1. Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka	tijekom godine	310	
2. Provođenje i tumačenje pravnih propisa		130	
3. Poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar		20	
4. Obavljanje poslova vezanih uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	rujan, listopad i prema potrebi	344	
5. Koordiniranje i kontroliranje rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem	svakodnevno	50	
6. Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije za školski odbor	najmanje jednom mjesečno	120	
7. Suradnja s nadležnim Ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave te Gradom Zagrebom	tijekom godine	30	
8. Briga o nabavi pedagoške dokumentacije i potrošnog materijala	tijekom godine	20	
9. Izrada plana godišnjih odmora	svibanj, lipanj	30	
10. Arhiviranje podataka o učenicima i zaposlenicima	tijekom godine tijekom godine	30	
11. Izdavanje potvrda, duplikata svjedodžbi		200	
12. Obavljanje poslova vezanih uz unos i obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNET, VETIS, Registar zaposlenih u javnom sektoru, ARHInet)		190	
13. Priprema podataka za provođenje državne mature i nacionalnih ispita		10	
14. Zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte		150	
15. Rad sa strankama (radnicima, roditeljima, učenicima)		80	
16. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti		90	
<u>GODIŠNJI FOND SATI: 1784</u>			

9.10. Plan i program rada računovodstvenog referenta

Opis poslova	Vrijeme izvršenja	Sati
1. Izrada financijskih planova po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršenja	tijekom godine	100
2. Vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima	tijekom godine	500
3. Sastavljanje godišnjeg i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja	tijekom godine	300
4. Pripremanje operativnih izvještaja i analiza za školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te Grad Zagreb	tijekom godine	100
5. Pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti	tijekom godine	24
6. Obračun plaća, naknada plaća te drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uz zdravstveno i mirovinsko osiguranje	tijekom godine	480
7. Obračunavanje isplata po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	tijekom godine	54
8. Obračunavanje isplata članovima Školskog odbora	tijekom godine	10
9. Obavljanje ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, koji proizlaze iz zakona i drugih propisa	tijekom godine	160
10. Suradnja s nadležnim Ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradom Zagrebom, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađivanje stanja s poslovnim partnerima	tijekom godine	60
<u>GODIŠNJI FOND SATI: 1776</u>		

10. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

10.1. Plan stručnog usavršavanja

Svaki nastavnik dužan je tijekom godine raditi na stručnom usavršavanju u okviru broja sati prema Odluci o tjednom zaduženju. Planiranjem usavršavanja potrebno je obuhvatiti stručno usavršavanje unutar struke upoznavajući didaktičko-metodičke inovacije i njihov razvoj, pratiti stručnu literaturu i časopise.

Stručno usavršavanje nastavnika i ostalih djelatnika provodit će se:

***u organizaciji škole:**

- Nastavnička vijeća, razredna vijeća
- tematska predavanja i radionice – gostujući predavači prema dogovoru i potrebama
- sastanci stručnih vijeća
- kolegijalno opažanje nastave (u svrhu vrednovanja i samovrednovanja rada)

***izvan škole:**

- Županijska stručna vijeća
- stručni skupovi u organizaciji MZO-a, ASOO-a i AZOO-a
- seminari, predavanja, edukacije, radionice

***individualno:**

- praćenje stručne i pedagoško-psihološke literature

Seminari i skupovi koje će se održavati izvan Zagreba i višednevno pretpostavljat će financijske izdatke te će na njih biti upućen po jedan nastavnik iz stručnog vijeća. Obvezno je izvješće članovima stručnog aktiva.

Nastavnici koji imaju zaduženja u nastavi u okviru frontalne reforme „Škola za život“ imaju obavezu edukacije u virtualnim učionicama na Loomenu kao i prisustvovati drugim oblicima edukacije koji će se organizirati u školi ili izvan škole.

Stručno usavršavanje obvezno je i za pedagoga, ravnatelja i administrativno osoblje.

10.2. Plan rada Povjerenstva za kvalitetu i Školskog tima za samovrednovanje

Prema **Zakonu o strukovnom obrazovanju**, škole su dužne provoditi samovrednovanje i to za sljedećih 6 prioriternih područja: planiranje i programiranje rada; poučavanje i podrška učenju; postignuća učenika i ishodi učenja; materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove; suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove; upravljanje – ustanova i kvaliteta. Samovrednovanje škole prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu koje ima 5 članova. Članovi Povjerenstva za kvalitetu i Školskog tima za samovrednovanje navedeni su u sljedećoj tablici:

