

STROJARSKA TEHNIČKA ŠKOLA  
FRANA BOŠNJAKOVIĆA



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
-školska godina 2024./2025.-

Zagreb, listopad 2024.

## SADRŽAJ

1. O ŠKOLI.....	3
1.1. Povijest škole.....	3
1.2. Obrazovni programi.....	3
1.3. Osnovni podaci o školi .....	4
2. UVJETI RADA .....	5
2.1. Prostorni i materijalni uvjeti .....	5
2.2. Plan održavanja prostora i nabave opreme u šk. god. 2024./2025. ....	7
3. PODACI O DJELATNICIMA .....	7
3.1. Nastavnici, strukovni učitelji i suradnici u nastavi.....	7
3.2. Razrednici.....	8
3.3. Ravnatelj, stručni suradnik i ostali djelatnici.....	9
4. PODACI O UČENICIMA (stanje na datum 19. 9. 2024.).....	10
5. ORGANIZACIJA NASTAVE .....	12
5.1. Tjedni i dnevni raspored rada .....	12
5.1.1 Radno vrijeme djelatnika .....	12
5.1.2. Dežurstva nastavnika .....	12
5.1.3. Tjedni raspored sati za učenike.....	13
5.2. Organizacija praktičnog dijela nastave.....	14
5.3. Obrazovanje odraslih.....	15
6. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA I GODIŠNJI FOND SATI.....	17
6.1. Strojarski računalni tehničar (SRT) .....	17
6.2. Tehničar za mehatroniku (TM).....	19
6.3. Tehničar za energetiku (TE) .....	21
6.4. Tjedni i godišnji fond sati po predmetima .....	22
6.5. Izborna, dodatna i dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti i izvanučionička nastava.....	23
6.6. Međupredmetne teme.....	25
7. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	26
7.1. Kalendar rada u školskoj godini 2024./2025. ....	26
7.1.1. Broj radnih (nastavnih) dana i radnih (nastavnih) tjedana .....	26

7.1.2. Neradni i nenastavni dani .....	27
7.2. Kalendar aktivnosti .....	27
7.3. Vremeni izradbe i obrane završnog rada .....	30
7.4. Vremeni polaganja ispita državne mature.....	31
7.5. Dopunski nastavni rad, popravni, razredni, predmetni, razlikovni i dopunski ispiti .....	33
8. ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	34
9. PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE .....	41
9.1. Plan i program rada Školskog odbora .....	41
9.2. Plan i program rada ravnatelja .....	42
9.3. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga .....	50
9.4. Plan i program rada Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća.....	58
9.5. Plan i program rada stručnih vijeća .....	59
9.6. Plan i program rada razrednika .....	60
9.7. Plan i program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika .....	73
9.8. Plan i program rada ispitnog koordinatora.....	74
9.9. Plan i program rada tajnika .....	75
9.10. Plan i program rada računovodstvenog referenta .....	76
10. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....	77
10.1. Plan stručnog usavršavanja .....	77
10.2. Plan rada Povjerenstva za kvalitetu .....	77
10.3. Profesionalna orijentacija.....	79
10.4. Plan kulturnih i javnih djelatnosti .....	80
10.5. Školski preventivni programi.....	81
10.6. Program mjera za povećanje sigurnosti .....	87
11. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE .....	89

## 1. O ŠKOLI

### 1.1. Povijest škole

Škola je osnovana 1959. godine u sklopu tvornice „Rade Končar“ u kojem djeluje kao Centar za obrazovanje „Rade Končar“.

1991. godine, Odlukom o ukidanju Centra za obrazovanje „Rade Končar“, škola se dijeli na Strojarsku tehničku školu, Elektrotehničku školu i Đački dom Selska.

Odlukom o promjeni naziva škole Ministarstva prosvjete i športa iz 1997. godine, škola nosi naziv najvećeg hrvatskog termodinamičara prof. dr. Frana Bošnjakovića.

### 1.2. Obrazovni programi

Odgojno-obrazovni rad planiran je za četverogodišnje programe u području strojarstva i elektrotehnike, prema Rješenjima:

#### **Strojarski računalni tehničar 1., 2., 3. i 4. razred**

- prema Odluci o uvođenju strukovnog kurikulumu za stjecanje kvalifikacije strojarski računalni tehničar (015324) u obrazovnom sektoru strojarstvo, brodogradnja i metalurgija NN 84/2017 (25. 8. 2017.).

#### **Tehničar za mehatroniku 1., 2., 3. i 4. razred**

- prema Odluci o uvođenju strukovnog kurikulumu za stjecanje kvalifikacije tehničar za mehatroniku (041524) u obrazovnom sektoru elektrotehnika i računalstvo NN 71/2017 (28. 6. 2018.).

#### **Tehničar za energetiku 1., 2., 3. i 4. razred**

- prema Nastavnom planu i okvirnom programu za područje strojarstva (A) iz 1996. godine, za zanimanje Tehničar za energetiku, šifra: 010404.

### 1.3. Osnovni podaci o školi

<b>NAZIV ŠKOLE</b>	Strojarska tehnička škola Frana Bošnjakovića	
<b>SJEDIŠTE ŠKOLE</b>	Zagreb	
<b>ADRESA</b>	Konavoska 2	
<b>ŽUPANIJA</b>	Grad Zagreb	
<b>ŠIFRA ŠKOLE</b>	21-114-548	
<b>OIB</b>	36897616904	
<b>MATIČNI BROJ</b>	3782832	
<b>TELEFON</b>	(01) 3665022	
<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:sts-bosnjakovic@zg.ht.hr">sts-bosnjakovic@zg.ht.hr</a>	
<b>UKUPAN BROJ UČENIKA</b>	287	
<b>UKUPAN BROJ RAZREDNIH ODJELA</b>	12	
<b>UKUPAN BROJ DJELATNIKA</b>	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 ravnatelj</li> <li>• 27 nastavnika</li> <li>• 2 suradnika u nastavi</li> <li>• 1 strukovni učitelj</li> <li>• 1 stručni suradnik - pedagog</li> <li>• 8 administrativno - tehničkog osoblja</li> </ul>
<b>OBRAZOVNI PROGRAMI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• strojarski računalni tehničar (1.A, 2.A, 3.A, 4.A)</li> <li>• tehničar za mehatroniku (1.B, 2.B, 3.B, 4.B)</li> <li>• tehničar za energetiku (1.C, 2.C, 3.C, 4.C)</li> </ul>	

## 2. UVJETI RADA

### 2.1. Prostorni i materijalni uvjeti

Tehnički podaci o školi	
Površina zatvorenog prostora škole (m <sup>2</sup> )	2.429
Grijanje	Toplana
Prostor koristi i druga škola	Ne
Broj smjena rada škole	Škola radi u jednoj smjeni koja se ne rotira

Radni prostor i oprema (Teorijska nastava – prostor škole, Konavoska 2)				
Kat	Učionica	Predmet	Oprema	m <sup>2</sup>
I. kat nadzorne kamere	2100	Hrvatski jezik	računalo, projektor	49,6
	2102	Strani jezik	računalo, projektor, CD-radio	41,7
	2103	Povijest, geografija, PIG	računalo, televizor, karte, globus	41,7
	2104	Tehničko crtanje, dizajniranje proizvoda pomoću računala, mehatroničke konstrukcije	23+1 računalo, LCD monitori, printer laser, server, softver CATIA, 3D printer, prijenosno računalo, pametna ploča, geometrijski pribor	113,3
	2105	Pomoćna učionica	Računalo, projektor	29,8
	2106	Matematika, PIG, etika, vjeronauk	LCD TV, računalo, geometrijski pribor	41,7
	2107	Matematika	računalo, projektor, geometrijski pribor	41,7
	2108	Fizika, kemija, biologija	2 seta Cornelsen, računalo, interaktivni ekran, geometrijski pribor	73,3
II. kat nadzorne kamere	2200	Tehnička mehanika, računalstvo	20+1 računalo, projektor	50,5
	2202	Elementi strojeva, strojarske konstrukcije	računalo, LCD TV, geometrijski pribor	43,5
	2203	Tehnički materijali, obrada materijala, kontrola i osiguranje kvalitete	računalo, projektor	41,7
	2204	Računalstvo, tehničko crtanje	14+1 računalo, printer laser, projektor	80,1
	2205	Termodinamika, obnovljivi izvori energije	računalo, projektor, geometrijski pribor	29,8
	2206	Upravljanje i regulacija, PLC-ovi i mikroupravljači	11+2 računala, projektor, osciloskop, 6x PLCnext Technology Starterkit	41,7
	2207	Elektrotehnika, digitalna elektronika	računalo, projektor, ispravljač, set De Lorenzo, osciloskop, interaktivni ekran, 23 prijenosna računala	41,7
	2208	Hidraulika i pneumatika	1+1+1 didaktička ploča FESTO, 1+1 kompresor, 2 računala, projektor, prijenosno računalo, Klockner - 1x	73,3

<b>Radni prostor i oprema (Stručna i administrativna služba – prostor škole, Konavoska 2)</b>			
2000 prizemlje	2001 2002	Ravnatelj	računalo, prijenosno računalo, printer color laser
	2003	Arhiva	4+5 metalnih ormara
	2004	Katedra I	računalo
	2005	Pedagog	računalo, printer laser
	2006	Računovodstvo	računalo, prijenosno računalo, printer laser
	2007	Priprema nastave	2 računala, 2 printera laser, kopirni uređaj
	2008	Tajništvo	računalo, multifunkcijski uređaj
	2009	Katedra II	2 računala, printer laser
	2010	Zbornica	TV-LCD94, računalo, printer laser, projektor

<b>Radni prostor i oprema (Praktična nastava, radioničke vježbe i praktikum – izdvojeni objekt, Baštijanova bb)</b>		
42	Strojna obrada	1 tokarilica-TNP, 1 tokarilica- TNP + dig. pok., 2 glodalice, 1 koordinatna bušilica oštrilice, 1 stupna bušilica, 2 radna stola mjerna ploča, univerzalna školska ispitivalica
43	Praktikum CNC	12+1 računalo, softver MTS, MACH projektor 2 CNC glodalica EMCO 2 CNC tokarilica EMCO interaktivni ekran
44	Laboratorij za vježbe iz područja elektrotehnike	4xmontažna ploča set alata i materijala za izvođenje vježbi
45	Zavarivanje - 2 prostorije	1x uređaj za zavarivanje
46	Ručna obrada - 2 prostorije	10 radnih mjesta na bravarskim stolovima s pripadajućim priborom (škripci, turpije i sl.) 1x stupna bušilica
47	Ručna obrada	univerzalni mjerni instrumenti 1x stupna bušilica
48	Obrada deformacijom	Mehaničke škare za lim
	Zbornica	računalo
	Voditelj PN	računalo, printer
	Garderoba	-
	Skladište	-

### Zajednički prostori s ETŠ:

- knjižnica: 1 računalo
- TZK: velika dvorana i mala dvorana
- vanjska igrališta: 1 igralište za nogomet, 2 igrališta za košarku (igrališta su ograđena)

## 2.2. Plan održavanja prostora i nabave opreme u šk. god. 2024./2025.

### Prostor škole (Konavoska 2):

- uređenje zidova, vrata i sanitarnih čvorova
- brušenje i lakiranje parketa u učionicama
- zamjena dotrajalih računala u učionicama
- zamjena dotrajalih klupa i stolica
- opremanje kabineta
- zamjena ventila na grijaćim tijelima (radijatori)

### Izdvojeni objekt (Baštijanova bb)

- izmjena ograde dvorišnih prostora izdvojenog objekta u kojem se izvodi praktična nastava i nastava tjelesne i zdravstvene kulture
- uređenje praktikuma zavarivanja
- uređenje zidova, vrata i sanitarnih čvorova
- zamjena ventila na grijaćim tijelima (radijatori)

Gospodarenje objektom povjereno je Elektrotehničkoj školi te ista planira potrebne zahvate u smislu vanjskih i statičkih građevinskih zahvata.

## 3. PODACI O DJELATNICIMA

### 3.1. Nastavnici, strukovni učitelji i suradnici u nastavi

	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Ugovor o radu	Prip./men./savj.
1.	Albin, Ana (zamjena za B. Begović)	mag. educ. geografije i mag. katehetike	nastavnik geografije	određeno nepuno	-
2.	Bandalović, Dražen	dipl. filozof i kroatolog	nastavnik hrv. jezika i etike	neodređeno puno	-
3.	Begović, Blaženka	mag. geografije	nastavnik geografije	neodređeno nepuno	-
4.	Ceraj-Hušidić, Ljiljana	prof. njem. jezika i dipl. etnolog	nastavnik njemačkog jezika	neodređeno nepuno	-
5.	Detelj, Tomislav	mag. ing. strojarstva	nastavnik strojarske grupe predmeta	neodređeno puno	-
6.	Dusper, Boris	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske grupe predmeta	neodređeno puno	-
7.	Ferić Jašarević, Marina	prof. pedagogije i eng. jezika i knjiž.	nastavnik engleskog jezika	neodređeno puno	-
8.	Galenić, Bosiljka	prof. fizike i politehnike	nastavnik fizike i računalstva	neodređeno puno	-
9.	Grdović, Robert	prof. fizičke kulture	nastavnik TZK-a	neodređeno nepuno	-
10.	Grgić, Zorica	prof. matematike i fizike	nastavnik matematike i fizike	neodređeno puno	-



11.	Horvat, Katarina	mag. ing. strojarstva	nastavnik strojarske grupe predmeta	neodređeno puno	-
12.	Hranjec, Luka (zamjena za S. Mudifaj)	mag. politologije i univ. mag. povijesti	nastavnik politike i gospodarstva, etike i povijesti	određeno puno	pripravnik
13.	Jajčević, Ivan	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske grupe predmeta	neodređeno puno	mentor
14.	Jakaša, Anja	mag. ing. elektrotehnike	nastavnik elektro. grupe predmeta	neodređeno puno	-
15.	Jasić, Ivan	strojarski tehničar	suradnik u nastavi	neodređeno puno	-
16.	Jukić, Tatjana	mag. educ. eng. i hrv. jezika i knjiž.	nastavnik hrvatskog jezika	neodređeno puno	-
17.	Kaucki, Josipa	mag. educ. eng. jezika i književnosti i povijesti	nastavnik engleskog jezika	neodređeno nepuno	-
18.	Kolar, Monika	mag. educ. matematike	nastavnik matematike	neodređeno puno	-
19.	Lugarić, Miroslav	ing. strojarstva	strukovni učitelj	neodređeno puno	-
20.	Mrakovčić, Anton	dipl. ing. brodogradnje	nastavnik stručnih predmeta	neodređeno puno	savjetnik
21.	Paradžiković, Antonio	elektrotehničar	suradnik u nastavi	neodređeno puno	-
22.	Pušić Koroljević, Nikica	prof. kineziologije	nastavnik TZK-a	neodređeno puno	-
23.	Reljić, Dražen	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske grupe predmeta	neodređeno puno	savjetnik
24.	Surma, Robert (zamjena za K. Horvat)	mag. ing. strojarstva	nastavnik strojarske grupe predmeta	određeno puno	-
25.	Šeremet, Zvonimir	mag. kemije	nastavnik kemije	određeno nepuno	-
26.	Špelić, Ana	univ. mag. educ. biologije i kemije	nastavnik biologije	određeno nepuno	-
27.	Špoljarić, Pavle	mag. ing. strojarstva	nastavnik strojarske grupe predmeta	neodređeno puno	-
28.	Titan, Slavko	dipl. ing. strojarstva	nastavnik stručnih predmeta	neodređeno puno	savjetnik
29.	Zbodulja, Vesna	dipl. ing. elektrotehnike	nastavnik elektro. grupe predmeta	neodređeno puno	-
30.	Zelenčić, Suzana	dipl. kateheta	nastavnik vjeronauka	neodređeno nepuno	-

### 3.2. Razrednici

	Razrednik	Razredni odjel	R. br.	Razrednik	Razredni odjel
1.	Galenić, Bosiljka	1.A	7.	Mrakovčić, Anton	3.A
2.	Zelenčić, Suzana	1.B	8.	Bandalović, Dražen	3.B
3.	Ferić Jašarević, Marina	1.C	9.	Kaucki, Josipa	3.C
4.	Grdović, Robert	2.A	10.	Jukić, Tatjana	4.A
5.	Surma, Robert	2.B	11.	Zbodulja, Vesna	4.B
6.	Pušić Koroljević, Nikica	2.C	12.	Dusper, Boris	4.C

### 3.3. Ravnatelj, stručni suradnik i ostali djelatnici

	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Ugovor o radu	Prip./ment. / savj.
1.	Mudifaj, Stjepan	prof. filoz. i pov. i mag. politologije	ravnatelj	određeno puno	-
2.	Abaz, Silva (zamjena za Valentinu Klasnić)	SSS	spremačica	određeno puno	-
3.	Cvetkovski, Goran	SSS	domar	neodređeno puno	-
4.	Gavranović, Marina	mag. iur.	tajnik	neodređeno puno	-
5.	Klasnić, Valentina	SSS	spremačica	neodređeno puno	-
6.	Leko, Marina	upravni tehničar	rač. referent	neodređeno puno	-
7.	Lešina, Renata	NKV	spremačica	neodređeno puno	-
8.	Marjanović, Ružica	NKV	spremačica	neodređeno puno	-
9.	Molnar, Ivana	mag. paed. i ukr. jezika i književnosti	pedagog	neodređeno puno	-
10.	Svečak, Marija	NKV	spremačica	neodređeno puno	-

#### 4. PODACI O UČENICIMA (stanje na datum 19.09.2024.)

##### Broj učenika po razredima

Razredni odjel	Obrazovni program	Br. uč.	M	Ž	Pon	Vj	Et	Eng 1	Njem 1	TUR
1.A	Strojarski računalni tehničar	29	29	0	2	23	6	28	1	3
1.B	Tehničar za mehatroniku	26	26	0	1	16	10	25	1	3
1.C	Tehničar za energetiku	25	25	0	0	20	5	25	0	1
<b>Ukupno 1.</b>	<b>3 razredna odjela</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>59</b>	<b>21</b>	<b>78</b>	<b>2</b>	<b>7</b>
2.A	Strojarski računalni tehničar	24	23	1	0	16	8	24	0	3
2.B	Tehničar za mehatroniku	23	23	0	0	17	6	22	1	3
2.C	Tehničar za energetiku	25	25	0	0	17	8	25	0	3
<b>Ukupno 2.</b>	<b>3 razredna odjela</b>	<b>72</b>	<b>71</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>22</b>	<b>71</b>	<b>1</b>	<b>9</b>
3.A	Strojarski računalni tehničar	24	23	1	0	19	5	24	0	1
3.B	Tehničar za mehatroniku	23	23	0	0	16	7	23	0	3
3.C	Tehničar za energetiku	21	20	1	0	11	10	21	0	4
<b>Ukupno 3.</b>	<b>3 razredna odjela</b>	<b>68</b>	<b>66</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>22</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
4.A	Strojarski računalni tehničar	23	23	0	0	16	7	23	1	3
4.B	Tehničar za mehatroniku	20	20	0	0	13	7	20	0	4
4.C	Tehničar za energetiku	24	24	0	0	16	8	24	0	1
<b>Ukupno 4.</b>	<b>3 razredna odjela</b>	<b>67</b>	<b>67</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>22</b>	<b>67</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
<b>Ukupno škola</b>	<b>12 razrednih odjela</b>	<b>287</b>	<b>284</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>200</b>	<b>87</b>	<b>284</b>	<b>4</b>	<b>32</b>

## Broj učenika po obrazovnim programima

Razredni odjel	Obrazovni program	Br. uč.	M	Ž	Pon	Vj	Et	Eng 1	Njem 1	TUR
1.A	Strojarski računalni tehničar	29	29	0	2	23	6	28	1	3
2.A	Strojarski računalni tehničar	24	23	1	0	16	8	24	0	3
3.A	Strojarski računalni tehničar	24	23	1	0	19	5	24	0	1
4.A	Strojarski računalni tehničar	23	23	0	0	16	7	23	1	3
<b>Ukupno SRT</b>	<b>4 razredna odjela</b>	<b>100</b>	<b>98</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>74</b>	<b>26</b>	<b>99</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
1.B	Tehničar za mehatroniku	26	26	0	1	16	10	25	1	3
2.B	Tehničar za mehatroniku	23	23	0	0	17	6	22	1	3
3.B	Tehničar za mehatroniku	23	23	0	0	16	7	23	0	3
4.B	Tehničar za mehatroniku	20	20	0	0	13	7	20	0	4
<b>Ukupno TM</b>	<b>4 razredna odjela</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>62</b>	<b>30</b>	<b>90</b>	<b>2</b>	<b>13</b>
1.C	Tehničar za energetiku	25	25	0	0	20	5	25	0	1
2.C	Tehničar za energetiku	25	25	0	0	17	8	25	0	3
3.C	Tehničar za energetiku	21	20	1	0	11	10	21	0	4
4.C	Tehničar za energetiku	24	24	0	0	16	8	24	0	1
<b>Ukupno TE</b>	<b>4 razredna odjela</b>	<b>95</b>	<b>94</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>31</b>	<b>95</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
<b>Ukupno škola</b>	<b>12 razrednih odjela</b>	<b>287</b>	<b>284</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>200</b>	<b>87</b>	<b>284</b>	<b>4</b>	<b>32</b>

\*M-muški; Ž-ženski; PON-ponavljači; VJ-vjeronauk; ET-etika; ENG1-engleski,1.strani jezik; NJEM1-njemački,1.strani jezik; TUR-broj učenika s teškoćama

## 5. ORGANIZACIJA NASTAVE

### 5.1. Tjedni i dnevni raspored rada

U svrhu kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa, nastava se odvija u jednoj smjeni za svih 12 razrednih odjela: 1.A, 1.B, 1.C, 2.A, 2.B, 2.C, 3.A, 3.B, 3.C, 4.A, 4.B i 4.C.

