

Na temelju čl. 56. Statuta Strojarske tehničke škole Frana Bošnjakovića, u vezi s čl. 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i čl. 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19), ravnateljica škole donosi

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

1. Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno procedura nabave roba i usluga potrebnih za redovan rad Strojarske tehničke škole Frana Bošnjakovića (u daljnjem tekstu: Škola)
2. Postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza za Školu, zavisno o vrijednosti robe ili usluga, pokreće ravnatelj osim ako posebnim propisom ili Statutom škole nije određeno drukčije.
3. Potrebu za nabavu roba i usluga može iskazati te predložiti ravnatelju svaki radnik iz djelokruga svoga rada usmeno ili pismeno, a ravnatelj dodatno provjerava i utvrđuje stvarnu potrebu nabave.
4. Prije pokretanja postupka postupka nabave, ravnatelj s računovodstvenim referentom obavlja kontrolu i utvrđuje je li nabava odnosno pribavljanje predložene ugovorne obveze u skladu s financijskim planom i planom nabave za tekuću godinu te jesu li dostupna financijska sredstva prema dinamici novčanih tijekova i likvidnosti škole.
5. Nakon što ravnatelj utvrdi stvarnu potrebu i sukladnost nabave s financijskim planom i planom nabave, potpisom ponude, narudžbenice ili ugovora odobrava nabavu.
6. Narudžbenicu ispunjava računovodstveni referent i obvezno upisuje ime i prezime osobe koja je predložila nabavu.
7. Preslike svih ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci tajnik dostavlja u računovodstvo.
8. Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči Škole, a stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura stvaranja ugovornih obveza i procedura od zaprimanja do plaćanja računa, KLASA: 602-03/12-01/11, URBROJ: 251-284-12-1, od 28.02.2012.

KLASA: 401-01/19-01/04

URBROJ: 251-284-19-3

Zagreb, 31.10.2019.

Ravnateljica
Bosiljka Galenić, prof.