Članovi Povjerenstva za kvalitetu	Sadržaj rada
1. Galenić, Bosiljka – ravnatelj (predsjednik Povjerenstva) 2. Moštak, Valentina (zamjena za Molnar, Ivanu) – predstavnik nastavnika 3. Strabić Kosanović, Snježana – predstavnik roditelja 4. Panijan, Ivan – predstavnik polaznika 5. Boban, Luka – predstavnik na prijedlog Osnivača	<ul style="list-style-type: none"> - koordiniranje procesa samovrednovanja - planiranje provedbe procesa samovrednovanja - koordiniranje provedbe planiranih unapređenja - sastavljanje izvješća o samovrednovanju - unos podataka o samovrednovanju u aplikaciju e-kvaliteta
Članovi Školskog tima za samovrednovanje	Sadržaj rada
1. Detelj, Tomislav 2. Jajčević, Ivan 3. Kolar, Monika	<ul style="list-style-type: none"> - koordiniranje procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu - planiranje provedbe procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu - upravljanje aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja - davanje stručne podrške za provedbu procesa samovrednovanja - izvješćivanje Povjerenstvo za kvalitetu o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja - sastavljanje izvješća o samovrednovanju i dostavljanje izvješća Povjerenstvu za kvalitetu na usvajanje - koordiniranje provedbe planiranih unapređenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu

10.3. Profesionalna orijentacija

Ciljevi i zadaci koje treba ostvariti programom profesionalne orijentacije u ovoj školskoj godini su:

- organizirati i poticati sve aktivnosti kojima se utječe na profesionalni razvoj učenika i formiranje pozitivnih stavova prema radu, svijest o vrijednosti rada i rezultata rada
- sustavno pratiti učenike, njihove rezultate stimulirajući ih na aktivnosti gdje njihove sposobnosti dolaze do izražaja, utvrđujući eventualne kontraindikacije za određeno područje rada
- osigurati dobru profesionalnu informiranost učenika i roditelja.

Program profesionalne orijentacije realizira se tijekom godine, a sadrži:

- upoznavanje i praćenje učenika prikupljanjem i obrađivanjem podataka o njegovim osobinama (pedagog, razrednik)
- izrada kriterija za praćenje učenika (pedagog)
- organiziranje predavanja za učenike i roditelje (pedagog, razrednik)
- organiziranje posjeta poduzećima, izložbama s temom profesionalnog informiranja (pedagog, razrednik)
- poticanje i sudjelovanje u organiziranju natjecanja znanja i vještina (pedagog, razrednik)
- suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, HZZ-om i ostalim institucijama prema potrebi i interesima učenika.

10.4. Plan kulturnih i javnih djelatnosti

Sadržaj	Vrijeme	Nositelj aktivnosti
Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige: - izrada plakata	15. listopada – 15. studenog 2023.	Tatjana Jukić, Dražen Bandalović
Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dan kruha: - izrada plakata i ukrašavanje predvorja škole - ukrašavanje stola u predvorju škole prigodnom hranom	12. listopada 2023.	Suzana Zelenčić
Dan sjećanja na Vukovar - prigodni sadržaji: - izrada plakata - paljenje lampaša (u školi i u Ulici grada Vukovara)	18. studenog 2023.	Stjepan Mudifaj, pedagog, ravnatelj
Svjetski dan borbe protiv AIDS-a: - teme na satu razrednika	1. prosinca 2023.	razrednici
Božić: - prigodni sadržaji - humanitarna akcija - ukrašavanje unutarnjeg prostora škole	25. prosinca 2023.	Suzana Zelenčić, ravnatelj, pedagog, nastavnici
Dan sjećanja na holokaust i sprječavanje zločina protiv čovječnosti: - izrada plakata - teme na satu povijesti	27. siječnja 2024.	Stjepan Mudifaj
Valentinovo: - prigodni sadržaji - teme na satu razrednika	14. veljače 2024.	razrednici
Dan broja II - izrada plakata	14. ožujka 2024.	Zorica Grgić i Monika Kolar
Dani hrvatskog jezika: - izrada plakata	11. - 17. ožujka 2024.	Tatjana Jukić, Dražen Bandalović
Svjetski dan voda: - izrada plakata	22. ožujka 2024.	Blaženka Begović
Uskrs: - prigodni sadržaji - ukrašavanje unutarnjeg prostora škole	31. ožujka 2024.	Suzana Zelenčić, pedagog, ravnatelj, nastavnici
Dan planeta Zemlje: - izrada plakata	22. travnja 2024.	Blaženka Begović
Dan škole i Dan otvorenih vrata - projektne aktivnosti i sportske aktivnosti	13. svibnja 2024.	svi nastavnici, pedagog, ravnatelj
Dan maturanata	24. svibnja 2024.	ravnatelj, pedagog, nastavnici
Izdavanje školskog lista	lipanj, 2024.	Tatjana Jukić, Vesna Zbodulja, pedagog, nastavnici, ravnatelj
Humanitarne akcije - darivanje krvi i skupljanje humanitarnih priloga za organizacije prema dogovoru	tijekom školske godine	Suzana Zelenčić, ravnatelj, pedagog, nastavnici