Prvi nastavni sat počinje u 8.00 sati, a zadnji, osmi sat, završava u 14.45 sati. Mali odmori traju 5 minuta. Učenici imaju jedan veliki odmor nakon trećeg sata koji traje 15 minuta.

Tjedno radno vrijeme u trajanju od 40 sati redovno se raspoređuje po osam sati na pet radnih dana od ponedjeljka do petka, a radnicima s nepunm radnim vremenom raspoređuje se samo na neke dane u tjednu.

#### 5.1.1. Radno vrijeme djelatnika

Radno vrijeme nastavnika određeno je tjednim rasporedom sati.

Radno vrijeme ravnatelja u pravilu je od 7.00 do 15.00 sati, a po potrebi izmijenjeno zbog sastanaka, seminara i drugih obveza u opisu posla.

Radno vrijeme pedagoga u pravilu je od 8.00 do 14.00 sati. Ostalo vrijeme do 8 sati dnevno je stručno usavršavanje izvan škole.

Radno vrijeme administrativnih radnika u pravilu je od 7.00 do 15.00 sati, a rad sa strankama je od 10.00 do 14.00 sati.

Spremačice rade u smjenama koje se tjedno izmjenjuju: 1. smjena od 6.00 do 14.00 sati  
2. smjena od 14.00 do 22.00 sati

Svaka spremačica radi jedan tjedan na lokaciji Baštijanova bb, od 5.30 do 13.30 sati.

Radno vrijeme domara: 1. smjena od 6.00 do 14.00 sati  
2. smjena od 14.00 do 22.00 sati

Zbog potreba pojedinih poslova, radno vrijeme administrativnih radnika i spremačica može biti određeno posebnim rasporedom koji određuje ravnatelj.

Poslove knjižničara obavlja djelatnica Elektrotehničke škole, u radnom vremenu od 10.00 do 16.00 sati.

#### 5.1.2. Dežurstva nastavnika

kat	vrijeme	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1. kat	7,30 – 10,40 h	Albin	Jukić	Kolar	Galenić	Grgić
	10,40 – 14,50 h	Zelenčić	Hranjec	Bandalović	Kaucki	Ferić Jašarević
2. kat	7,30 – 10,40 h	Reljić	Titan	Zbodulja	Dusper	Detelj
	10,40 – 14,50 h	Jakaša	Jajčević	Mrakovčić	Surma	/

## 5.1.3. Tjedni raspored sati za učenike

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
1A	SR	Mat	TZK	Tme h	K	G	Rac.	Ej	F	P	Mat	Hj	Tmat	TC	Ej	St	Mat	G	Hj	Hj	Nj	Ej	Mat	TC	P	Rac.	Tme h	Nj	TZK	Tmat	F	St	K							
1B	Mat	Toid	G	OE	Tme h	Hj	TZK	Rac.	OE	F	Tmat	P	Ej	Mat	G	RV	SR	Hj	Nj	F	Tmat	TZK	P	Hj	OE	Nj	Mat	Rac.	Tme h	Toid	RV									
1C	G	OM	Mat	Vj.	K	Hj	Hj	TZK	F	P	Ej	Hj	Tmat	Ej	F	Tme h	OM	Rac.	Tmat	G	B	TZK	P	Mat	TGM V	TCIN G	SR	TCING	Tme h	Mat	Tmat	Ej	Rac.	K						
2A	St	Hj	P	G	St	Tmat	Hj	Mat	Tmat	TZK	Rac.	TC	F	Ej	Tme h	St	Tme h	Mat	F	ES	TZK	St	Hj	SR	ES	Mat	ES	Ej	Et	Mat	P	Rac.	Vj.	ES						
2B	Toid	ES	Ei	Rac.	P	ESK L	Vj.	Mat	Hj	Mat	ES	Ei	Ej	P	ESKL	G	ESIU	Tme h	Rac.	Nj	ESIU	Hj	Mat	F	Nj	TZK	SR	Ei	Et	Hj	Tme h	TZK	F	RV						
2C	Hj	TZK	Mat	Ej	Rac.	Hip	RvP	TCIN G	P	TCING	RvP	Hj	Mat	TZK	ES	G	F	Rac.	Vj.	F	SR	ES	Tme h	Hip	Mat	Ej	Et	P	Hj	Tme h	RvP									
3A	SR	F	DPPR	TZK	AIN	Mat	Hj	PIH	AIN	Ej	CNC t	Mat	SK	ELT	TZK	IA	SK	Hj	Mat	TD	F	Mat	ELT	Hj	ISP Tok	CNCt	TD	PIH	Vj.	Et										
3B	UIR	MK	Hj	TZK	DE	Ej	MU	UIR	PLC	RV	Senz	Senz	Mat	Rac.	TZK	PNE	PNE	DE	Hj	PLC	Mat	Rac.	Hj	UIR	Mat	MU	SR	MK	Et	Ej										
3C	ELT	TD	Mat	Hj	ELT	TD	Oie	RvP	Ej	TPK	TZK	ES	TD	Mat	ES	Hips U	RvP	Hj	Oie	Ej	SR	Hipsu	TZK	TPK	Hips U	Mat	ELT	Hj	Et											
4A	Mat	Pig	TZK	KJOK	CNCt	AIN	IA	Vj.	RIM	AIN	Mat	SR	Hj	CNC t	Et	TZK	Mat	TD	SK	Nj	ISP Glod	Hj	Pig	IA	ISP Glod	Nj	SK	PIH	AIN	PIH	RIM	Hj	Mat	IA	PIH					
4B	Pig	Hj	Mat	NUS	Ej	H	KIM	Rob	SMK	TZK	SR	Et	Pig	Hj	Mat	VPR	SMK	H	RV	Rob	KIM	H	Ej	NUS	VPR	Hj	Mat	TZK	Rob	MIN M	KIM	NUS								
4C	PT	Pig	RIU	RvP	RvP	TUII	Hj	MSU I	Mat	TZK	Et	TUII	Pig	Hj	PT	MSU I	Ej	TUII	Mat	MSU I	SR	TZK	Oie	RIU	RvP	Hj	Mat	Ej												

## 5.2. Organizacija praktičnog dijela nastave

Praktični dio nastave organiziran je u obliku radioničkih vježbi, radioničkih vježbi i praktikuma i vježbi iz strojarskih tehnologija. Voditelj praktičnog dijela nastave je Slavko Titan, dipl. ing.

U tablici je prikazan tjedni i godišnji broj sati praktičnog dijela po razredima:

Nastavni predmet	SRT				TM				TE			
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
Radioničke vježbe	-	-	-	-	2	2	2	3	-	-	-	-
Radioničke vježbe i praktikum	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	8
Strojarske tehnologije	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>GODIŠNJI BROJ SATI</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>96</b>	<b>-</b>	<b>210</b>	<b>210</b>	<b>256</b>
Stručna praksa *	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	80	-

\*učenici 2.C i 3.C (Tehničar za energetiku) odrađuju stručnu praksu po 80 sati godišnje, u periodu nakon završetka nastavne godine do kraja školske godine. U pravilu se stručna praksa odrađuje izvan škole. Za učenike koji nisu u mogućnosti pronaći mjesto za odradu stručne prakse, ista će biti organizirana u radionicama u školi, a izvodit će je suradnici u nastavi pod vodstvom voditelja. Na praktičnom dijelu nastave svi se razredi dijele u 2 grupe.

**Zaduženja voditelja praktičnog dijela nastave su:**

- organizacija, koordinacija i praćenje rada u praktičnoj nastavi
- kontaktiranje i suradnja s poduzećima i ustanovama
- organizacija postupka obrade podataka, izrada ponuda i ugovaranje poslova
- organizacija nabave materijala, rezervnih dijelova i alata za potrebe praktične nastave
- sudjelovanje u izradi izvedbenih planova i programa praktične nastave u suradnji sa stručnim aktivom teorijske nastave
- planiranje tekućeg i investicijskog održavanja
- praćenje realizacije praktične nastave
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja

### 5.3. Obrazovanje odraslih

Vrsta programa formalnog obrazovanja: *Program za stjecanje stručne spreme*

Područje rada: *Strojarstvo: 1.Strojarski tehničar*

*2.Tehničar za obrađivačku tehniku*

#### Nastavni plan – Strojarški tehničar

	Nastavni predmet	1.		2.		3.		4.	
		G	T	G	T	G	T	G	T
Zajednički dio	Hrvatski jezik	105	3	105	3	105	3	96	3
	Strani jezik (engleski ili njemački)	70	2	70	2	70	2	64	2
	Povijest	70	2	70	2		-		-
	Vjeronauk/Etika	35	1	35	1	35	1	32	1
	Geografija (Zemljopis)	70	2	35	1		-		-
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-		-	64	2
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	70	2	70	2	64	2
	Matematika	105	3	105	3	105	3	96	3
	Fizika	70	2	70	2		-		-
	Kemija	70	2	-	-		-		-
	Biologija	35	1	-	-		-		-
	Računalstvo	70	2	70	2		-		-
	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	70	2	70	2		-		-
<b>Ukupno zajednički dio</b>		<b>910</b>	<b>26</b>	<b>735</b>	<b>21</b>	<b>455</b>	<b>13</b>	<b>416</b>	<b>13</b>
Posebni stručni dio	Tehnička mehanika	70	2	70	2	70	2		-
	Tehnički materijali	70	2	35	1		-		-
	Elementi strojeva	-	-	105	3		-		-
	Termodinamika	-	-		-	70	2		-
	Hidraulika i pneumatika	-	-	70	2		-		-
	Toplinski strojevi i uređaji		-		-		-	96	3
	Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji		-		-	70	2		-
	Elektrotehnika	-	-		-	105	3		-
	Strojarska konstrukcija		-		-	140	4	64	2
	Alatni strojevi		-		-	70	2	64	2
	Mjerenje i kontrola		-		-		-	64	2
	Alati i naprave		-		-		-	64	2
	Tehnološki procesi		-		-		-	64	2
	Regulacija i upravljanje	-	-		-		-	64	2
	Obrada materijala	70	2	105	3		-		-
Radioničke vježba i praktikum	-	-		-	140	4	128	4	
<b>Ukupno stručni dio</b>		<b>210</b>	<b>6</b>	<b>385</b>	<b>11</b>	<b>665</b>	<b>19</b>	<b>608</b>	<b>19</b>
<b>Sveukupno</b>		<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>1024</b>	<b>32</b>
<b>Stručna praksa (sati godišnje)</b>					<b>80</b>		<b>80</b>		<b>40*</b>

\*sati za završni ispit



**Nastavni plan – Tehničar za obrađivačku tehniku**

	Nastavni predmet	1.		2.		3.		4.	
		G	T	G	T	G	T	G	T
<b>Zajednički dio</b>	Hrvatski jezik	105	3	105	3	105	3	96	3
	Strani jezik (engleski ili njemački)	70	2	70	2	70	2	64	2
	Povijest	70	2	70	2		-		-
	Vjeronauk/Etika	35	1	35	1	35	1	32	1
	Geografija (Zemljopis)	70	2	35	1		-		-
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-		-	64	2
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	70	2	70	2	64	2
	Matematika	105	3	105	3	105	3	96	3
	Fizika	70	2	70	2		-		-
	Kemija	70	2	-	-		-		-
	Biologija	35	1	-	-		-		-
	Računalstvo	70	2	70	2		-		-
	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	70	2	70	2		-		-
	Tehnička mehanika	70	2	70	2		-		-
	Tehnički materijali	105	3	-	-		-		-
Elementi strojeva	-	-	105	3		-		-	
<b>Ukupno zajednički dio</b>		<b>1015</b>	<b>29</b>	<b>875</b>	<b>25</b>	<b>385</b>	<b>11</b>	<b>416</b>	<b>13</b>
<b>Posebni stručni dio</b>	Termodinamika	-	-		-		-	64	2
	Hidraulika i pneumatika	-	-		-	70	2		-
	Elektrotehnika	-	-		-	105	3		-
	Regulacija i upravljanje	-	-		-		-	64	2
	Alatni strojevi	-	-		-	70	2	64	2
	Konstruiranje alata i naprava	-	-		-	70	2	64	2
	Obrađa materijala	70	2	140	4	105	3	64	2
	Radioničke vježbe i praktikum	-	-	105	3	280	8	256	8
<b>Ukupno stručni dio</b>		<b>70</b>	<b>2</b>	<b>245</b>	<b>7</b>	<b>700</b>	<b>20</b>	<b>576</b>	<b>18</b>
<b>*Izborna nastava</b>		35	1		-	35	1	32	1
<b>Sveukupno</b>		<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>1024</b>	<b>32</b>
<b>Stručna praksa (sati godišnje)</b>					<b>80</b>		<b>80</b>		<b>40**</b>

\*Učenik bira sadržaje iz posebnog stručnog dijela

\*\*Sati za završni ispit

Nastava se održava u konzultativnom obliku, a ispiti će se održati u dogovoru s predmetnim nastavnicima.

Voditelj obrazovanja odraslih: Anton Mrakovčić, dipl. ing. brodogradnje

Broj polaznika u obrazovanju odraslih:

**Strojarski tehničar:** 1 polaznik

**Tehničar za obrađivačku tehniku:** nema polaznika

**Broj polaznika u školskoj godini 2024./2025. znat će se nakon upisa, iza 15. 10. 2024. godine.**

## 6. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA I GODIŠNJI FOND SATI

6.1. STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR (SRT)																		
Općeobrazovni modul / općeobrazovni dio	Nastavni predmet	Broj sati godišnje i tjedno – teorija, vježbe, praktična nastava																
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred				
		God	tjedno			God	tjedno			God	tjedno			God	tjedno			
			T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN	
	Hrvatski jezik	105	3	-	-	105	3	-	-	105	3	-	-	96	3	-	-	
	Strani jezik (engleski ili njemački jezik)	70	2	-	-	70	2	-	-	70	2	-	-	64	2	-	-	
	Povijest	70	2	-	-	70	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Vjeronauk/Etika	35	1	-	-	35	1	-	-	35	1	-	-	32	1	-	-	
	Geografija	70	2	-	-	35	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	-	-	70	2	-	-	70	2	-	-	64	2	-	-	
	Matematika	140	4	-	-	140	4	-	-	140	4	-	-	128	4	-	-	
	Računalstvo	70	1	1	-	70	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Fizika	70	2	-	-	70	2	-	-	70	2	-	-	-	-	-	-	
	Kemija	70	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	-	
	<b>Ukupno sati</b>	<b>770</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>665</b>	<b>19</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>490</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>448</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
Obvezni strukovni modul / obvezni strukovni predmeti	Tehničko crtanje	105	1	2	-	70	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Elementi strojeva	-	-	-	-	105	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Tehnička mehanika	70	1	1	-	70	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Tehnički materijali	70	2	-	-	35	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Strojarske tehnologije	105	1	2	-	175	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Kontrola i osiguranje kvalitete	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	1	-	-
	Strojarske konstrukcije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	96	1	2	-
	Alati i naprave	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	64	1	1	-
	Pneumatika i hidraulika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	64	1	1	-
	Elektrotehnika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-
	Termodinamika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	32	1	-	-
	CNC tehnologije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	96	1	2	-
	Industrijska automatizacija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	64	1	1	-
	<b>Ukupno sati</b>	<b>350</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>455</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>490</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>448</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

Izborni strukovni modul/ izborni strukovni predmeti	Nastavni predmet	Broj sati godišnje i tjedno – teorija, vježbe, praktična nastava															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		G	tjedno			G	tjedno			G	tjedno			G	tjedno		
			T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN
	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	-	-	-	-	-
	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	-	-	-	-	-
	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	-	2	-
	Roboti i manipulatori	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	-
	Nekonvencionalni postupci obrade	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Obnovljivi izvori energije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Ukupno sati</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>140</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>128</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>UKUPNO SATI ZA PROGRAM SRT</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>1024</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>1024</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Novi strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije strojarski računalni tehničar (šifra 015324) izvodi se od školske godine 2018./2019. – 1.A, 2.A, 3.A i 4.A razred.

U 3. i 4. razredu od ponuđenih izbornih strukovnih predmeta biraju se predmeti čiji ukupan zbroj iznosi 2 sata tjedno, odnosno 140 (128) sati godišnje. U školskoj godini 2022./2023. učenici 3.A razreda imaju izborne predmete *Dizajniranje proizvoda pomoću računala* i *Tokarenje CAD/CAM tehnologijom*, a učenici 4.A razreda imaju izborne predmete *Roboti i manipulatori* i *Glodanje CAD/CAM tehnologijom*.

## 6.2. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU (TM)

Općobrazovni dio	Nastavni predmet	Broj sati godišnje i tjedno – teorija, vježbe, praktična nastava															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		God	tjedno			God	tjedno			God	tjedno			God	tjedno		
			T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN
	Hrvatski jezik	105	3	-	-	105	3	-	-	105	3	-	-	96	3	-	-
	Strani jezik (engleski ili njemački jezik)	70	2	-	-	70	2	-	-	70	2	-	-	64	2	-	-
	Povijest	70	2	-	-	70	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Vjeronauk/Etika	35	1	-	-	35	1	-	-	35	1	-	-	32	1	-	-
	Geografija	70	2	-	-	35	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	-	-	70	2	-	-	70	2	-	-	64	2	-	-
	Matematika	105	3	-	-	105	3	-	-	105	3	-	-	96	3	-	-
	Fizika	70	2	-	-	70	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	-
	Računalstvo	70	1	1	-	70	1	1	-	70	1	1	-	-	-	-	-
	<b>Ukupno sati</b>	<b>665</b>	<b>19</b>	<b>-</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>455</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>416</b>	<b>13</b>	<b>-</b>				
Obvezni strukovni predmeti	Tehničko crtanje i dokumentacija	105	1	2	-	35	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Elementi strojeva	-	-	-	-	70	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Mehatroničke konstrukcije	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-
	Tehnički materijali	70	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Radioničke vježbe (PN)	70	-	-	2	70	-	-	2	70	-	-	2	96	-	-	3
	Tehnička mehanika	70	1	1	-	70	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Osnove elektrotehnike	140	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Električne instalacije	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Električni strojevi i uređaji	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Elektronički sklopovi	-	-	-	-	105	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Digitalna elektronika	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-
	Mikroupravljači	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-
	Pneumatika	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	-	-	-	-	-
	Hidraulika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	-
	Upravljanje i regulacija	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	-	-	-	-	-
	Senzorika	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-
Vođenje procesa računalom	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	1	2	-	
Robotika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	-	
Kontrola i mjerenje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	-	
	<b>Ukupno sati</b>	<b>455</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>490</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>560</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>390</b>	<b>9</b>	<b>3</b>				

Izborni strukovni modul/ izborni strukovni predmeti	Nastavni predmet	Broj sati godišnje i tjedno – teorija, vježbe, praktična nastava															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		G	tjedno			G	tjedno			G	tjedno			G	tjedno		
			T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN
	PLC-ovi i mikroupravljači	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-
	Složene mehatroničke konstrukcije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	1	2	-
	Mikro i nano mehatronika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	1	-	-
	Automatizacija procesnih postrojenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Termodinamika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Mehanika fluida	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Obnovljivi izvori energije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Numerički upravljani strojevi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	1	2	-
	<b>Ukupno sati</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>70</b>	<b>2</b>	-	<b>224</b>	<b>7</b>	-			
	<b>UKUPNO SATI ZA PROGRAM TM</b>	<b>1120</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>1120</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>1085</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>1030</b>	<b>29</b>	<b>3</b>				

Novi strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije tehničar za mehatroniku (šifra 041524) izvodi se od školske godine 2018./2019. – 1.B, 2.B, 3. B i 4.B razred.

U 3. B razredu učenici imaju 1 izborni predmet – *PLC-ovi i mikroupravljači*, koji se izvodi 2 sata tjedno, odnosno 70 sati godišnje.

U 4. B razredu učenici imaju 3 izborna predmeta – *Složene mehatroničke konstrukcije*, *Mikro i nano mehatronika* i *Numerički upravljani strojevi*.

### 6.3. TEHNIČAR ZA ENERGETIKU (TE)

Nastavni predmet		Broj sati godišnje i tjedno – teorija i vježbe; praktična nastava (*2c i 3.c)															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		God	tjedno			God	tjedno			God	tjedno			God	tjedno		
			T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN
Zajednički dio	Hrvatski jezik	105	3	-	-	105	3	-	-	105	3	-	-	96	3	-	-
	Strani jezik (engleski ili njemački jezik)	70	2	-	-	70	2	-	-	70	2	-	-	64	2	-	-
	Povijest	70	2	-	-	70	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Vjeronauk/Etika	35	1	-	-	35	1	-	-	35	1	-	-	32	1	-	-
	Geografija	70	2	-	-	35	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	-	-	70	2	-	-	70	2	-	-	64	2	-	-
	Matematika	105	3	-	-	105	3	-	-	105	3	-	-	96	3	-	-
	Fizika	70	2	-	-	70	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kemija	70	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Biologija	35	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Računarstvo	70	1	1	-	70	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	-
	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	70	1	1	-	70	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Ukupno sati</b>	<b>840</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>700</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>385</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>416</b>	<b>13</b>	<b>-</b>				
Posebni stručni dio/ izborna nastava	Tehnička mehanika	70	1	1	-	70	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Tehnički materijali	105	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Elementi strojeva	-	-	-	-	70	1	1	-	70	1	1	-	-	-	-	
	Termodinamika	-	-	-	-	-	-	-	-	105	2	1	-	-	-	-	
	Hidraulika i pneumatika	-	-	-	-	70	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Elektrotehnika	-	-	-	-	-	-	-	-	105	2	1	-	-	-	-	
	Regulacija i upravljanje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	
	Toplovodni i parni kotlovi	-	-	-	-	-	-	-	-	70	2	-	-	-	-	-	
	Parne turbine	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	
	Toplinski uređaji i instalacije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	3	-	
	Motori SUI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	3	-	
	Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji	-	-	-	-	-	-	-	-	105	2	1	-	-	-	-	
	Tehnologija goriva, maziva i vode	35	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Obrada materijala	70	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Radioničke vježbe i praktikum	-	-	-	-	210	-	6	-	210	-	6	-	256	-	8	
Obnovljivi izvori energije (izborni)	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	-	32	1	-		
<b>UKUPNO SATI ZA PROGRAM TE</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>*80</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>*80</b>	<b>1024</b>	<b>32</b>	<b>-</b>					

#### 6.4. Tjedni i godišnji fond sati po predmetima

	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje
<b>Općeobrazovni predmeti</b>	Hrvatski jezik	36	1233
	Strani jezik (engleski jezik)	24	822
	Strani jezik (njemački jezik) – 1.A, 2.A i 3.B	6	204
	Povijest	12	420
	Vjeronauk	12	411
	Etika - 1.ABC, 2.ABC, 3.ABC, 4.ABC	4	137
	Geografija	9	315
	Tjelesna i zdravstvena kultura	24	822
	Matematika	40	1370
	Fizika	14	490
	Kemija	4	140
	Biologija	1	35
	Računalstvo/računarstvo	14	490
	Politika i gospodarstvo	6	192
	<b>Obvezni strukovni predmeti</b>	Tehničko crtanje	5
Tehničko crtanje i dokumentacija		4	140
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija		4	140
Tehnička mehanika		12	420
Osnove elektrotehnike		4	140
Tehnički materijali		8	280
Tehnologija goriva, maziva i vode		1	35
Kontrola i mjerenje		2	64
Kontrola i osiguranje kvalitete		1	32
Obrada materijala		2	70
Strojarske tehnologije		8	280
Elementi strojeva		9	315
Mehatroničke konstrukcije		2	70
Strojarske konstrukcije		5	166
Alati i naprave		4	134
Robotika		2	64
CNC tehnologije		5	166
Termodinamika		6	207
Toplovodni i parni kotlovi		2	70
Parne turbine		2	64
Toplinski uređaji i instalacije		3	96
Motori SUI		3	96
Hidraulika i pneumatika		2	70
Pneumatika i hidraulika		4	134
Pneumatika		3	105
Hidraulika		2	64
Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji		3	105
Elektrotehnika		5	175
Električne instalacije		2	70
Električni strojevi i uređaji		2	70
Digitalna elektrotehnika		2	70
Elektronički sklopovi		3	105
Upravljanje i regulacija		3	105
Regulacija i upravljanje	2	64	

	Industrijska automatizacija	4	134	
	Mikroupravljači	2	70	
	Senzorika	2	70	
	Vođenje procesa računalom	3	96	
	Radioničke vježbe	9	306	
	Radioničke vježbe i praktikum	20	676	
	Izborni strukovni predmeti	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	2	70
Tokarenje CAD/CAM tehnologijom		2	70	
Glodanje CAD/CAM tehnologijom		2	64	
Roboti i manipulatori		2	64	
Numerički upravljani strojevi		3	96	
Obnovljivi izvori energije		3	102	
PLC-ovi i mikroupravljači		2	70	
Mikro i nano mehatronika		1	32	
Složene mehatroničke konstrukcije		3	96	
PN		Stručna praksa 2.c	80 sati godišnje	
		Stručna praksa 3.c	80 sati godišnje	

### 6.5. Izborna, dodatna i dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti i izvanučionička nastava

Izborna nastava vjeronauka i etike				
Razred	Izborni predmet/ nastavnik	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.a	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	23	1	35
	Etika (Luka Hranjec)	6		
1.b	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	16		
	Etika (Luka Hranjec)	10		
1.c	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	20		
	Etika (Luka Hranjec)	5		
2.a	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	16		
	Etika (Luka Hranjec)	8		
2.b	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	17		
	Etika (Luka Hranjec)	6		
2.c	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	17		
	Etika (Luka Hranjec)	8		
3.a	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	19		
	Etika (Dražen Bandalović)	5		
3.b	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	16		
	Etika (Dražen Bandalović)	7		
3.c	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	11		
	Etika (Dražen Bandalović)	10		
4.a	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	16	1	32
	Etika (Dražen Bandalović)	7		
4.b	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	13		
	Etika (Dražen Bandalović)	7		
4.c	Vjeronauk (Suzana Zelenčić)	16		
	Etika (Dražen Bandalović)	8		

\*na nastavi etike razredni odjeli istog razreda spajaju se u jedan.



<b>Strukovni izborni predmeti</b>				
<b>Razred</b>	<b>Izborni predmet/ nastavnik</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Broj sati tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
3.a	Dizajniranje proizvoda pomoću računala (Anton Mrakovčić)	24	2	70
	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom (Pavle Špoljarić i Ivan Jasić)	24	2	70
3.b	PLC-ovi i mikroupravljači (Anja Jakaša i Ivan Jajčević)	23	2	70
3.c	Obnovljivi izvori energije (Robert Surma)	21	2	70
4.a	Glodanje CAD/CAM tehnologijom (Pavle Špoljarić i Ivan Jasić)	23	2	64
	Roboti i manipulatori (nastavnik str.grupe predmeta)	23	2	64
4.b	Složene mehatroničke konstrukcije (Anton Mrakovčić)	20	3	96
	Mikro i nano mehatronika (Robert Surma)	20	1	32
	Numerički upravljani strojevi (Pavle Špoljarić i Ivan Jasić)	20	3	96
4.c	Obnovljivi izvori energije (Robert Surma)	24	1	32

<b>Dodatna i dopunska nastava</b>			
<b>Razred</b>	<b>Predmet/ Nastavnik/dodatna ili dopunska</b>	<b>Broj sati tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
1.abc	Matematika/ Zorica Grgić / <b>dopunska</b>	1	35
4.abc	Matematika/ Monika Kolar / <b>dodatna</b>	1	32
1.abc	Njemački jezik/Ljiljana Ceraj-Hušidić/ <b>dodatna</b>	1	35
4.abc	Hrvatski jezik/Tatjana Jukić/ <b>dodatna</b>	1	32
4.abc	Engleski jezik/Marina Ferić Jašarević/ <b>dodatna</b>	1	32
4.abc	Fizika/Bosiljka Galenić/ <b>dodatna</b>	1	32
1. i 2. svi	TZK/Robert Grdović/ <b>dodatna</b>	2	70
3. i 4. svi	TZK/Nikica Pušić Koroljević/ <b>dodatna</b>	2	70
3.b i 4.b	Robotika/Ivan Jajčević/ <b>dodatna</b>	2	70

### **Izvanastavne aktivnosti i izvanučionička nastava**

Izvanučioničku nastavu planiraju nastavnici i razrednici. Programi izvanučioničke nastave obuhvaćaju sadržaje redovnih nastavnih programa i njihovo se izvođenje planira u razrednim vijećima i unutar aktiva te u suradnji s roditeljima.

Detaljan plan izvanučioničke nastave, u kojemu su navedeni ciljevi, aktivnosti, način i vrijeme realizacije, nositelji aktivnosti te način vrednovanja, nalazi se u Školskom kurikulumu.

Plan izvanastavnih aktivnosti i ostalih aktivnosti u svrhu odgojno-obrazovnog rada nalazi se u Školskom kurikulumu.

## 6.6. Međupredmetne teme

Međupredmetne teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta. Važne su za ostvarenje cjelovite nastave i jedan su od pokazatelja kako znanje usvojeno iz jednog predmeta možemo primijeniti na više razina. Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema ostvaruju se putem svih predmetnih kurikuluma i kurikuluma međupredmetnih tema u svim odgojno-obrazovnim ciklusima. Nositelji ostvarivanja očekivanja i ciljeva međupredmetnih tema su odgojno-obrazovni radnici u suradnji s obitelji i zajednicom. Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema:

1. Osobni i socijalni razvoj
2. Učiti kako učiti
3. Građanski odgoj i obrazovanje
4. Zdravlje
5. Poduzetništvo
6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
7. Održivi razvoj

Međupredmetne teme sastavni su dio izvedbenih planova i programa nastavnika i ostalih planova škole.

## 7. GODIŠNJI KALENDAR RADA

### 7.1. Kalendar rada u školskoj godini 2024./2025.

Nastava počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine. Za učenike završnih razreda nastava završava 23. svibnja 2025. godine.

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. do 20. prosinca 2024. Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025., a za učenike završnih razreda do 23. svibnja 2025.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proletni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Ljetni odmor za učenike počinje 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature i koji trebaju odraditi ljetnu stručnu praksu.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno 32 nastavna tjedna.

#### 7.1.1. Broj radnih (nastavnih) dana i radnih (nastavnih) tjedana

Mjesec	Broj radnih (nastavnih) tjedana	Broj radnih (nastavnih) tjedana (završni razredi)	Broj radnih (nastavnih) dana	Broj radnih (nastavnih) dana (završni razredi)
Rujan	3	3	16	16
Listopad	4	4	23	23
Studeni	4	4	19	19
Prosinac	3	3	15	15
<b>Ukupno 1. polugodište</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>73</b>	<b>73</b>
Siječanj	4	4	19	19
Veljača	3	3	15	15
Ožujak	4	4	21	21
Travanj	5	5	19	19
Svibanj	4	3	19	15
Lipanj	2	0	10	0
Srpanj	0	0	0	0
Kolovoz	0	0	0	0
<b>Ukupno 2. polugodište</b>	<b>22</b>	<b>19</b>	<b>103</b>	<b>89</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>36</b>	<b>33</b>	<b>176</b>	<b>162</b>

### 7.1.2. Neradni i nenastavni dani

- 1. 11. 2024. (petak) Svi sveti – blagdan RH
- 18. 11. 2024. (ponedjeljak) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – blagdan RH
- 25. 12. 2024. (srijeda) Božić – blagdan RH
- 26. 12. 2024. (četvrtak) Sv. Stjepan – blagdan RH
- 1. 1. 2025. (srijeda) Nova godina – blagdan RH
- 6. 1. 2025. (ponedjeljak) Sveta tri kralja – blagdan RH
- 20. 4. 2025. (nedjelja) Uskrs - blagdan RH
- 21. 4. 2025. Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH
- 1. 5. 2025. (četvrtak) Praznik rada – blagdan RH
- 2.5.2025. (petak) - nenastavni dan
- 30. 5. 2025. (petak) Dan državnosti – blagdan RH
- 19. 6. 2025. (četvrtak) Tijelovo – blagdan RH

**Tijekom nastavne godine ostvarit će se 36 nastavnih tjedana i 176 nastavnih dana, a za završne razrede 33 nastavna tjedna i 162 nastavna dana. U slučaju nedostatka nastavnih sati, organizirat će se nadoknade tijekom godine izmjenom i prilagođavanjem rasporeda. Nenastavni dan je petak, 2.5.2025. i taj dan planirano je stručno usavršavanje nastavnika. Dan škole i Dan otvorenih obilježavaju se isti dan, 9. 5. 2025. godine. Taj dan organiziraju se projektne aktivnosti i nastavni je dan.**

### 7.2. Kalendar aktivnosti

Mjesec	Aktivnost	Nositelji aktivnosti
<b>IX.</b>	- prva sjednica Nastavničkog vijeća i aktiv razrednika – pripreme za školsku godinu 2024./2025. - <b>početak nastave (9. 9. 2024.)</b> - roditeljski sastanci (do 30. 9. 2024.) - Školski kurikulum – izrada i prijedlog - Godišnji plan i program rada škole – izrada i prijedlog - sjednica Nastavničkog vijeća - DM - jesenski rok šk. god. 2023./2024. - sastanci stručnih vijeća - predaja izvedbenih planova i programa i kriterija ocjenjivanja (do 30. 9. 2024.)	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, voditelji aktiva, ispitni koordinator
<b>X.</b>	- ravnatelj donosi prijedlog vremenika obrane ZR (do 7. 10. 2024.) - Vijeće roditelja i Vijeće učenika - sjednice Nastavničkog vijeća - objava vremenika ZR na oglasnoj ploči i stranici škole (do 7. 10. 2024.) - usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma (do 7. 10. 2024.) - izvješće o samovrednovanju (do 30. 9. 2024.) - imenovanje članova ispitnih povjerenstava na državnoj maturi	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, Prosudbeni odbor

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima i postupkom izrade ZR (do 15. 10. 2024.)</li> <li>- prijedlog tema za ZR (do 20. 10. 2024.)</li> <li>- izbor tema i mentora za ZR (do 31. 10. 2024.)</li> <li>- sjednice razrednih vijeća (učenici s TUR)</li> </ul>	
<b>XI.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>neradni dan 1. 11. 2024. Svi sveti</i></li> <li>- <i>neradni dan 18. 11. 2025. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</i></li> <li>- imenovanje članova povjerenstava za obrane ZR (do 30. 11. 2024.)</li> <li>- sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>- <b>prijava obrane ZR – zimski rok 2023./2024. (30. 11. 2024.)</b></li> </ul>	Ravnatelj, pedagog, nastavnici
<b>XII.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- početak prijave ispita DM - prvi rok (1. 12. 2024.)</li> <li>- roditeljski sastanci za sve razrede – analiza 1. polugodišta (i maturalno putovanje za 3. razrede)</li> <li>- sjednice razrednih i Nastavničkog vijeća (analiza rada u 1. polugodištu)</li> <li>- <b>prvi dio zimskog odmora za učenike (od 23. 12. 2024.)</b></li> </ul>	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, ispitni koordinator
<b>I.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručna usavršavanja</li> <li>- <b>početak nastave u 2. polugodištu (7. 1. 2025.)</b></li> <li>- sastanci stručnih vijeća (po potrebi)</li> <li>- prijave za školska natjecanja</li> <li>- rok za predaju (urudžbiranje) pisanog dijela ZR – zimski rok 2023./2024. (31. 1. 2025.)</li> </ul>	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, voditelji aktiva, tajnica
<b>II.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- školska natjecanja</li> <li>- završetak prijave ispita DM - prvi rok (15. 2. 2025.)</li> <li>- sastanak povjerenstva za upise u 1. razred srednje škole</li> <li>- sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>- <b>drugi dio zimskog odmora za učenike (od 24. 2. 2025.)</b></li> <li>- obrana ZR – zimski rok 2023./2024.</li> </ul>	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, ispitni koordinator, Prosudbeni odbor
<b>III.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>početak nastave nakon drugog dijela zimskog odmora (3. 3. 2025.)</b></li> <li>- prijava obrane ZR - ljetni rok (do 31. 3. 2025.)</li> </ul>	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, tajnica
<b>IV.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sjednica Nastavničkog vijeća (pripreme za Dan škole i Dan otvorenih vrata)</li> <li>- <b>proljetni odmor učenika (od 17. 4. 2025.)</b></li> <li>- <b>početak nastave nakon proljetnog odmora učenika (22. 4. 2025.)</b></li> <li>- sjednice razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća</li> <li>- stručna usavršavanja</li> </ul>	Ravnatelj, pedagog, nastavnici
<b>V.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>neradni dan 1. 5. 2025. Praznik rada</i></li> <li>- <i>nenastavni dan 2.5.2025. – stručno usavršavanje nastavnika</i></li> <li>- predaja/urudžbiranje ZR - ljetni rok (do 31. 5. 2025.)</li> <li>- roditeljski sastanci za 4. razrede</li> <li>- <i>Dan škole i Dan otvorenih vrata (9. 5. 2025.)</i> – projektne aktivnosti</li> <li>- <b>zadnji dan nastave za maturante (23. 5. 2025.)</b></li> <li>- stručni posjeti i izleti za 1., 2. i 3. razrede</li> <li>- sjednice razrednih vijeća za 4. razrede</li> <li>- sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>- <i>neradni dan 30. 5. 2025. Dan državnosti</i></li> <li>- početak dopunskog nastavnog rada za 4. razrede (29. 5. 2025.)</li> </ul>	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, tajnica
<b>VI.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- završetak dopunskog nastavnog rada za 4. razrede (9. 6. 2025.)</li> <li>- ispiti DM - prvi rok</li> <li>- roditeljski sastanci za 1., 2., i 3. razrede</li> <li>- Prosudbeni odbor</li> <li>- obrana ZR - ljetni rok (11. 6. i 12. 6. 2025.)</li> </ul>	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, voditelj praktične