10.5. Školski preventivni programi

RAD S UČENICIMA		
Aktivnost	Ciljevi i namjena	Nositelji, način realizacije, evaluacija
Zdravstveni odgoj	Poboljšati informiranost mladih o različitim rizičnim činiteljima za zdravlje, promocija zdravih stilova života te poticanje učenika na odgovorno ponašanje.	Program će tijekom nastavne godine provoditi razrednici i svi nastavnici u okviru svojih nastavnih planova i programa. Realizirati kroz module <i>Živjeti zdravo</i> , <i>Prevenција nasilničkog ponašanja</i> , <i>prevencija ovisnosti te spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje</i> . Evaluacija kroz povratne informacije o kvaliteti i zadovoljstvu sadržajem.
Odgovorno spolno ponašanje i spolno prenosive bolesti	Informirati učenike o spolno prenosivim bolestima i načinima zaštite s ciljem osvještavanja odgovornog spolnog ponašanja.	Prema dogovoru, školski liječnik ili drugi vanjski suradnici će održati predavanje za učenike u školi. Evaluacija kroz povratne informacije o kvaliteti i zadovoljstvu sadržajem.
	„ <i>The Talk</i> “ - projekt edukacije o spolnom i reproduktivnom zdravlju pokrenut u udruzi CroMSIC – odbor za spolno i reproduktivno zdravlje i prava uključujući HIV i AIDS (SCORA) uz pomoć Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (HZJZ). Cilj projekta jest upoznavanje mladih s temama koje bi tradicionalno roditelji i nastavnici trebali proći s tinejdžerima kao dio spolnog odgoja.	Predavanja i radionice za učenike koje provode studenti medicine. Može se održati uživo ili online. Teme su „Spolno prenosive infekcije – rizici i zaštita“ i „Reproduktivno zdravlje“. Evaluacija kroz povratne informacije o kvaliteti i zadovoljstvu sadržajem.
Projekt „Promicanje mentalnog zdravlja - Pogled u sebe“	Podizanje svijesti o poremećajima mentalnog zdravlja među mladima, kao bi potaknuli mlade na bolje upoznavanje samih sebe radi poboljšanja svog mentalnog zdravlja.	Projekt se provodi u organizaciji Grada Zagreba, Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom, Doma zdravlja Zagreb-Zapad i Međunarodne udruge studenata medicine Hrvatska. Provodi se kroz niz radionica vršnjačke podrške mladima koje provode studenti uz stručnu superviziju. Pedagoginja dogovara provođenje radionica.
„Odgovorno ponašanje u prometu“ – KLIK (Kako lako izbjeći katastrofu)	Informirati učenike o pravilima u prometu i štetnim posljedicama uzimanja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila. Cilj je prevenirati neodgovorno ponašanje mladih sudionika u prometu kroz stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu i konzumaciji alkohola prilikom vožnje.	Predavanje će održati djelatnici HAK-a uz organizacijsku potporu pedagoga. Predavanje je namijenjeno učenicima svih razreda. Evaluacija kroz povratne informacije o kvaliteti i zadovoljstvu sadržajem.
„Ne, zato jer ne“	Preventivnim djelovanjem stvoriti negativan stav mladih prema konzumiranju sredstava ovisnosti,	Predavanje će održati djelatnici MUP-a uz organizacijsku potporu pedagoga. Namijenjeno je učenicima prvih razreda.

	smanjenje interesa za eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti, educiranje učenika o štetnim učincima sredstava ovisnosti, poticanje razvijanja zdravih stavova i oblika ponašanja te smanjenje rizičnog ponašanja učenika.	Evaluacija kroz povratne informacije o kvaliteti i zadovoljstvu sadržajem.
Građanski odgoj	Poticanje odgovornog društvenog ponašanja koje se temelji na slobodi, ravnopravnosti, poštivanju, prihvaćanju različitosti i mirnom rješavanju sukoba.	U sklopu sata razrednika i ostalih predmeta. Evaluacija kroz povratne informacije o kvaliteti i zadovoljstvu sadržajem.
Osobni i socijalni razvoj	Poticanje cjelovitog razvoja mladih, izgradnje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi te održavanja zdravih socijalnih odnosa.	U sklopu sata razrednika i ostalih predmeta. Evaluacija kroz povratne informacije o kvaliteti i zadovoljstvu sadržajem.
Humanitarne aktivnosti i darivanje krvi	Poticanje razvoja moralnih vrijednosti, razvijanje svijesti o pomaganju i solidarnosti.	Tijekom godine organizirat će se humanitarne aktivnosti u kojima će učenici sudjelovati prema želji i interesima.