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>završetak nastavne godine (13. 6. 2025.)</b></li> <li>- stručna PN za 2.c i 3.c (u školi)</li> <li>- početak dopunskog nastavnog rada za 1., 2. i 3. razrede (20. 6. 2025.)</li> <li>- sjednice razrednih vijeća za 1., 2. i 3. razrede</li> <li>- sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>- potpisivanje svjedodžbi i matičnih knjiga za 4. razrede</li> <li>- odabir izborne nastave (do 30. 6. 2025.)</li> </ul>	nastave, ispitni koordinador
<b>VII.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podjela svjedodžbi učenicima 4. razreda (1.7. 2025.)</li> <li>- završetak dopunskog nastavnog rada za 1., 2. i 3. razrede (8. 7. 2025.)</li> <li>- prijava obrane ZR - jesenski rok (do 10. 7. 2025.)</li> <li>- predaja/urudžbiranje ZR - jesenski rok (do 15. 7. 2025.)</li> <li>- objava rezultata ispita DM - prvi rok (9. 7. 2025.), rok za prigovore (11. 7. 2025.), konačna objava rezultata (16. 7. 2025.), podjela svjedodžbi DM (18. 7. 2025.)</li> <li>- prijava ispita DM - drugi rok (19. 7. - 30. 7. 2025.)</li> <li>- potpisivanje svjedodžbi i matičnih knjiga i podjela svjedodžbi učenicima 1., 2. i 3. razreda</li> <li>- sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>- upisi u 1. razred srednje škole – upisno povjerenstvo</li> <li>- stručna PN za 2.c i 3.c (izvan škole)</li> <li>- pisanje izvješća o samovrednovanju škole</li> </ul>	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, ispitni koordinador, koordinador za samovrednovanje škole, tajnica
<b>VIII.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- popravni ispiti (21. 8. - 22. 8. 2025.)</li> <li>- potpisivanje svjedodžbi i matičnih knjiga (za učenike koji su bili na popravnom ispitu)</li> <li>- maturalno putovanje za učenike 3. razreda</li> <li>- Prosudbeni odbor</li> <li>- obrana ZR - jesenski rok (26. 8. 2025.); podjela svjedodžbi (30. 8. 2025.)</li> <li>- ispiti DM - drugi rok</li> <li>- sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>- prikupljanje potvrda o obavljenoj stručnoj PN za 2.c i 3.c (do 31.8.2025.)</li> <li>- upisi u 1. razred srednje škole – jesenski rok</li> <li>- pisanje izvješća o samovrednovanju škole</li> </ul>	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, voditelji praktične nastave, ispitni koordinador

### 7.3. Vremenik izradbe i obrane završnog rada

Završni rad učenikov je samostalni uradak. Cilj izradbe i obrane završnog rada je provjera, vrednovanje i ocjenjivanje dostignutih strukovnih kompetencija učenika stečenih obrazovanjem.

Teme za završni rad, u suradnji s nastavnicima struke, donosi ravnatelj na prijedlog stručnih vijeća. Učenik je dužan temu završnog rada prijaviti predmetnom nastavniku (mentoru). Prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada:

**Rok za upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada (na SRZ-u) – 15. listopada 2024.**

**Rok za donošenje tema - 20. listopada 2024.**

**Rok za prijavu/izbor - 31. listopada 2024.**

Rokovi	Datumi
<b>Ljetni rok</b>	Rok za prijavu obrane završnog rada - 1. travnja 2025. Rok za predaju (urudžbiranje) pisanog dijela završnog rada - 29. svibnja 2025. Obrana završnog rada – 11. i 12. lipnja 2025. Podjela svjedodžbi o obranjenom završnom radu - 1. srpnja 2025.
<b>Jesenski rok</b>	Rok za prijavu obrane završnog rada - 10. srpnja 2025. Rok za predaju (urudžbiranje) pisanog dijela završnog rada - 15. srpnja 2025. Obrana završnog rada - 26. kolovoza 2025. Podjela svjedodžbi o obranjenom završnom radu - 29. kolovoza 2025.
<b>Zimski rok</b>	Rok za prijavu obrane – 28. studenog 2025. Rok za predaju (urudžbiranje) pisanog dijela završnog rada – 30. siječnja 2026. Obrana završnog rada - poseban raspored, sredinom veljače 2026.

#### Napomena:

**Prije urudžbiranja završnog rada u tajništvu škole, mentor treba pregledati i potpisati rad te dati prijedlog ocjene izradbe završnog rada.**

## 7.4. Vremeni polaganja ispita državne mature

Prvi rok	
01. 12. – 15. 2. 2025.	PRIJAVA ISPITA
Datum	Ispit
2. lipnja	ČEŠKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)
	SRPSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)
3. lipnja	ČEŠKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)
	SRPSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)
4. lipnja	BIOLOGIJA
	POVIJEST
5. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO
	GEOGRAFIJA
6. lipnja	FIZIKA
	LOGIKA
9. lipnja	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)
	LATINSKI JEZIK (viša razina)
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)
10. lipnja	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)
	FILOZOFIJA
11. lipnja	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)
	LIKOVNA UMJETNOST
12. lipnja	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)
	GRČKI JEZIK
16. lipnja	HRVATSKI JEZIK (test+sažetak)
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK (esej)
18. lipnja	ENGLESKI JEZIK (viša razina)
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)
23. lipnja	PSIHOLOGIJA
	INFORMATIKA
24. lipnja	KEMIJA
	SOCIOLOGIJA
25. lipnja	MATEMATIKA (viša razina)
	MATEMATIKA (osnovna razina)
26. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST
	VJERONAUKE
	ETIKA
9. 7. 2025.	OBJAVA REZULTATA
11. 7. 2025.	ROK ZA PRIGOVORE
16. 7. 2025.	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
18. 7. 2025.	PODJELA SVJEDODŽBI



<b>Drugi rok</b>	
<b>19. 7. – 30. 7. 2025.</b>	<b>PRIJAVA ISPITA</b>
<b>Datum</b>	<b>Ispit</b>
20. kolovoza	INFORMATIKA
	POLITIKA I GOSPODARSTVO
21. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)
	FILOZOFIJA
22. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (esej)
	GLAZBENA UMJETNOST
25. kolovoza	FIZIKA
	GEOGRAFIJA
26. kolovoza	BIOLOGIJA
	POVIJEST
27. kolovoza	MATEMATIKA (viša razina)
	MATEMATIKA (osnovna razina)
	SOCIOLOGIJA
28. kolovoza	KEMIJA
	PSIHOLOGIJA
29. kolovoza	ENGLESKI JEZIK (viša razina)
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)
	LOGIKA
1. rujna	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)
	VJERONAUK
	ETIKA
2. rujna	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)
	LIKOVNA UMJETNOST
3. rujna	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)
	GRČKI JEZIK
4. rujna	ČEŠKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)
	SRPSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)
FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	
5. rujna	ČEŠKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)
	SRPSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)
	LATINSKI JEZIK (viša razina)
LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	
<b>10.9.2025.</b>	<b>OBJAVA REZULTATA</b>
<b>12.9.2025.</b>	<b>ROK ZA PRIGOVORE</b>
<b>17.9.2025.</b>	<b>OBJAVA KONAČNIH REZULTATA</b>
<b>18.9.2025.</b>	<b>PODJELA SVJEDODŽBI</b>

## **7.5. Dopunski nastavni rad, popravni, razredni, predmetni, razlikovni i dopunski ispiti**

### Dopunski nastavni rad

29. 5. – 9.6.2025.– za završne razrede

20. 6. – 8. 7. 2025. – za 1., 2. i 3. razrede

### Popravni ispiti

Popravni ispiti provode se u jesenskom roku, a najkasnije do 25. 8. 2025.

21. 8. – 22. 8. 2025. – rokovi za popravne ispite za sve razrede

20. 8. 2025. – rok za prijavu popravnih ispita

### Razredni i predmetni ispiti

Razredni i predmetni ispiti održavaju se na kraju nastave, prema odluci razrednog vijeća. Način polaganja razrednih i predmetnih ispita propisan je u Statutu škole.

### Razlikovni i dopunski ispiti

Učenici koji se naknadno upisuju iz škola koje imaju program čiji se sadržaji razlikuju dužni su polagati razlikovne i/ili dopunske ispite. Nastavničko vijeće utvrđuje sadržaj, načine i rokove polaganja ispita.

## 8. ZADUŽENJA NASTAVNIKA

*Tatjana Jukić*

Zaduženje	Broj sati
Hrvatski jezik – 2.a, 2.b, 2.c, 4.a, 4.b, 4.c	18
Dodatna nastava – 4. abc	1
Razredništvo – 4.a	2
<b>UKUPNO</b>	<b>21</b>
Norma / Prekovremeno	20/1

*Dražen Bandalović*

Zaduženje	Broj sati
Hrvatski jezik – 1.a, 1.b, 1.c, 3.a, 3.b, 3.c	18
Etika 3.abc, 4.abc	2
Razredništvo – 3.b	2
<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>
Norma / Prekovremeno	20/2

*Marina Ferić Jašarević*

Zaduženje	Broj sati
Engleski jezik – 1.a, 1.b, 1.c, 2c, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, 4.c	18
Dodatna nastava – 4. abc	1
Razredništvo – 1.c	2
<b>UKUPNO</b>	<b>21</b>
Norma / Prekovremeno	21/0

*Josipa Kaucki*

Zaduženje	Broj sati
Engleski jezik – 2.a, 2.b, 3.c	6
Razredništvo – 3.c	2
<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>
Norma / Prekovremeno	8/0

*Ljiljana Ceraj-Hušidić*

Zaduženje	Broj sati
Njemački jezik – 1ab, 2.a, 4.a	6
Njemački jezik – dodatna nastava	1
<b>UKUPNO</b>	<b>7</b>
Norma / Prekovremeno	7/0

*Suzana Zelenčić*

Zaduženje	Broj sati
Vjeronauk – 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b, 4.c	12
Razredništvo – 1.b	2
<b>UKUPNO</b>	<b>14</b>
Norma / Prekovremeno	14/0

*Luka Hranjec*

Zaduženje	Broj sati
Povijest – 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c	12
Politika i gospodarstvo – 4.a, 4.b, 4.c	6
Etika - 1.abc, 2.abc	2
3 predmeta	1
Pripravnik	2
<b>UKUPNO</b>	<b>23</b>
Norma / Prekovremeno	20/3

*Ana Albin*

Zaduženje	Broj sati
Geografija – 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c	9
<b>UKUPNO</b>	<b>9</b>
Norma / Prekovremeno	9/0

*Zvonimir Šeremet*

Zaduženje	Broj sati
Kemija – 1.a, 1.c	4
<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>
Norma / Prekovremeno	4/0

*Ana Špelić*

Zaduženje	Broj sati
Biologija – 1.c	1
<b>UKUPNO</b>	<b>1</b>
Norma / Prekovremeno	1/0

*Nikica Pušić Koroljević*

Zaduženje	Broj sati
Tjelesna i zdravstvena kultura – 1.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b, 4.c	18
Dodatna nastava - 3.abc, 4.abc	2
Razredništvo – 2.c	2
<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>
Norma / Prekovremeno	22/0

*Robert Grdović*

Zaduženje	Broj sati
Tjelesna i zdravstvena kultura – 1.b, 1.c, 2.a	6
Razredništvo – 2.a	2
Dodatna nastava 1.abc, 2.abc	2
<b>UKUPNO</b>	<b>10</b>
Norma / Prekovremeno	10/0

*Zorica Grgić*

Zaduženje	Broj sati
Matematika –1.a, 1.b, 1.c , 2.a, 2.b, 2.c	20
Dopunska nastava – 1. abc	1
<b>UKUPNO</b>	<b>21</b>
Norma / Prekovremeno	20/1

*Monika Kolar*

Zaduženje	Broj sati
Matematika – 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b, 4.c	20
Dodatna nastava – 4.abc	1
<b>UKUPNO</b>	<b>21</b>
Norma / Prekovremeno	20/1

*Bosiljka Galenić*

Zaduženje	Broj sati
Fizika –1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a	14
Računarstvo – 1.c	3
Razredništvo – 1.a	2
Raspored	4
Fizika – dodatna – 4.abc	1
<b>UKUPNO</b>	<b>24</b>
Norma / Prekovremeno	22/2

*Strojar 1 (upražnjeno radno mjesto)*

Zaduženje	Broj sati
Tehničko crtanje i dokumentacija -1.b, 2.b	7
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija – 1.c , 2.c	6
Elementi strojeva – 2a, 2c	7
3 predmeta	1
Laboratorij	1
<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>
Norma / Prekovremeno	22/0

*Antun Mrakovčić*

Zaduženje	Broj sati
Tehničko crtanje – 1a, 2.a	9
Mehatroničke konstrukcije – 3.b	3
Složene mehatroničke konstrukcije – 4.b	5
*ISP - Dizajniranje proizvoda pomoću računala – 3.a	4
Razredništvo – 3.a	2
3 predmeta	1
<b>UKUPNO</b>	<b>24</b>
Norma / Prekovremeno	22/2

*Anja Jakaša*

Zaduženje	Broj sati
Računalstvo – 1.a, 1.b, 2.a, 2.b	13
Računarstvo 2.c	3
Digitalna elektronika – 3.b	3
*ISP - PLC i mikroupravljači - 3.b	1
Električni strojevi i uređaji – 2.b	1
3 predmeta	1
<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>
Norma / Prekovremeno	22/0

*Vesna Zbodulja*

Zaduženje	Broj sati
Računalstvo – 3.b	3
Osnove elektrotehnike – 1. b (2+0)	2
Elektronički sklopovi – 2.b	5
Električne instalacije – 2.b	1
Elektrotehnika - 3.a, 3.c	5
Mikroupravljači – 3.b	3
Vođenje procesa računalom - 4.b	1
Razredništvo – 4.b	2
3 predmeta	1
<b>UKUPNO</b>	<b>23</b>
Norma / Prekovremeno	22/1

*Tomislav Detelj*

Zaduženje	Broj sati
Tehnička mehanika 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.c	15
Alati i naprave – 3.a, 4.a	6
Laboratorij	1
<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>
Norma / Prekovremeno	22/0

*Dražen Reljić*

Zaduženje	Broj sati
Industrijska automatizacija – 3.a	3
Upravljanje i regulacija – 3.b	5
Regulacija i upravljanje – 4.c	3
Hidraulika – 4.b	3
Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji – 3.c	4
3 predmeta	1
Hidraulika i pneumatika – 2.c	3
<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>
Norma / Prekovremeno	22/0

*Slavko Titan*

Zaduženje	Broj sati
Tehnički materijali – 2.a	2
Obrada materijala – 1.c	2
Strojarske tehnologije 1.a, 2.a	4
Kontrola i mjerenje 4.b	3
Kontrola i osiguranje kvalitete – 4.a	1
Toplinski uređaji i instalacije – 4.c	3
Voditelj praktične nastave	7
3 predmeta	1
<b>UKUPNO</b>	<b>23</b>
Norma / Prekovremeno	22/1

*Surma Robert (zamjena za Katarinu Horvat)*

Zaduženje	Broj sati
Pneumatika i hidraulika – 3.a, 4.a	6
Pneumatika - 3.b	5
Tehnička mehanika – 2.b	3
*ISP – Obnovljivi izvori energije – 3.c, 4.c	4
ISP – Mikro i nano mehatronika – 4.b	1
3 predmeta	1
Razredništvo – 2.b	2
<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>
Norma / Prekovremeno	22/0

*Ivan Jajčević*

Zaduženje	Broj sati
*ISP – PLC i mikroupravljači – 3.b	2
Termodinamika – 3.a, 3.c, 4.a	8
Senzorika – 3.b	3
Vođenje procesa računalom 4.b	4
Industrijska automatizacija 4.a	3
Robotika – dodatna nastava	2
3 predmeta	1
Sindikalni povjerenik	3
<b>UKUPNO</b>	<b>26</b>
Norma / Prekovremeno	22/4

*Boris Dusper*

Zaduženje	Broj sati
Tehnički materijali – 1.a, 1.b, 1.c	7
Motori SUI – 4.c	3
Parne turbine – 4.c	2
Tehnologija goriva, maziva i vode - 1.c	1
Razredništvo – 4.c	2
Ispitni koordinator	6
3 predmeta	1
<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>
Norma / Prekovremeno	22/0

*Pavle Špoljarić*

Zaduženje	Broj sati
*ISP – Numerički upravljani strojevi - 4.b	5
CNC tehnologije – 3.a, 4.a	8
*ISP – Tokarenje CAD/CAM tehnologijom – 3.a	4
*ISP – Glodanje CAD/CAM tehnologijom – 4.a	4
3 predmeta	1
Laboratorij	2
<b>UKUPNO</b>	<b>24</b>
Norma / Prekovremeno	22/2

*Strojar 2 (upražnjeno radno mjesto)*

Zaduženje	Broj sati
Elementi strojeva 2.b, 3c	5
Strojarske konstrukcije 3.a, 4.a	8
*ISP – Roboti i manipulatori – 4.a	3
Robotika – 4.b	3
Toplovodni i parni kotlovi - 3.c	2
3 predmeta	1
<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>
Norma / Prekovremeno	22/0

*Miroslav Lugarić*

Zaduženje	Broj sati
Strojarske tehnologije - 1.a, 2.a	4
Radioničke vježbe – 1.b	4
Radioničke vježbe i praktikum - 2.c, 3.c, 4.c	20
<b>UKUPNO</b>	<b>28</b>
Norma	28

*Antonio Paradžiković*

Zaduženje	Broj sati
Radioničke vježbe – 2.b, 3.b, 4.b	14
Radioničke vježbe i praktikum - 4.c	8
Osnove elektrotehnike – 1.b (zajedno s V. Zbodulja 0+4)	4
Električne instalacije – 2.b	2
Električni strojevi i uređaji – 2.b	2
Elektrotehnika – 3.c	2
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>
Norma	32



Ivan Jasić

Zaduženje	Broj sati
Strojarske tehnologije - 1.a, 2.a	4
CNC tehnologije – 3.a, 4.a	6
*ISP – Tokarenje CAD/CAM tehnologijom – 3.a	4
*ISP – Glodanje CAD/CAM tehnologijom – 4.a	4
*ISP – Numerički upravljani strojevi - 4.b	2
Radioničke vježbe i praktikum - 2.c, 3.c	12
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>
Norma	32

\*ISP – izborni strukovni predmeti

## 9. PLANovi I PROGRAMI RADA ŠKOLE

### 9.1. Plan i program rada Školskog odbora

Školski odbor ima sedam članova: Ivana Molnar i Marina Ferić Jašarević iz reda nastavnika i stručnih suradnika, Marina Gavranović iz reda radnika, Alen Mužinić iz reda roditelja koji nije radnik škole te tri člana predstavnika osnivača: Luka Boban, Hrvoje Nikšić i Vlasta Marijan. Predsjednica Školskog odbora je Marina Ferić Jašarević, a zamjenica Ivana Molnar. Djelokrug i nadležnosti realizirat će se kako slijedi:

Vrijeme	Sadržaj
do 7. listopada 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usvajanje Školskog kurikulumuma za šk. god. 2024./25.</li> <li>- usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./25.</li> <li>- zasnivanje radnih odnosa</li> <li>- Izvješće povjerenstva za kvalitetu</li> </ul>
Studeni 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Financijski plan 2025. - 2027.</li> <li>- Plan nabave za 2025.</li> <li>- zasnivanje radnih odnosa</li> <li>- donošenje općih akata</li> </ul>
Siječanj, 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Financijsko izvješće za 2024. godinu</li> <li>- zasnivanje radnih odnosa</li> <li>- Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za prvo polugodište šk. god. 2024./25.</li> </ul>
Ožujak 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024.</li> <li>- Odluka o raspodjeli rezultata iz 2024.</li> </ul>
Svibanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odluka o naknadi učenika za povećane troškove obrazovanja u šk. god. 2025./2026.</li> <li>- Odluka o godišnjim troškovima školovanja za strane državljane u šk. god. 2025./2026.</li> <li>- zasnivanje radnih odnosa</li> </ul>
Srpanj, 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Financijsko izvješće 1.- 6. mj. 2025.</li> <li>- Izvještaj o izvršenju financijskog plana 1.- 6. mj. 2025.</li> <li>- Odluke o davanju na privremeno korištenje školskog prostora</li> <li>- Izvješće o radu Školskog sportskog društva</li> <li>- Odluka o imenovanju voditelja Školskog sportskog društva</li> </ul>
Kolovoz 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa škole</li> <li>- Izvješće o stanju sigiranosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za drugo polugodište šk. god. 2024./25.</li> <li>- kadrovska pitanja</li> </ul>

\*Za davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa te za eventualne neplanirane situacije, sjednice Školskog odbora sazivat će se prema potrebi jer se ne mogu unaprijed planirati.

## 9.2. Plan i program rada ravnatelja

	Područje rada	Cilj/ svrha	Zadaća
1.	Planiranje i programiranje rada škole	- izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma	- utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba škole i okruženja - definiranje svrhe i izbor aktivnosti za ostvarenje svrhe - planiranje pedagoških i poslovnih zadaća - izrada prijedloga podjele nastave, izborne nastave, dopunske i dodatne nastave, razredništva, izvannastavnih i slobodnih aktivnosti
2.	Organizacija rada škole	- koordinacija cjelokupnim radom škole	- osiguranje uvjeta i praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa - organizacija popravnih, predmetnih i završnih ispita te upisa - poticanje unapređivanja odgojno-obrazovnog rada - koordinacija rada stručnih aktiva - priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća - koordinacija poslova u području financija i kadrovsko-pravnih pitanja - praćenje i primjena zakona, provedbenih propisa i naputaka - sudjelovanje u radu Školskog odbora te provođenje zaključaka i odluka - suradnja sa sindikalnim povjerenikom - sudjelovanje u kulturnim i javnim aktivnostima škole
3.	Pedagoško vođenje škole	- organizacija rada škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja	- praćenje didaktičko-metodičke i stručne provedbe programa neposrednim uvidom u nastavu - praćenje odgojno-obrazovnog rada u nastavi i razredima - poticanje uvođenja i primjene suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku - sudjelovanje i praćenje unaprjeđenja suradnje s roditeljima i učenicima - poticanje inoviranja kurikulumuma i izrade novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada - uvođenje nastavnika-pripravnika u odgojno-obrazovni rad - sudjelovanje u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja - savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima - iniciranje, koordinacija i praćenje aktivnosti u provođenju, praćenju i vrednovanju učinkovitosti poduzetih mjera rasterećivanja učenika - poticanje suvremenih oblika stručnog usavršavanja u školi

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticanje i praćenje realizacije djelatnika izvan škole</li> <li>- sustavno praćenje i vrednovanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada neposrednim uvidom u nastavu i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima</li> </ul>
4.	Pedagoška dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pravodobnost, točnost i redovitost vođenja pedagoške dokumentacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i sudjelovanje u pregledu razrednih knjiga, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije</li> </ul>
5.	Analize, izvješća i istraživanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u izradi izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima)</li> <li>- poticanje provedbe istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi</li> <li>- prijedlog mjera poboljšanja i unapređenja rada na temelju rezultata analiza, izvješća i istraživanja</li> </ul>
6.	Rad u stručnim organima škole i Školskom odboru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje provedbe zakonske i optimalne organizacije rada škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikacija i sudjelovanje u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća te radnih skupina</li> <li>- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> <li>- sudjelovanje u radu Školskog odbora te provođenje odluka</li> </ul>
7.	Normativna djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija rada škole u skladu sa zakonima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje primjene Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statuta škole i ostalih propisa</li> <li>- usklađivanje normativnih akata s promjenama zakona</li> </ul>
8.	Administrativno i financijsko - materijalno poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stvaranje optimalnih administrativno-tehničkih uvjeta za rad škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinacija rada tajništva i računovodstva</li> <li>- koordinacija rada tehničke službe i nabavke materijala</li> <li>- praćenje potreba za otklanjanjem kvarova i šteta</li> <li>- provođenje mjera sigurnosti</li> <li>- koordinacija nabavke nastavnih sredstava i pomagala</li> <li>- analiza periodičnog i završnog računa</li> </ul>
9.	Suradnja s okruženjem škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- povezivanje škole sa širom društvenom zajednicom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s MZO-om, GU-om, ASOO-om, AZOO-om</li> <li>- suradnja s HZZ-om i CISOK-om</li> <li>- suradnja sa školama u RH koje ostvaruju programe u području strojarstva</li> <li>- suradnja s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima</li> </ul>

10.	Zaštita na radu Zdravstvena zaštita	- provedba obveza s područja zaštite na radu, zdravstvene zaštite i sigurnosti	- organizacija osiguranja učenika i imovine - organizacija mjera zaštite (prema odredbama MZO-a i GU-a) - provođenje preventivnih programa i programa mjera za povećanje sigurnosti - organizacija liječničkih pregleda (za sanitarnu knjižicu) i obuke za zaštitne mjere protiv požara te mjere sigurnosti na radu za nastavnike i ostale djelatnike - organizacija ispitivanja strojeva i opreme - atesti
11.	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	- unaprjeđenje rada ravnatelja, optimalizacija rada	- planiranje tjednih zadaća - vođenje dnevnih evidencija rada - sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO-a, AZOO-a, ASOO-a te ostalih udruga (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ustanova za ravnatelje, pedagoge, stručne suradnike, voditelje Županijskih stručnih vijeća - sudjelovanje u radu ŽSV-a ravnatelja srednjih škola Grada Zagreba i Zagrebačke županije - praćenje pedagoško-psihološke literature te literature iz područja školskog menadžmenta - sudjelovanje u pedagoškim projektima (rad s darovitim učenicima i sl.)
12.	Ostalo (nepredviđeni poslovi i obveze)		

### Plan i program rada ravnatelja po mjesecima

	Mjesec	Br. sati
1.	<b>Rujan</b>	168
	- Organizacija početka nove nastavne godine	35
	- Osiguranje kadrovskih, tehničkih i materijalnih uvjeta	20
	- Rad u stručnim tijelima (razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručna vijeća)	15
	- Primanje i upoznavanje s učenicima prvog razreda	3
	- Priprema i sudjelovanje na roditeljskim sastancima za prve razrede	5
	- Prijem novih djelatnika	5
	- Izrada Godišnjeg plana i programa	20
	- Izrada Školskog kurikulumuma	18

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvanškolske obaveze, vezane uz nadležne institucije (suradnja s Gradskim uredom, AZOO-om, ASOO-om, MZO-om i dr.)</li> <li>- Suradnja s raznim institucijama u cilju usavršavanja odgojno obrazovnog rada</li> <li>- Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnikom i drugim djelatnicima škole</li> <li>- Rad na projektima škole koji su sastavni dio Kurikuluma</li> <li>- Individualno usavršavanje (seminari)</li> <li>- Ostali poslovi</li> </ul>	5 10 8 12 12 5
<b>2. Listopad</b>		<b>176</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje i poboljšavanje organizacije i realizacije nastavnog rada</li> <li>- Praćenje i primjena novih pravnih propisa i akata neposredno ili posredno vezanih za školstvo</li> <li>- Rad s učenicima</li> <li>- Rad s roditeljima</li> <li>- Suradnja s nadležnim institucijama</li> <li>- Rad na poboljšanju materijalnih uvjeta i održavanja opreme i prostora</li> <li>- Rad u stručnim tijelima (razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručna vijeća)</li> <li>- Sjednica Školskog odbora</li> <li>- Sjednice Prosudbenog odbora</li> <li>- Rad na projektima škole koji su sastavni dio Kurikuluma</li> <li>- Individualni razgovori sa zaposlenicima, učenicima, roditeljima i strankama</li> <li>- Praćenje nastavnog rada – uvid u nastavu</li> <li>- Suradnja s Vijećem roditelja</li> <li>- Suradnja sa stručnim suradnikom</li> <li>- Provedba obveza s područja zaštite na radu</li> <li>- Ostali poslovi</li> </ul>	30 10 20 10 10 20 10 22 15 3 15 3 10 13 3
<b>3. Studeni</b>		<b>168</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje realizacije i poboljšanje odgojno obrazovnog rada, suradnja sa stručnom službom</li> <li>- Individualni rad s učenicima, nastavnicima, roditeljima i ostalima</li> <li>- Praćenje rada nastavnika</li> <li>- Rad u stručnim tijelima (razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručna vijeća)</li> <li>- Poslovi vezani uz suradnju s nadležnim institucijama (Ministarstvo, Gradski ured i dr.)</li> <li>- Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma</li> <li>- Pregled pedagoške dokumentacije</li> </ul>	32 20 10 10 10 20 20 4

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sjednica Prosudbenog odbora</li> <li>- Administrativno - tehnički poslovi</li> <li>- Rad na poboljšanju materijalnih uvjeta</li> <li>- Individualno usavršavanje</li> <li>- Ostali poslovi</li> </ul>	4 4 30 4
<b>4. Prosinac</b>		<b>152</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja sa stručnom službom, praćenje realizacije nastavnog plana i programa</li> <li>- Praćenje rada nastavnika</li> <li>- Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma</li> <li>- Kontinuirana suradnja s nastavnicima i razrednicima</li> <li>- Suradnja s nadležnim institucijama</li> <li>- Individualno usavršavanje</li> <li>- Priprema i analiza podataka na kraju prvog polugodišta</li> <li>- Rad u stručnim tijelima (razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručna vijeća)</li> <li>- Administrativno - tehnički poslovi</li> <li>- Ostali poslovi</li> </ul>	32 10 12 10 10 10 20 18 20 10
<b>5. Siječanj</b>		<b>136</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rada u prvom polugodištu i planiranje rada za drugo polugodište</li> <li>- Rad na poboljšanju materijalnih uvjeta rada</li> <li>- Individualno usavršavanje</li> <li>- Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma</li> <li>- Rad s učenicima i roditeljima</li> <li>- Kontinuirana suradnja s nastavnicima i razrednicima</li> <li>- Analiza financijskog poslovanja u protekloj kalendarskoj godini i planiranje istog za sljedeću kalendarsku godinu</li> <li>- Sjednica Prosudbenog odbora</li> <li>- Sjednica Školskog odbora</li> <li>- Praćenje rada nastavnika</li> <li>- Samovrjednovanje Škole</li> <li>- Ostali poslovi</li> </ul>	12 10 10 10 12 12 14 24 4 4 10 8 6
<b>6. Veljača</b>		<b>160</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad s učenicima</li> </ul>	20

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad s roditeljima</li> <li>- Suradnja s nadležnim institucijama</li> <li>- Rad u stručnim tijelima (razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručna vijeća)</li> <li>- Sjednica Prosudbenog odbora</li> <li>- Praćenje nastavnog rada – uvid u nastavu</li> <li>- Pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>- Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma</li> <li>- Administrativno - tehnički poslovi</li> <li>- Organizacija sistematskih pregleda</li> <li>- Ostali poslovi</li> </ul>	10 20 20 2 10 14 20 14 12 4 14
<b>7. Ožujak</b>		<b>168</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad u stručnim tijelima (razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručna vijeća)</li> <li>- Rad s učenicima</li> <li>- Rad s roditeljima</li> <li>- Suradnja s nadležnim institucijama</li> <li>- Praćenje nastavnog rada – uvid u nastavu</li> <li>- Administrativno - tehnički poslovi</li> <li>- Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma</li> <li>- Rad na poboljšanju materijalnih uvjeta i održavanja opreme i prostora</li> <li>- Probna državna matura</li> <li>- Ostali poslovi</li> </ul>	28 10 10 14 12 16 26 20 20 12
<b>8. Travanj</b>		<b>152</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad s učenicima</li> <li>- Rad s roditeljima</li> <li>- Suradnja s nadležnim institucijama</li> <li>- Praćenje nastavnog rada – uvid u nastavu</li> <li>- Administrativno - tehnički poslovi</li> <li>- Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma</li> <li>- Rad na poboljšanju materijalnih uvjeta i održavanja opreme i prostora</li> <li>- Kontinuirana suradnja s nastavnicima i razrednicima</li> <li>- Individualno usavršavanje</li> </ul>	20 10 10 18 12 20 18 20 14



	- Ostali poslovi	10
<b>9.</b>	<b>Svibanj</b>	<b>168</b>
	- Rad u stručnim tijelima (razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručna vijeća)	24
	- Rad s učenicima i roditeljima	10
	- Suradnja s osnovnim školama	18
	- Praćenje nastavnog rada – uvid u nastavu	12
	- Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma	20
	- Individualno usavršavanje	28
	- Poslovi vezani uz suradnju s nadležnim institucijama (Ministarstvo, Gradski ured i dr.)	14
	- Organizacija dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita (za maturante)	6
	- Pregled pedagoške dokumentacije i izvješća (e-dnevnik, e-matica, matična knjiga, svjedodžbe)	18
	- Administrativno - tehnički poslovi	10
	- Ostali poslovi	8
<b>10.</b>	<b>Lipanj</b>	<b>160</b>
	- Državna matura	20
	- Organizacija dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita (za učenike prvog, drugog i trećeg razreda)	18
	- Organizacija obrane završnih radova	10
	- Sjednice Prosudbenog odbora	2
	- Rad u stručnim tijelima (razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručna vijeća)	24
	- Pripreme za upis učenika u prvi razred	16
	- Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma	20
	- Pregled pedagoške dokumentacije i izvješća (e-dnevnik, e-matica, matična knjiga, svjedodžbe)	18
	- Administrativno - tehnički poslovi	16
	- Sjednica Školskog odbora	4
	- Ostali poslovi	12
<b>11.</b>	<b>Srpanj</b>	<b>88</b>
	- Upis učenika u prvi razred (ljetni rok)	10
	- Pregled pedagoške dokumentacije i izvješća (e-dnevnik, e-matica, matična knjiga, svjedodžbe, potvrde o položenoj DM)	16
	- Organizacija popravnih ispita	8
	- Rad u stručnim tijelima (razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručna vijeća)	12

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Smjernice za sljedeću školsku godinu (podjela nastave, zaduženja) 24</li> <li>- Administrativno - tehnički poslovi 10</li> <li>- Samovrednovanje Škole 6</li> <li>- Ostali poslovi 2</li> </ul>	
<b>12. Kolovoz</b>		<b>80</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Popravni ispiti 6</li> <li>- Upis učenika u prvi razred (jesenski rok) 16</li> <li>- Sjednice Prosudbenog odbora 10</li> <li>- Organizacija obrane završnih radova 10</li> <li>- Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma 8</li> <li>- Priprema za novu školsku godinu 18</li> <li>- Administrativno - tehnički poslovi 8</li> <li>- Ostali poslovi 4</li> </ul>	
<b>UKUPNO</b>		<b>1776</b>

### 9.3. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA					
1. Rad s učenicima					
Cilj/ svrha	Sadržaj	Oblici i metode	Suradnici	Ishodi	Broj sati godišnje
- podržavati učenike u uspješnom odrastanju i sazrijevanju - poticati učenike na postizanje školskog uspjeha - poticati učenike na odabir zdravih životnih navika - upućivati učenike na moralne vrijednosti i humanitarne aktivnosti - pomoći učenicima u odabiru/ mogućnostima nastavka obrazovanja	- sudjelovanje u formiranju razrednih odjela - upoznavanje sa sastavom razrednih odjela i snimanje odgojnih situacija u razrednim odjelima - konzultacije s razrednicima i nastavnicima - školski preventivni programi - sudjelovanje u radu Vijeća učenika - tematsko uređivanje oglasne ploče za učenike - individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima - identificiranje, praćenje i pružanje odgovarajućih oblika podrške učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici) - profesionalno informiranje i	- timski rad - rad u skupini - individualni rad - proučavanje pedagoške dokumentacije - savjetodavni rad - pedagoške radionice - prikupljanje i analiza podataka	- ravnatelj - razrednici - nastavnici - roditelji - vanjski suradnici	- osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema, ovladati tehnikama rješavanja problema - predstaviti se kao osoba koja je podrška i pomoć u prevladavanju problema odrastanja - razvijati samopouzdanje i interes učenika za pedagoške teme - upoznati socio-emocionalne i materijalne uvjete u kojima učenici žive - upoznati razrednu dinamiku	- rujan 2024.  - tijekom školske godine  <b>400 sati</b>

	usmjeravanje učenika				
<b>2. Rad s nastavnicima, razrednicima, pripravnicima</b>					
<b>Cilj/ svrha</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Oblici i metode</b>	<b>Suradnici</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
<p>- poticati i podržavati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih metoda u odgojno-obrazovnom radu</p> <p>- poticati kvalitetnu komunikaciju između nastavnika i učenika</p> <p>- poticati kvalitetnu suradnju nastavnika i roditelja, te nastavnika i stručne službe škole</p> <p>- sudjelovati u uvođenju u rad pripravnika i nastavnika bez pedagoško-psihološkog obrazovanja</p>	<p>- sudjelovanje u radu stručnih vijeća Škole</p> <p>- pomoć i podrška nastavnicima u odabiru adekvatnih postupaka ovisno o specifičnoj situaciji</p> <p>- praćenje i analiza neposrednog odgojno-obrazovnog rada nastavnika</p> <p>- rad u Povjerenstvu za kvalitetu</p> <p>- poticanje na uvođenje inovacija u nastavu i kreativan pristup poučavanja</p> <p>- podrška i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela</p> <p>- poticanje na stručno usavršavanje</p> <p>- poticanje na uredno i pravovremeno vođenje pedagoške dokumentacije</p> <p>- pružanje stručne pomoći i podrške</p>	<p>- individualni rad</p> <p>- timski rad</p> <p>- grupni rad</p> <p>- razgovor</p> <p>- savjetodavni rad</p> <p>- rješavanje problema</p>	<p>- ravnatelj</p> <p>- nastavnici</p> <p>- mentori</p> <p>- članovi Povjerenstva za kvalitetu i Školskog tima za kvalitetu</p> <p>- vanjski suradnici</p>	<p>- neposrednim uvidom u odgojno-obrazovni proces predlagati suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnik može primijeniti u praksi</p> <p>- nastavnici će odabrati i prilagoditi suvremenu metodu rada za svoje područje rada</p> <p>- kritički prosuđivati rad pripravnika</p> <p>- ispitivati edukacijske potrebe tijekom školske godine</p>	<b>350 sati</b>

	nastavnicima pripravnicima i nastavnicima bez pedagoško- psihološkog obrazovanja				
<b>3. Suradnja s roditeljima/skrbnicima/odgajateljima</b>					
<b>Cilj/ svrha</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Oblici i metode</b>	<b>Suradnici</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
- kvalitetno suradivati i komunicirati s roditeljima radi boljeg razumijevanja i pružanja podrške učenicima - upućivati na djelotvorne roditeljske postupke - stvarati potrebno ozračje za zdrav rast, napredak i razvoj učenika	- savjetodavni rad s roditeljima - informiranje o organizaciji rada i napredovanju učenika - suradnja s razrednicima - predavanja na roditeljskim sastancima, Vijeću roditelja - školski preventivni programi - Dan otvorenih vrata škole - tematski panoi za roditelje - sudjelovanje u rješavanju problema - prikupljanje informacija (obiteljska i socijalna anamneza) - educiranje o problemima odrastanja adolescenata ističući važnost obitelji - rad na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja	- individualni rad - rad u skupini - razgovor - predavanja - rješavanje problema	- razrednici - nastavnici - učenici - CZSS - školska liječnica	- identificirati problem kod učenika, prikupiti informacije za rješenje problema - informirati o potrebama i organizaciji škole - pripremiti potrebne informacije - isplanirati vrijeme za informacije i kontakte - izgraditi poticajno okruženje - prezentirati inovacije i prijedloge	- tijekom školske godine  - po potrebi i dogovoru  <b>120 sati</b>