RAD S RODITELJIMA

Oblik aktivnosti	Način realizacije
Individualno i/ili grupno savjetovanje roditelja	Savjetovanište za roditelje vodi pedagog, a otvoreno je tijekom cijele nastavne godine. Preporučena je prethodna najava radi bolje organizacije rada.
Edukacija na roditeljskim sastancima	Poučiti i informirati roditelje kako bismo ojačali roditeljske kompetencije. Po potrebi se može organizirati predavanje pedagoga ili vanjskih suradnika.

RAD S NASTAVNICIMA

Oblik aktivnosti	Način realizacije
Individualno savjetovanje o postupanju	Sustavno praćenje, prepoznavanje, identifikacija i evidencija učenika s rizičnim životnim prilikama i faktorima u ponašanju u svrhu uključivanja u savjetodavni rad.
Informativna predavanja na Nastavničkom vijeću	Upoznavanje nastavnika s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju djece i mladih.
Predavanja i radionice	Predavanja i radionice za nastavnike i stručne suradnike koje provode gostujući predavači prema dogovoru i potrebama
Informativna predavanja na razrednim vijećima	Sustavno praćenje, prepoznavanje, identifikacija i evidencija učenika s rizičnim životnim prilikama i faktorima u ponašanju u svrhu uključivanja u savjetodavni rad. Unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama. Prvenstveno se odnosi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama u razvoju.

10.6. Program mjera za povećanje sigurnosti

UVOD: U želji da naša škola zadrži i unaprijedi status ustanove za odgoj i obrazovanje u kojoj postoji pozitivno ozračje prijateljstva i suradnje svih sudionika, donosimo ovaj program aktivnosti za prevenciju nasilja, kojemu je kao predložak za izradu poslužio Program Ministarstva obrazovanja „*Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja*”.

USTROJ I NOSITELJI PROGRAMA: ravnatelj i pedagog, svi nastavnici

CILJEVI PROGRAMA:

- identificirati učenike sklone asocijalnom djelovanju i individualnim radom spriječiti ekscesne situacije
- educirati nastavnike da prepoznaju takve učenike i uz angažman razrednika, pedagoga i svih nastavnika raditi na njegovom pozitivnom odnosu prema okolini
- educirati nastavnike da svojom pojavom i pristupom učenicima smire eventualne sukobe, a zatim raditi na uklanjanju stresa kod sukobljenih strana
- motivirati učenike za uključivanje u izvannastavne aktivnosti

SADRŽAJ AKTIVNOSTI PROGRAMA:

Program će se provoditi na sljedećim razinama:

Rad sa svim učenicima i to kroz:

- međupredmetne teme u svim nastavnim predmetima
- satove razrednih zajednica
- izvannastavne aktivnosti
- individualna savjetovanja

Rad s nastavnicima kroz:

- predavanja u okviru Nastavničkog vijeća
- individualno praćenje literature o adolescenciji i izražavanju emocija
- individualna savjetovanja

Rad s roditeljima kroz:

- predavanja za roditelje (po potrebi)
- individualna savjetovanja

SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALIM ČIMBENICIMA: vanjski suradnici afirmirani u svom području djelovanja, PU Zagrebačka i Centri za socijalnu skrb, prema potrebama.

VREDNOVANJE PROGRAMA: unutarne vrednovanje proveli bi sami učenici i nastavnici anketom i prijedlozima za poboljšanje, što bi dalo nove ideje i pristupe, a vanjsko vrednovanje mogli bi provesti roditelji, također anketom, te članovi županijskog povjerenstva za preventivu nasilničkog ponašanja.

11. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE

Ravnatelj škole će u suradnji s pedagogom pratiti i vrednovati ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada. Nastavnici će na kraju školske godine predati ravnatelju izvješće o realizaciji.

Sve planirane aktivnosti provodit će se u skladu s propisanim mjerama i ovisno o epidemiološkoj situaciji.

Na temelju čl. 118. st. 2 al. 5, vezano uz čl. 28. st. 8 i čl. 137. st. 4 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i čl. 12. Statuta Strojarske tehničke škole Frana Bošnjakovića, na prijedlog ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 05.10. 2023. godine usvojio je Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024., a nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 05.10. 2023. i na sjednici Vijeća roditelja održanoj 03.10.2023.

KLASA: 602-11/23-01/1

URBROJ: 251-284-23-1

Ravnatelj:

Bosiljka Galenić, prof.

Predsjednik Školskog odbora:

Marina Ferić Jašarević, prof.