**KOORDINACIJSKI POSLOVI  
STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

**1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada**

Cilj/ svrha	Sadržaj	Oblici i metode	Suradnici	Ishodi	Broj sati godišnje
- kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	- GPP škole - plan i program rada stručnog suradnika pedagoga - tjedno i mjesečno planiranje - Školski kurikulum - planovi rada razrednika - školski preventivni programi - planiranje i priprema pedagoških radionica - analiziranje rezultate rada u prošloj školskoj godini	- timski rad - individualni rad - metoda kritičkog mišljenja - proučavanje pedagoške dokumentacije	- ravnatelj - tajnik - nastavnici - razrednici	- identificirati obrazovne potrebe - identificirati učenike sa specifičnim potrebama, planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima - planirati i kreirati sadržaje i metode rada	- kolovoz, rujan i listopad 2024.  - tijekom školske godine  <b>180 sati</b>

**2. Suradnja s ravnateljem i rad u stručnim tijelima škole**

Cilj/ svrha	Sadržaj	Oblici i metode	Suradnici	Ishodi	Broj sati godišnje
- kvalitetno komunicirati i zajednički djelovati u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada Škole	- GPP škole i ŠK - suradnja u radu: Nastavničkog vijeća; razrednih vijeća; stručnih vijeća; Vijeća učenika; Vijeća roditelja; - Dan otvorenih vrata škole - sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i projektima	- individualni rad -timski rad -razgovor - analiza - kritičko mišljenje - strateško planiranje	- razrednici - nastavnici - vanjski suradnici - voditelji stručnih vijeća	- surađivati pri izradi GPP-a i Školskog kurikuluma - surađivati u kritičkom promišljanju unapređenja kulture škole	- tijekom školske godine  <b>160 sati</b>

<b>3. Suradnja s drugim ustanovama, organizacijama i zajednicom</b>					
<b>Cilj/ svrha</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Oblici i metode</b>	<b>Suradnici</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
- kvalitetno komunicirati i surađivati u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada	suradnja s: - HZSR-om - PP-om - AZOO-om - HZZ-om - MZO-om - ASOO-om - školskim liječnikom -ostalim vanjskim suradnicima	- individualni - timski - grupni - predavanja - suradničko učenje - istraživanje - razmjena iskustava i informacija	- ravnatelj - nastavnici - učenici - vanjski suradnici	- uključiti se u provedbu stručnog usavršavanja AZOO-a, ASOO-a i MZO-a - planirati stručna usavršavanja - kreirati povoljno okruženje za suradnju	- tijekom školske godine  <b>80 sati</b>
<b>STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA</b>					
<b>1. Odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole</b>					
<b>Cilj/ svrha</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Oblici i metode</b>	<b>Suradnici</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
- steći uvid u razinu odgojno-obrazovnih postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole - predlagati strategije za unapređenje	- sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole - suradnja s razrednicima i nastavnicima - Vijeće roditelja - Vijeće učenika - Povjerenstvo za kvalitetu - praćenje i analiziranje odgojno-obrazovnih postignuća tijekom školske godine	- individualni rad - grupni rad - timski rad - kritičko promatranje - analiza - statistička obrada podataka	- ravnatelj - razrednici - nastavnici - voditelji stručnih vijeća	- procijeniti postignuća učenika - prikupiti podatke za analizu - izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika - predložiti mjere za unapređenje	- kraj 1. polugodišta - kraj školske godine - tijekom školske godine  <b>100 sati</b>
<b>2. Pedagoška dokumentacija i statistika</b>					
<b>Cilj/ svrha</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Oblici i metode</b>	<b>Suradnici</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Broj sati godišnje</b>

- pravodobno, točno i uredno voditi pedagošku dokumentaciju - evidentirati odgojno-obrazovni rad	- kreiranje obavijesti za učenike, roditelje, nastavnike - redovito pregledavanje i vođenje pedagoške dokumentacije - prikupljanje pedagoške dokumentacije - prikupljanje podataka za statističku obradu - koordiniranje i praćenje unosa i ispisa podataka - unos podataka o učenicima s teškoćama u e-maticu	- individualni rad - timski rad  - evidentiranje - statistička obrada podataka - pisanje - razgovor	- ravnatelj - razrednici - nastavnici	- poznavati i redovito voditi pedagošku dokumentaciju - koristiti osmišljene edukacijske materijale u radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima	- tijekom školske godine  <b>90 sati</b>
---	---	---	---	---	--

### 3. Evidentiranje rada, vrednovanje i samovrednovanje

Cilj/ svrha	Sadržaj	Oblici i metode	Suradnici	Ishodi	Broj sati godišnje
- optimalno realizirati zadaće	- plan i program rada pedagoga - upitnici za učenike, nastavnike i roditelje - izvješća Povjerenstva za kvalitetu - vođenje dnevnika rada - mjesečno praćenje realizacije vlastitog rada i rada škole	- individualni rad - timski rad - evidentiranje - pisanje - kritičko mišljenje - analiza	- ravnatelj - nastavnici	- napisati izvješće o realizaciji GPP-a i ŠK-a - sudjelovati u sastavljanju izvješća o samovrednovanju	- tijekom školske godine  <b>45 sati</b>

### 4. Stručno usavršavanje

Cilj/ svrha	Sadržaj	Oblici i metode	Suradnici	Ishodi	Broj sati godišnje
- unaprijediti vlastiti rad i razvijati	- stručni skupovi - seminari	- individualni - timski - grupni	- voditelji i sudionici organizirani	- diskutirati o zadanim	- tijekom školske godine



stručne kompetencije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanja</li> <li>- edukacije</li> <li>- konzultacije</li> <li>- individualni plan usavršavanja</li> <li>- sudjelovanje u radu ŽSV-a pedagoga srednjih škola Grada Zagreba</li> <li>- praćenje stručne literature</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- radionice</li> <li>- predavanja</li> <li>- čitanje</li> <li>- pisanje</li> </ul>	h oblika stručnog usavršavanja	temama i sadržajima <ul style="list-style-type: none"> <li>- integrirati stečena znanja</li> <li>- samoprocijeniti kvalitetu svoga rada i suradnju s drugim subjektima</li> </ul>	<b>120 sati</b>
<b>5. Razvojno-pedagoški poslovi, istraživanja i projekti</b>					
Cilj/ svrha	Sadržaj	Oblici i metode	Suradnici	Ishodi	Broj sati godišnje
- istražiti znakovite pojave i aspekte odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad u ŽSV-u pedagoga srednjih škola Grada Zagreba prema planu i programu rada ŽSV-a</li> <li>- istraživanja u funkciji osuvremenjivanja i unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- sudjelovanje u određivanju prioriteta razvojnih područja i izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata (razvojnog plana škole)</li> <li>- sudjelovanje u planiranju i provedbi školskih projekata i programa</li> <li>- poticanje provedbe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni rad</li> <li>- timski rad</li> <li>- kritičko razmišljanje</li> <li>- analize</li> <li>- statističke obrade podataka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- nastavnici</li> <li>- ŽSV pedagoga srednjih škola Grada Zagreba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definirati potrebe škole</li> <li>- napraviti plan daljnjeg djelovanja</li> <li>- analizirati postojeću situaciju u školi</li> </ul>	- tijekom školske godine  <b>60 sati</b>

	istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi				
<b>OSTALI POSLOVI</b>					
<b>Sadržaj</b>					<b>Broj sati godišnje</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u organizaciji i provedbi kulturnih i humanitarnih aktivnosti</li> <li>- rad na socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji i provođenju popravnih, predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita</li> <li>- izrada rasporeda održavanja dopunskog nastavnog rada</li> <li>- organizacija zamjena odsutnih nastavnika i vođenje evidencije o zamjenama (voditeljstvo smjene)</li> <li>- rad u upisnom povjerenstvu</li> <li>- administrator e-dnevnika</li> <li>- ostali poslovi po nalogu ravnatelja</li> </ul>					- tijekom školske godine  <b>69 sati</b>
<b><u>GODIŠNJI FOND SATI: 1744</u></b>					

## 9.4. Plan i program rada Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća

**Nastavničko vijeće** u svom djelovanju i programu rada raspravlja i odlučuje o svim pitanjima koja proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i tiču se odgojno-obrazovnog procesa.

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se prema planu, ali i izvan njega prema potrebi. Uz navedene sadržaje raspravljat će se i o ostalim sadržajima iz programa rada (postupak izricanja pedagoških mjera, zamolbe roditelja i učenika i sl.) i s tim u vezi donositi odluke.

Mjesec	Sadržaj
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i programiranje nastave</li> <li>- pripreme za početak nove školske godine</li> <li>- utvrđivanje voditelja stručnih vijeća</li> <li>- utvrđivanje razredništva</li> <li>- izrada izvedbenih planova i programa</li> <li>- imenovanje članova ispitnih povjerenstava na državnoj maturi</li> <li>- donošenje vremenika obrane ZR</li> <li>- tekuća pitanja</li> </ul>
listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razmatranje i usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma</li> <li>- prijedlog tema za ZR</li> <li>- tekuća pitanja</li> </ul>
studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- imenovanje Školskog prosudbenog odbora i povjerenstava za obrane ZR</li> <li>- tekuća problematika</li> </ul>
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rada i postignuća u prvom polugodištu</li> <li>- tekuća pitanja</li> </ul>
veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plan upisa u prvi razred u šk. god. 2025./2026.</li> <li>- tekuća pitanja</li> </ul>
travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza odgojno-obrazovnih postignuća i realizacije nastave u periodu do proljetnog odmora učenika</li> <li>- pripreme za Dan škole i Dan otvorenih vrata</li> <li>- tekuća pitanja</li> </ul>
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rada i postignuća na kraju nastavne godine za završne razrede</li> <li>- organizacija dopunskog nastavnog rada za učenike završnih razreda</li> <li>- tekuća pitanja</li> </ul>
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika završnih razreda nakon dopunskog nastavnog rada</li> <li>- analiza rada i postignuća na kraju nastavne godine za 1., 2. i 3. razrede</li> <li>- organizacija dopunskog nastavnog rada za učenike 1., 2. i 3. razreda</li> <li>- tekuća pitanja</li> </ul>
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika na obrani ZR</li> <li>- analiza uspjeha učenika 1., 2. i 3. razreda nakon dopunskog nastavnog rada</li> <li>- informacije o upisima učenika u 1. razred srednje škole šk. god. 2024./2025.</li> <li>- određivanje rokova i imenovanje povjerenstava za popravne ispite</li> <li>- okvirna zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu</li> <li>- tekuća pitanja</li> </ul>
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika na popravnim ispitima</li> <li>- osvrt na rad u šk. god. 2024./2025.</li> <li>- izvješće o samovrednovanju škole</li> <li>- pripreme za novu školsku godinu</li> <li>- zaduženja nastavnika i tjedni raspored sati nastave</li> <li>- tekuća pitanja</li> </ul>

**Razredno vijeće** čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Sjednicama razrednih vijeća prisustvuje pedagog, a po potrebi i ravnatelj. Školske godine 2024./2025. u školi djeluje 12 razrednih vijeća. Tijekom školske godine razrednik, kao stručni voditelj razreda, saziva i vodi sjednice razrednih vijeća. Sjednice razrednih vijeća održavat će se prema planu, ali i izvan njega prema potrebi. Ostvarenje plana i programa rada prati se kroz zapisnike sa sjednica i razrednu dokumentaciju.

Mjesec	Sadržaj
listopad	- planiranje rada s učenicima s teškoćama – 1. razredi i po potrebi ostali razredi - tekuća problematika
prosinac	- analiza rada i postignuća u prvom polugodištu - tekuća problematika
travanj	- analiza odgojne situacije - analiza odgojno-obrazovnih postignuća i realizacije nastave u periodu do proljetnog odmora učenika - tekuća problematika
svibanj	- analiza rada i postignuća na kraju nastavne godine za učenike završnih razreda - tekuća problematika
lipanj	- analiza rada i postignuća na kraju nastavne godine za 1., 2. i 3. razrede - tekuća problematika

## 9.5. Plan i program rada stručnih vijeća

**Stručno vijeće** je stručno tijelo koje se brine za uspješno izvođenje nastave prema nastavnom planu i programu pojedinih predmeta ili grupa srodnih predmeta. Sastanci se održavaju na početku školske godine i po potrebi, uz vođenje zapisnika.

Stručno vijeće	Nastavnici i voditelji	Sadržaj rada
Društveni predmeti (hrvatski jezik, strani jezici, povijest, etika, vjeronauk, politika i gospodarstvo)	Bandalović, Dražen Ceraž-Hušidić, Ljiljana Ferić Jašarević, Marina Hranjec, Luka Jukić, Tatjana - <b>voditelj</b> Kaucki, Josipa Zelenčić, Suzana	- analiza i realizacija operativnih nastavnih planova i programa - analiza rezultata rada - unapređenje nastavnog procesa zbog novih teorijskih spoznaja (suradnja s pedagogom) - suradnja s drugim stručnim vijećima i knjižnicom
Tjelesna i zdravstvena kultura	Grdović, Robert Pušić Koroljević, Nikica - <b>voditelj</b>	- stručno usavršavanje - sudjelovanje u izradi školskog lista
Prirodni predmeti (matematika, fizika, računalstvo, geografija, kemija, biologija)	Albin, Ana (zamjena za Begović, B.) Galenić, Bosiljka Grgić, Zorica – <b>voditelj</b> Jakaša, Anja Kolar, Monika Šepić, Ana Šeremet, Zvonimir Zbodulja, Vesna	- suradnja pri izradi elemenata i kriterija ocjenjivanja - planiranje stručnih posjeta - sudjelovanje u planiranju kulturnih i javnih djelatnosti - priprema učenika za natjecanja - vođenje zapisnika o sastancima stručnih vijeća - planiranje nabavke potrebnih nastavnih sredstava i pomagala

Struka – strojarstvo	Dusper, Boris Detelj, Tomislav Jajčević, Ivan Mrakovčić, Anton Špoljarić, Pavle Reljić, Dražen- <b>voditelj</b> Surma, Robert Titan, Slavko	
Struka - elektrotehnika	Jajčević, Ivan Jakaša, Anja Zbodulja, Vesna – <b>voditelj</b>	
Radioničke vježbe i praktikum	Jasić, Ivan Lugarić, Miroslav Paradžiković, Antonio Titan, Slavko- <b>voditelj</b>	

## 9.6. Plan i program rada razrednika

1. razredi		
Mj.	Nastavna jedinica	Ishodi/očekivanja
9.	1. Upoznavanje učenika s razrednikom i školom	- upoznati razrednika, druge učenike u razredu i prostor škole
	2. Informacije o organizaciji nastave	- poznavati nastavni plan i program 1. razreda - poznavati organizaciju rada škole
	3. Upoznavanje s Kućnim redom škole i obvezama učenika, podjela udžbenika i rasporeda sati	- definirati obveze učenika i pravila ponašanja u školi
	4. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	- poznavati načine ocjenjivanja - poznavati postupke izricanja pedagoških mjera - poznavati pravila ponašanja i posljedice nepridržavanja pravila ponašanja
	5. Upoznavanje učenika s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i zakonskim odredbama koje se tiču zaštite prava učenika ( <b>goo A.5.1.</b> )	- definirati sve vrste nasilnog ponašanja - poznavati korake koje škola poduzima u slučaju nasilnog ponašanja - poznavati prava učenika i mjere koje se poduzimaju pri kršenju tih prava
	6. Biranje razrednog rukovodstva - izbor predsjednika razreda i predstavnika u Vijeću učenika, zamjenika predsjednika, blagajnika ( <b>goo B.4.2.</b> )	- glasanjem odabrati predsjednika razreda, zamjenika predsjednika, blagajnika i predstavnika za Vijeće učenika

10.	7. Razredna pravila i razredna kohezija (osr C.4.2., osr C.4.3.)	- zajednički ustanoviti razredna pravila i kontinuirano raditi na razrednoj koheziji
	8. Pozitivna slika o sebi (osr A.4.1., osr A.4.2.)  *10. 10. 2024. Svjetski dan mentalnog zdravlja	- opisivanje i prihvaćanje sebe i svojih osobina – <b>tko sam što mogu</b> - procjenjivanje vlastitih mogućnosti i ograničenja – - prepoznavanje, izražavanje i kontroliranje svojih osjećaja i ponašanja - razvijanje vlastitih potencijala u skladu sa željama i interesima - planiranje aktivnosti i postavljanje prioriteta
	9. Prehrambeni stilovi – pravilna prehrana (z A.4.2.A) * 16. 10. 2024. Svjetski dan hrane	- nabrojati prehrambene stilove - povezati životni stil osobe s njenim prehrambenim navikama - navesti posljedice nepravilnih prehrambenih navika
	10. Izostanci i ocjene (osr A.4.3.) (osr A.4.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza. - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
	11. Odgovorna potrošnja (pod A.4.1.) *31. 10. 2024. Međunarodni dan štednje	- osvijestiti važnost odgovornog upravljanja novcem
11.	12. Izostanci i ocjene (osr A.4.3.) (osr A.4.4)	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza. - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
	13. Odgovorno ponašanje u prometu ( <a href="https://npsecp.hr/">https://npsecp.hr/</a> )	- osvijestiti važnost odgovornog ponašanja u prometu i poštivanja prometnih pravila radi sigurnosti svih sudionika u prometu
	14. Slobodna tema po izboru razrednika	-
12.	15. Marljivost i disciplina temelj dobrog uspjeha (uku A.4/5.1)	- osvijestiti važnost redovitog pohađanja nastave i učenja kako bi se polučio dobar uspjeh - poticati odgovornost prema vlastitom učenju, samostalno istraživanje i razvijanje radnih navika
	16. Odgovorno spolno ponašanje ( B.4.2.D.) (z B.4.2.D.) *1.12. 2024. Svjetski dan AIDS-a	- poznavati opasnosti spolnih bolesti te načine prevencije - objasniti važnost prevencije spolno prenosivih bolesti - razlikovati spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
	17. „Ne, zato jer ne“ – predavanje MUP-a (z C.4.1.A) *Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12. 2024.)	- navesti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droga - prepoznati razloge PROTIV korištenja sredstava ovisnosti - prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na budućnost

	18. Božićni običaji, humanost na djelu <b>(go C.4.2.) (osr C.4.3.)</b>	- poznavati raznolikost božićnih običaja u Hrvatskoj - osvijestiti potrebu pomoći drugima koja je važnija od komercijalizacije
1.	19. Analiza uspjeha u prvom polugodištu <b>(osr A.4.3.) (osr A.4.4.)</b>	- analizirati rad u 1. polugodištu - identificirati uzroke eventualnih problema
	20. Ljudska prava <b>(go A.4.1.)</b>	- vrednovati odnos prema ljudskim pravima u zajednici - poznavati ljudska prava i postupke zaštite tih prava
	21. Osmišljavanje slobodnog vremena <b>(ikt A.4.1.)</b>	- prepoznati važnost organizacije i korištenja slobodnog vremena - skladni rast i razvoj tjelesnih, mentalnih ili duševnih, socijalnih ili društvenih sposobnosti učenika - razvijanje vrijednosti i potencijala - zdrav život
	22. Komunikacijske vještine <b>(z.B.4.1.A) (z.B.4.1.B)</b> - verbalna i neverbalna komunikacija	- upoznati pravila dobre komunikacije - upoznati oblike neverbalne komunikacije i pogreške koje činimo te poruke koje šaljemo neverbalnim putem - upoznati s pogreškama u verbalnoj komunikaciji i načinu njihova ispravljanja - pokazati primjer dobre verbalne i neverbalne komunikacije - kvalitetna komunikacija je preduvjet za dobru društvenu integraciju
2.	23. Izostanci i ocjene <b>(osr A.4.3.) (osr A.4.4.)</b>	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
	24. Valentinovo – emocije <b>(osr A.4.2.)</b>	- uočiti komercijalizaciju Valentinova, ali i važnost iskazivanja osjećaja u međuljudskim vezama i odnosima
	25. Borba protiv vršnjačkog nasilja <b>(z B.4.1.A) (z B.4.1.B) (z B.4.1.C)</b> <i>* Dan ružičastih majica</i> 26. 2. 2025.	- prepoznati nasilnika, zaštititi žrtvu i uputiti nasilnika da potraži stručnu pomoć - odabirati primjerene odnose i komunikaciju - razvijati tolerantan odnos prema drugima - izbjegavati sukob i nenasilno rješavati sukob
3.	26. Postavljanje cilja kod učenja <b>(uku B.4/5.1) (pod A.4.3.)</b>	- naučiti planirati i organizirati vrijeme za učenje
	27. Samokontrola <b>(osr. B.4.1.)</b> - ostati miran pod stresom - prepoznati gubitak samokontrole - preuzimanje odgovornosti	- naučiti nove strategije koje će im pomoći da ostanu mirni kada su pod stresom - uočiti problem zbog kojeg se gubi samokontrola - prepoznati svoje osjećaje i naučiti upravljati njima - ponašati se odgovorno – svojim ponašanjem utječemo na druge kao i oni na nas
	28. Nasilje u virtualnom svijetu <b>(z B.4.1.C)</b>	- upoznati oblike virtualnog nasilja i njihov utjecaj
	29. Stereotipi i predrasude <b>(osr C.4.4.)</b>	- naučiti prepoznati stereotipe i predrasude - naučiti razlikovati stereotipe i predrasude - upoznati se s oblicima diskriminacije (pozitivna diskriminacija)



4.	30. Izostanci i ocjene ( <b>osr A.4.3.</b> ) ( <b>osr A.4.4.</b> )	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza. - pisani plan ispravljanja ocjena
	31. Moje odluke su odluke za budućnost ( <b>uku C.4/5.1.</b> ) ( <b>pod A.4.3.</b> )	- uočiti važnost odgovornog ponašanja i promišljanja o vlastitoj budućnosti te profesionalnom razvoju
	32. Uskrs - blagdani i običaji	- upoznati raznolikost uskrasnih običaja u zemlji i svijetu
	33. Stilovi učenja ( <b>uku B.4/5.3.</b> )	- prepoznati vlastiti stil učenja - regulirati učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju
5.	34. Recikliramo – čuvamo okoliš ( <b>odr B.5.1.</b> )	- kritički promišljati o utjecaju našeg djelovanja na okoliš
	35. Obitelj  * 15. 5. 2025. <i>Međunarodni dan obitelji</i>	- uvidjeti važnost obitelji za razvoj pojedinca i poteškoće s kojima se obitelji suočavaju - podjela uloga u obitelji - „zdrava“ obitelj – nabrojati karakteristike
	36. Medijska pismenost ( <b>ikt A.4.4.</b> ) ( <b>ikt B.4.3.</b> )	- učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - razvoj kritičkog mišljenja o medijima
	37. Slobodna tema po izboru razrednika i učenika	- u dogovoru s učenicima razrednik odabire temu o kojoj učenici žele razgovarati
6.	38. Izostanci i ocjene ( <b>osr A.4.3.</b> ) ( <b>osr A.4.4.</b> )	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza.
	39. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine/ Osvrt na 1. razred ( <b>uku A.4/5.4.</b> )	- analizirati uspjeh na kraju nastavne godine - promišljati o vlastitom radu, učenju i zalaganju - vrednovati vlastito učenje

2. razredi		
Mj.	Nastavna jedinica	Ishodi/očekivanja
9.	1. Ispunjavanje upisnica i informacije o organizaciji nastave	- poznavati nastavni plan i program 2. razreda - administrativni poslovi
	2. Upoznavanje s Kućnim redom škole i obvezama učenika, podjela udžbenika i rasporeda sati	- definirati obveze učenika i pravila ponašanja u školi
	3. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnikom	- poznavati načine ocjenjivanja - poznavati postupke izricanja pedagoških mjera - poznavati pravila ponašanja i posljedice nepridržavanja pravila ponašanja



	o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	
	4. Upoznavanje učenika s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i zakonskim odredbama koje se tiču zaštite prava učenika ( <b>goo A.5.1.</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definirati sve vrste nasilnog ponašanja</li> <li>- poznavati korake koje škola poduzima u slučaju nasilnog ponašanja</li> <li>- poznavati prava učenika i mjere koje se poduzimaju pri kršenju tih prava</li> </ul>
	5. Biranje razrednog rukovodstva - izbor predsjednika razreda i predstavnika u Vijeću učenika, zamjenika predsjednika, blagajnika ( <b>goo B.4.2.</b> )	- glasanjem odabrati predsjednika razreda, zamjenika predsjednika, blagajnika i predstavnika za Vijeće učenika
	6. Razredna pravila i razredna kohezija ( <b>osr C.4.2., osr C.4.3.</b> )	- zajednički ustanoviti razredna pravila i kontinuirano raditi na razrednoj koheziji
10.	7. Nasilje nije rješenje ( <b>z B.4.1.C</b> ) *2. 10. 2024. <i>Međunarodni dan nenasilja</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati fizičko i psihičko nasilje</li> <li>- prepoznati važnost nenasilne komunikacije i mirnog rješavanja sukoba</li> </ul>
	8. Pozitivna slika o sebi ( <b>osr A.4.1., osr A.4.2., osr A.4.3.</b> ) *10. 10. 2024. <i>Svjetski dan mentalnog zdravlja</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opisivanje i prihvaćanje sebe i svojih osobina – <b>tko sam</b></li> <li>- rad na samopouzdanju</li> <li>- prepoznavanje mogućih psihičkih poteškoća kod sebe i kod drugih: simptomi depresivnosti, anksioznosti, somatske teškoće</li> <li>- povećana (zlo)upotreba alkohola i psihoaktivnih supstanci</li> <li>- poteškoće u prehrani i narušena slika o svom tijelu</li> </ul>
	9. Prehrambeni stilovi ( <b>z A.4.2.B / C.4.1.C</b> ) *16. 10. 2024. <i>Svjetski dan hrane</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definirati pojam „dodatci prehrani“</li> <li>- procijeniti izbor životnog stila s obzirom na zdravlje i osobnu dobrobit</li> <li>- navesti prednosti i nedostatke životnih stilova</li> <li>- navesti pozitivne i negativne posljedice uzimanja lijekova</li> <li>- prepoznaje važnost pridržavanja uputa o lijeku</li> </ul>
	10. Izostanci i ocjene ( <b>osr a.4.3.) (osr A.4.4)</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza.</li> <li>- analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života</li> <li>- razvijanje strategija potrebnih za uspjeh</li> <li>- sustavno pripremanje za ispite</li> </ul>
	11. Učenje i kako učiti? ( <b>uku A.4/5.1</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odrediti metode učenja, pronaći način na koji pojedinac može ostvariti zadane ciljeve</li> <li>- potaknuti potrebne promjene u načinu učenja</li> <li>- preuzeti odgovornost za postizanje boljih rezultata</li> <li>- <b>prevladavanje odgađanja obaveza – lanac odgađanja</b></li> <li>- učinkovito planiranje</li> </ul>

11.	12. Utjecaj čovjeka na okoliš ( <b>odr A.4.3.</b> )	- poticati na aktivno i odgovorno sudjelovanje u primjeni standarda zaštite okoliša u životnoj sredini
	13. Odgovorno ponašanje u prometu ( <a href="https://npsep.hr/">https://npsep.hr/</a> )	- osvijestiti važnost odgovornog ponašanja u prometu i poštivanja prometnih pravila radi sigurnosti svih sudionika u prometu
	14. Rizici ovisnosti <i>*Mjesec borbe protiv ovisnosti</i> (15. 11. – 15. 12. 2024.)	- navesti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droga - prepoznati razloge PROTIV korištenja sredstava ovisnosti - prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na budućnost - razvijati zdrave stilove života u funkciji preventivnog djelovanja - nabrojati moderne ovisnosti
	15. Izostanci i ocjene ( <b>osr a.4.3.</b> ) ( <b>osr A.4.4</b> )	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza. - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
12.	16. Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje ( <b>z B.4.2.D.</b> ) <i>*1. 12. 2024. Svjetski dan AIDS-a</i>	- poznavati opasnosti spolnih bolesti i načine prevencije
	17. Do čega dovodi nerad, neodgovornost i nedisciplina ( <b>uku C.4/5.1.</b> )	- osvijestiti potrebu za izvršavanjem školskih i drugih obveza i odgovornim ponašanjem s ciljem postizanja boljih rezultata u školi i općenito u životu
	18. Božićni običaji, humanost na djelu ( <b>go C.4.2.</b> ) ( <b>osr C.4.3.</b> )	- poznavati raznolikost božićnih običaja u Hrvatskoj - osvijestiti potrebu pomoći drugima koja je važnija od komercijalizacije - povezivanje vlastite društvene odgovornosti i doprinos kvaliteti života - argumentiranje važnosti dobrotvornog rada i volontiranja
1.	19. Analiza uspjeha u prvom polugodištu	- analizirati rad u 1. polugodištu - identificirati uzroke eventualnih problema
	20. Kockanje i klađenje – rizici i šanse?	- ovisnost novog doba – mitovi i istine - povećan rizik za razvoj problema - nabrojati - simptomi – znakovi ovisnosti – nabrojati - iskustvo učenika
	21. Diskriminacija – kršenje ljudskih prava ( <b>goo A.5.1.</b> )	- dentificirati diskriminaciju i kršenje ljudskih prava po različitim osnovama
	22. Komunikacijske vještine ( <b>z.B.4.1.A</b> ) ( <b>z.B.4.1.B</b> )	-kvalitetna komunikacija je preduvjet za dobru društvenu integraciju - kako aktivno slušati?
2.	23. Izostanci i ocjene ( <b>osr A.4.3.</b> ) ( <b>osr A.4.4</b> )	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
	24. Sigurniji internet	- nabrojati prednosti ali i rizike korištenja interneta

	<b>(ikt A.4.4) (ikt B.4.3) (ikt C.4.4.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati učenike s načinima samozaštite od neugodnih i uznemirujućih sadržaja na internetu</li> <li>- učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš</li> <li>- učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okruženju</li> <li>- učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama</li> </ul>
	25. Borba protiv vršnjačkog nasilja <b>(B.4.1.A) (B.4.1.B) (B.4.1.C)</b> * Dan ružičastih majica 26. 2. 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati nasilnika, zaštititi žrtvu i uputiti nasilnika da potraži stručnu pomoć</li> <li>- odabirati primjerene odnose i komunikaciju</li> <li>- razvijati tolerantan odnos prema drugima</li> <li>- izbjegavati sukob i nenasilno rješavati sukob</li> </ul>
3.	26. Zreliji smo, slutimo promjene u nama <b>(osr A.4.1.)</b>	- osvijestiti učenike o psihofizičkom razvoju, promjenama i kako se nositi s njima
	27. Kako spriječiti ovisnost <b>(z B.4.3., C.4.1.A, C.4.1.B)</b>	- osvijestiti kod učenika spoznaju o opasnosti korištenja bilo kakvih sredstava ovisnosti
	28. Stres <b>(osr. B.4.1.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- naučiti nove strategije koje će im pomoći da ostanu mirni kada su pod stresom</li> <li>- uočiti problem zbog kojeg se gubi samokontrola</li> <li>- prepoznati svoje osjećaje i naučiti upravljati njima</li> <li>- ponašati se odgovorno – svojim ponašanjem utječemo na druge kao i oni na nas</li> <li>- strategije: tjelesne, kognitivne, ponašajne</li> </ul>
	29. Zdravi interpersonalni odnosi i veze <b>(osr C.4.1)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kako zadržati neovisnost u odnosu</li> <li>- promisliti i nabrojati osobine dobre veze</li> <li>- kada interpersonalni odnosi nisu zdravi</li> <li>- kada i kako potražiti pomoć?</li> </ul>
4.	30. Zdrava prehrana <b>(z A.4.2.A)</b> *7. 4. 2025. Svjetski dan zdravlja	- prepoznati važnost zdravih prehrambenih navika
	31. Izostanci i ocjene <b>(osr A.4.3.) (osr A.4.4)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza</li> <li>- analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života</li> </ul>
	32. Uskrs - blagdani i običaji	- upoznati raznolikost uskrasnih običaja u zemlji i svijetu
	33. Utjecaj čovjeka na okoliš <b>(odr A.4.2.)</b> *22. 4. 2025. Međunarodni dan Majke Zemlje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uočiti važnost odgovornog ponašanja i povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude</li> <li>- važnost održavanja prirodne ravnoteže</li> </ul>
5.	34. Koliko mediji utječu na nas <b>(odr C.4.3.)</b>	- razviti potrebu za raznim oblicima kulturnog uzdizanja i uvidjeti utjecaj medija na mlade
	35. Obitelj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvidjeti važnost obitelji za razvoj pojedinca i poteškoće s kojima se obitelji suočavaju</li> <li>- podjela uloga u obitelji</li> </ul>

	* 15. 5. 2025. <i>Međunarodni dan obitelji</i>	- „zdrava“ obitelj – nabrojati karakteristike
	36. Slobodna tema po izboru razrednika i učenika	- u dogovoru s učenicima razrednik odabire temu o kojoj učenici žele razgovarati
	37. Ovisnost o videoigricama	- razumijevanje ovisnosti o videoigricama - je li igranje videoigara uvijek loše? - objasniti utjecaj na akademski uspjeh - kada potražiti stručnu pomoć?
6.	38. Izostanci i ocjene <b>(osr A.4.3.) (osr A.4.4)</b>	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
	39. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	- analizirati uspjeh na kraju nastavne godine, samoevaluirati vlastiti rad i postignuća

3. razredi		
Mj.	Nastavna jedinica	Ishodi/očekivanja
	1. Ispunjavanje upisnica i informacije o organizaciji nastave	- poznavati nastavni plan i program 3. razreda - administrativni poslovi
	2. Upoznavanje s Kućnim redom škole i obvezama učenika, podjela udžbenika i rasporeda sati	- definirati obveze učenika i pravila ponašanja u školi
	3. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	- poznavati načine ocjenjivanja - poznavati postupke izricanja pedagoških mjera - poznavati pravila ponašanja i posljedice nepridržavanja pravila ponašanja
9.	4. Upoznavanje učenika s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i zakonskim odredbama koje se tiču zaštite prava učenika <b>(goo A.5.1.)</b>	- definirati sve vrste nasilnog ponašanja - poznavati korake koje škola poduzima u slučaju nasilnog ponašanja - poznavati prava učenika i mjere koje se poduzimaju pri kršenju tih prava
	5. Biranje razrednog rukovodstva - izbor predsjednika razreda i predstavnika u Vijeću učenika, zamjenika predsjednika, blagajnika <b>(goo B.4.2.)</b>	- glasanjem odabrati predsjednika razreda, zamjenika predsjednika, blagajnika i predstavnika za Vijeće učenika
	6. Razredna pravila i razredna kohezija <b>(osr C.4.2., osr C.4.3.)</b>	- zajednički ustanoviti razredna pravila i kontinuirano raditi na razrednoj koheziji

10.	7. Ovisnost o kocki ( <b>zo B.5.3.B</b> )	- osvijestiti kod učenika spoznaju o opasnosti korištenja sredstava ovisnosti
	8. Razvijanje vlastitih potencijala ( <b>osr A.5.3.</b> )	- analizirati odgovornost za kvalitetu vlastitog života - analizirati važnost ustrajnosti u završavanju započetih zadataka
	9. Suradničko učenje ( <b>osr B.5.2</b> )	- usvojiti termin suradničkog učenja - razvijati socijalne vještine kao što su: komunikativnost, recipročnost, empatija, suradnja i prilagođavanje
	10. Izostanci i ocjene ( <b>osr A.5.3.) (osr A.5.4)</b> )	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza. - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
	11. Financijska pismenost - odgovorna potrošnja ( <b>pod C.5.3.</b> ) *31. 10. 2024. <i>Međunarodni dan štednje</i>	- osvijestiti važnost odgovornog upravljanja novcem - osnovno razumijevanje ekonomije i poduzetničkog djelovanja kao procesa stvaranja nove vrijednosti - djelovanje tržišnih zakonitosti (potrošnja, potrošač) - Zaštita potrošača
11.	12. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni život i karijeru ( <b>z B 5.3.A</b> )  *Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12. 2024.)	- prepoznati rizike ovisnosti koji utječu na karijeru i posao - ispitati vlastite stavove prema ovisnosti - izabrati odgovornost za osobni razvoj. - kada potražiti pomoć - gdje potražiti pomoć - procjenjuje utjecaj uporabe sredstava ovisnosti na ljudski organizam
	13. Tolerancija ( <b>osr C.5.4.</b> ) *16. 11. 2024. <i>Međunarodni dan tolerancije</i>	- osvijestiti učenike o tolerantnom ponašanju prema drugima
	14. Prevencija nasilja u mladenačkim vezama ( <b>osr A.5.2) (osr B.5.1.) (osr B.5.3)</b> )	- razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi - povećati poznavanje svojih prava u vezi - podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama - unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja u vezi
	15. Odgovorno ponašanje u prometu ( <a href="https://npscp.hr/">https://npscp.hr/</a> )	- osvijestiti važnost odgovornog ponašanja u prometu i poštivanja prometnih pravila radi sigurnosti svih sudionika u prometu
12.	16. Spolno prenosive bolesti ( <b>z A.5.1.</b> ) *1. 12. 2024. <i>Svjetski dan AIDS-a</i>	- poznavati opasnosti spolnih bolesti i načine prevencije
	17. Izostanci i ocjene ( <b>osr A.5.3.) (osr A.5.4)</b> )	- kraj prvog polugodišta - zadovoljstvo postignutim uspjehom - pohvale za učenike koji su bili marljivi - pohvale za učenike koji nemaju neopravdane sate
	18. Božić - humanost na djelu	- osvijestiti pravi (nekomercijalizirani) smisao blagdana - osvijestiti potrebu pomaganja drugima

1.	19. Analiza uspjeha u prvom polugodištu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza</li> <li>- identificirati uzroke eventualnih problema</li> </ul>
	20. Budući/a ja - Zašto sam odabrao/la ovo zanimanje? (osr A.5.4.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati važnost planiranja budućnosti</li> <li>- potaknuti učenike na promišljanje strategija planiranja</li> <li>- razumjeti motive koji nas pokreću i usmjeravaju</li> <li>- razlikovati stvarnu i idealiziranu sliku stvarnosti</li> <li>- prepoznati vlastite težnje, želje, očekivanja, potrebe</li> </ul>
	21. Komunikacijske vještine - neverbalna komunikacija, govor tijela (z.B.5.1.A) (z.B.5.1.B)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- što je to neverbalna komunikacija</li> <li>- kritičko razmišljanje o podatku da je 90% komunikacije neverbalno</li> <li>- primjeri dobre i loše neverbalne komunikacije (što ne činiti)</li> <li>- primjenjivati komunikacijske vještine</li> </ul>
	22. Uvjeti uspješnog učenja (uku B.4/5.1, uku B.4/5.3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- naučiti i znati postaviti cilj kod svakog učenja i odrediti način na koji doći do cilja</li> </ul>
2.	23. Sigurniji Internet - medijska pismenost (ikt A.5.3) (ikt B.5.2) (ikt B.5.3.) (ikt C.5.3.) (ikt C.5.4.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasniti pojam medijske pismenosti</li> <li>- poštivati druge osobe na internetu te njihove stavove</li> <li>- aktivno sprječavati širenje govora mržnje i poticati druge da čine isto</li> <li>- promicati toleranciju, različitost, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnom okruženju</li> </ul>
	24. Diskriminacija – kršenje ljudskih prava (goo A.5.1.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificirati diskriminaciju i kršenje ljudskih prava po različitim osnovama</li> </ul>
	25. Borba protiv vršnjačkog nasilja (B.4.1.A) (B.4.1.B) (B.4.1.C) * Dan ružičastih majica 26. 2. 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati nasilnika, zaštititi žrtvu i uputiti nasilnika da potraži stručnu pomoć</li> <li>- odabirati primjerene odnose i komunikaciju</li> <li>- razvijati tolerantan odnos prema drugima</li> <li>- izbjegavati sukob i nenasilno rješavati sukob</li> </ul>
3.	26. Upravljanje emocijama i ponašanjem (osr A.5.2.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razlikovati racionalni i emocionalni pristup u donošenju odluka</li> <li>- uspješno se suočavati sa stresom</li> </ul>
	27. Film, knjiga, kazalište	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati potrebu za raznim oblicima kulturnog uzdizanja i uvidjeti utjecaj medija na mlade</li> <li>- kritički osvrt na pogledani film, knjigu, kazališnu predstavu</li> </ul>
	28. Profesionalna orijentacija (osr A.5.4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- samoprocjenjivati vještine i sposobnosti</li> <li>- postavljati ciljeve u obrazovanju i profesionalnom razvoju i držati se tih ciljeva</li> </ul>
	29. Izostanci i ocjene (osr A.5.3.) (osr A.5.4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza</li> <li>- statistika izostanaka, poboljšanja</li> </ul>
4.	30. Odgovorno spolno ponašanje (z B.4.2.D)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razlikovati odgovorno i neodgovorno spolno ponašanje</li> <li>- objasniti važnost planiranja obitelji i odgovornog roditeljstva</li> </ul>



	31. Slobodna tema po izboru razrednika i učenika	- u dogovoru s učenicima razrednik odabire temu o kojoj učenici žele razgovarati
	32. Uskrs - blagdani i običaji	- upoznati raznolikost uskrasnih običaja u zemlji i svijetu
	33. Ekologija i održivi razvoj <b>(odr A.4.2.)</b> *22. 4. 2025. <i>Međunarodni dan Majke Zemlje</i>	- uočiti važnost odgovornog ponašanja i povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude - važnost održavanja prirodne ravnoteže
5.	34. Moje snage <b>(osr A.5.3)</b>	- osvijestiti svoje resurse, tj. jake strane - ustanoviti načine samopodrške - ojačati samopouzdanje
	35. Brak, roditeljstvo i obitelj  * 15. 5. 2025. <i>Međunarodni dan obitelji</i>	- uvidjeti važnost obitelji za razvoj pojedinca i poteškoće s kojima se obitelji suočavaju - podjela uloga u obitelji - definirati odgovorno roditeljstvo - opisati suvremene promjene vezane uz brak (kasnije stupanje u brak, porast rastava, kontroverze vezane uz istospolni brak)
	36. Dobre navike-sport <b>(z A.5.3.)</b>	- analizirati višedimenzionalni model zdravlja (tjelesni, emocionalni, socijalni, osobni, duhovni)
	37. Važnost društvenih normi i pravila <b>(osr C.2.2)</b>	- uvidati nužnost pravila i normi u različitim aktivnostima skupine i socijalnim situacijama - razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja
6.	38. Izostanci i uspjeh <b>(osr A.5.3.) (osr A.5.4)</b>	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza
	39. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	- analizirati uspjeh na kraju nastavne godine, samoevaluirati vlastiti rad i postignuća

4. razredi		
Mj.	Nastavna jedinica	Ishodi/očekivanja
9.	1. Ispunjavanje upisnica i informacije o organizaciji nastave	- poznavati nastavni plan i program 4. razreda - administrativni poslovi
	2. Upoznavanje s Kućnim redom škole i obvezama učenika, podjela udžbenika i rasporeda sati	- definirati obveze učenika i pravila ponašanja u školi
	3. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	- poznavati načine ocjenjivanja - poznavati postupke izricanja pedagoških mjera - poznavati pravila ponašanja i posljedice nepridržavanja pravila ponašanja
	4. Upoznavanje učenika s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i zakonskim	- definirati sve vrste nasilnog ponašanja - poznavati korake koje škola poduzima u slučaju nasilnog ponašanja

	odredbama koje se tiču zaštite prava učenika <b>(goo A.5.1.)</b>	- poznavati prava učenika i mjere koje se poduzimaju pri kršenju tih prava
	5. Biranje razrednog rukovodstva - izbor predsjednika razreda i predstavnika u Vijeću učenika, zamjenika predsjednika, blagajnika <b>(goo B.4.2.)</b>	- glasanjem odabrati predsjednika razreda, zamjenika predsjednika, blagajnika i predstavnika za Vijeće učenika
	6. Razredna pravila i razredna kohezija <b>(osr C.4.2., osr C.4.3.)</b>	- zajednički ustanoviti razredna pravila i kontinuirano raditi na razrednoj koheziji
10.	7. Državna matura - priprema <b>(uku A.4/5.1)</b>	- saznati opće informacije o državnoj maturi - pozvati voditelje/a državne mature na sat razrednika s unaprijed pripremljenim pitanjima koja muče učenike - kako se što bolje pripremiti?
	8. Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada <b>(osr A.5.4.)</b>	- upoznati načine, postupke i rokove izrade i obrane završnog rada <b>(obavezno odraditi najkasnije do 15.10.2024.)</b>
	9. Kada me stres stresa – izazovi završnih razreda <b>(osr A.5.2.)</b>	- definirati stres - povezati s razdobljem završnog razreda - objasniti vrste stresa - nabrojati simptome stresa i posljedice dugotrajnog stresa
	10. Izostanci i ocjene <b>(osr A.5.3.) (osr A.5.4)</b>	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života - razvijanje strategija potrebnih za uspjeh
	11. Odgovorna potrošnja <b>(pod A.4.1.)</b>  <i>*31.10. 2024. Međunarodni dan štednje</i>	- osvijestiti važnost odgovornog upravljanja novcem
11.	12. Zloupotreba alkohola i droga <b>(zo B 5.3.A)</b>  <i>*Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12. 2024.)</i>	- nabrojati moguće razloge konzumiranja alkohola i droge kod mladih - nabrojati i objasniti rizične čimbenike zloupotrebe - posljedice upotrebe - prepoznati znakove upozorenja i opasnosti - osmisliti pozitivne i zdrave načine korištenja slobodnog vremena - kritički promisliti o dugoročnim posljedicama konzumiranja alkohola i droga
	13. Faktori koji utječu na izbor zanimanja <b>(uku A.4/5.1) (pod A.5.3.)</b>	- uočiti važnost odgovornog ponašanja i promišljanja o vlastitoj budućnosti te profesionalnom razvoju



	14. Tolerancija ( <b>ikt B.5.3.</b> ) *16.11. 2024. <i>Međunarodni dan tolerancije</i>	- uočiti važnost sudjelovanja u demokratskim procesima imajući u vidu spolne, vjerske, rasne i etične različitosti među ljudima
	15. Izostanci i ocjene ( <b>osr A.5.3.) (osr A.5.4)</b> )	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života
12.	16. Posljedice rizičnog ponašanja-AIDS ( <b>zo A.5.1.</b> ) *1.12. 2024. <i>Svjetski dan AIDS-a</i>	- poznavati opasnosti spolnih bolesti i načine prevencije - spoznati opasnosti spolnih bolesti i kako se zaštititi
	17. Nasilje u adolescentskim vezama ( <b>zo B.5.1.C.)</b> )	- prepoznati oblike nasilja u vezama i načine traženja pomoći
	18. Božić - humanost na djelu ( <b>go C.5.2)</b> )	- osvijestiti pravi (nekomercijalizirani) smisao blagdana - osvijestiti potrebu pomaganja drugima
1.	19. Analiza uspjeha u prvom polugodištu	- analizirati rad u 1. polugodištu - osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - identificirati uzroke eventualnih problema
	20. Odgovorno ponašanje u prometu ( <a href="https://npscp.hr/">https://npscp.hr/</a> )	- osvijestiti važnost odgovornog ponašanja u prometu i poštivanja prometnih pravila radi sigurnosti svih sudionika u prometu
	21. Kako se pripremiti za razgovor za posao?	- uvidjeti važnost verbalne i neverbalne komunikacije prilikom razgovora za posao - naučiti kako pisati životopis i zamolbu za posao
	22. Državna matura	- informiranje o načinima provođenja ispita državne mature
2.	23. Ovisni o tehnologiji ( <b>ikt A.5.3)</b> ( <b>ikt B.5.2)</b> ( <b>ikt B.5.3.</b> ) ( <b>ikt C.5.3.)</b> ( <b>ikt C.5.4.)</b> )	-kritički prosuditi utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - donositi informirane odluke o korištenju tehnologije, uzimajući pri tome u obzir njene pozitivne i negativne strane
	24. Izostanci i ocjene ( <b>osr A.5.3.) (osr A.5.4)</b> )	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza
	25. Borba protiv vršnjačkog nasilja ( <b>B.4.1.A)</b> ( <b>B.4.1.B)</b> ( <b>B.4.1.C)</b> ) * <i>Dan ružičastih majica</i> 26. 2. 2025.	- prepoznati nasilnika, zaštititi žrtvu i uputiti nasilnika da potraži stručnu pomoć - odabirati primjerene odnose i komunikaciju - razvijati tolerantan odnos prema drugima -izbjegavati sukob i nenasilno rješavati sukob
3.	26. Postajem odgovorna i zrela osoba, na pragu novog života ( <b>pod A.5.3.) (osr C.5.3.)</b> )	- prepoznati važnost odgovornog ponašanja u skladu s društvenim normama - planiranje vlastitog profesionalnog razvoja
	27. Samostalnost u učenju – priprema za studiranje ( <b>uku A.4/5.4)</b> )	- prepoznati važnost promišljanja o problemima, pronalaženja važnih informacija, samostalnog istraživanja i kritičkog promišljanja prilikom učenja
	28. Slobodna tema po izboru razrednika i učenika	- u dogovoru s učenicima razrednik odabire temu o kojoj učenici žele razgovarati

	29. Bonton, timski rad i komunikacija na radnom mjestu (osr B.2.2. i B.5.2.)	- razvijati navike kulturnog ponašanja, timskog rada i profesionalne komunikacije radnom mjestu
4.	30. Profesionalna orijentacija (osr A.5.4)	- upravljati svojim obrazovnim i profesionalnim putem - objasniti kompetencije potrebne za nastavak obrazovanja ili zaposlenja
	31. Zdravlje, kako ga njegovati (zo A.5.1.)	- osvijestiti važnost zdrave prehrane i tjelovježbe - razvijati zdrave životne navike
	32. Uskrs - blagdani i običaji	- upoznati raznolikost uskrasnih običaja u zemlji i svijetu
	33. Čuvajmo okoliš (odr A.4.2.) *22. 4. 2025. Međunarodni dan Majke Zemlje	- uočiti važnost odgovornog ponašanja i povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude - važnost održavanja prirodne ravnoteže
5.	34. Norijada	- osvijestiti važnost odgovornog ponašanja za vrijeme norijade
	35. Osvrt na srednju školu (uku A.4/5.4)	- promišljati o vlastitom radu, učenju i zalaganju - promišljati o vršnjačkim odnosima u razredu
	36. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	- analizirati uspjeh na kraju nastavne godine, samoevaluirati vlastiti rad i postignuća

\* šifre pored nastavnih jedinica odnose se na međupredmetne teme.

## 9.7. Plan i program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika

**Vijeće roditelja** ustrojava se na početku školske godine, biranjem po jednog roditelja iz svakog razrednog odjela na prvom roditeljskom sastanku. Ove školske godine Vijeće roditelja broji 12 članova. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnima za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge vezane uz organizaciju rada i života škole, organizaciju izleta, ekskurzija, posjeta, vladanje učenika, poboljšanje uvjeta rada, sudjelovanja u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti i projekata. Vijeće roditelja imenuje jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole u Školski odbor te jednog člana u Povjerenstvo za kvalitetu.

**Vijeće učenika** ustrojava se na početku školske godine biranjem po jednog učenika iz svakog razrednog odjela na prvim satovima razrednog odjela. Čine ga predstavnici svih razrednih odjela i ove školske godine broji 12 članova. Vijeće učenika osmišlja prijedloge za poboljšanje životne i radne klime u školi, uočava i izvješćuje o problemima učenika, sudjeluje u ostvarivanju projekata te raspravlja o pitanjima vezanima uz prava i obveze učenika, bez mogućnosti odlučivanja. Vijeće učenika imenuje jednog člana iz reda učenika u Povjerenstvo za kvalitetu.

## 9.8. Plan i program rada ispitnog koordinatora

Mjesec	Poslovi
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetovanje učenika o odabiru predmeta državne mature</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- informiranje učenika i roditelja o provođenja ispita kao i upoznavanje s načinom prijava u NISpVU bazu</li> <li>- koordiniranje predprijava</li> <li>- surađivanje s roditeljima pri savjetovanju u odabiru izbornih predmeta</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
listopad i studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar</li> <li>- pružanje potpore učenicima kod prijava na mrežne stranice postani-student te kod prijava za ispite državne mature</li> <li>- rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU</li> <li>- kontaktiranje s Carnetovom službom za korisnike – Carnet - help desk</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar</li> <li>- praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika</li> <li>- pružanje podrške učenicima prilikom prijava za ispite državne mature</li> <li>- provjeravanje prijava učenika za ispite</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje prijava učenika za studijske programe</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- vođenje brige o prilagodbi ispita za učenike s posebnim potrebama</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
ožujak i travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje prijava učenika za studijske programe</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
svibanj i lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje prostorija za provođenje ispita državne mature</li> <li>- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala</li> <li>- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita</li> <li>- povrat ispitnih materijala Centru</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita</li> <li>- tisak i izdavanje potvrda o položenim ispitima državne mature</li> <li>- informiranje Nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole</li> <li>- pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita u jesenskom roku</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>

kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje prostorija za provođenje ispita državne mature</li> <li>- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala</li> <li>- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita</li> <li>- povrat ispitnih materijala Centru</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>- zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita</li> <li>- tisak i izdavanje potvrda o položenim ispitima državne mature</li> <li>- informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
---------	--

## 9.9. Plan i program rada tajnika

Opis poslova	Vrijeme izvršenja	Sati
1. Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka	tijekom godine	310
2. Provođenje i tumačenje pravnih propisa		130
3. Poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar		20
4. Obavljanje poslova vezanih uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	rujan, listopad i prema potrebi	344
5. Koordiniranje i kontroliranje rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem	svakodnevno	50
6. Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije za Školski odbor	najmanje jednom mjesečno	120
7. Suradnja s nadležnim Ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave te Gradom Zagrebom	tijekom godine	30
8. Briga o nabavi pedagoške dokumentacije i potrošnog materijala	tijekom godine	20
9. Izrada plana godišnjih odmora	svibanj, lipanj	30
10. Arhiviranje podataka o učenicima i zaposlenicima	tijekom godine tijekom godine	30
11. Izdavanje potvrda, duplikata svjedodžbi		160
12. Obavljanje poslova vezanih uz unos i obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNET, VETIS, Registar zaposlenih u javnom sektoru, ARHInet)		190
13. Priprema podataka za provođenje državne mature i nacionalnih ispita		10
14. Zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte		150
15. Rad sa strankama (radnicima, roditeljima, učenicima)		80
16. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti		90
<b><u>GODIŠNJI FOND SATI: 1744</u></b>		

## 9.10. Plan i program rada računovodstvenog referenta

Opis poslova	Vrijeme izvršenja	Sati
1. Izrada financijskih planova po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršenja	tijekom godine	100
2. Vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima	tijekom godine	500
3. Sastavljanje godišnjeg i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja	tijekom godine	300
4. Pripremanje operativnih izvještaja i analiza za školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te Grad Zagreb	tijekom godine	100
5. Pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti	tijekom godine	24
6. Obračun plaća, naknada plaća te drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uz zdravstveno i mirovinsko osiguranje	tijekom godine	480
7. Obračunavanje isplata po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	tijekom godine	54
8. Obračunavanje isplata članovima Školskog odbora	tijekom godine	10
9. Obavljanje ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, koji proizlaze iz zakona i drugih propisa	tijekom godine	160
10. Suradnja s nadležnim Ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradom Zagrebom, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađivanje stanja s poslovnim partnerima	tijekom godine	60
<b><u>GODIŠNJI FOND SATI: 1744</u></b>		

## 10. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 10.1. Plan stručnog usavršavanja

Svaki nastavnik dužan je tijekom godine raditi na stručnom usavršavanju u okviru broja sati prema Odluci o tjednom zaduženju. Planiranjem usavršavanja potrebno je obuhvatiti stručno usavršavanje unutar struke upoznavajući didaktičko-metodičke inovacije i njihov razvoj, pratiti stručnu literaturu i časopise.

Stručno usavršavanje nastavnika i ostalih djelatnika provodit će se:

**\*u organizaciji škole:**

- Nastavnička vijeća, razredna vijeća, aktivni razrednika
- tematska predavanja i radionice – gostujući predavači prema dogovoru i potrebama
- sastanci stručnih vijeća

**\*izvan škole:**

- Županijska stručna vijeća
- stručni skupovi u organizaciji MZO-a, ASOO-a i AZOO-a
- seminari, predavanja, edukacije, radionice

**\*individualno:**

- praćenje stručne i pedagoško-psihološke literature

Seminari i skupovi koji će se održavati izvan Zagreba i višednevno pretpostavljat će financijske izdatke te će na njih biti upućen po jedan nastavnik iz stručnog vijeća. Obvezno je izvješće članovima stručnog aktiva.

Stručno usavršavanje obvezno je i za pedagoga, ravnatelja i administrativno osoblje.

### 10.2. Plan rada Povjerenstva za kvalitetu i Školskog tima za samovrednovanje

Prema **Zakonu o strukovnom obrazovanju**, škole su dužne provoditi samovrednovanje i to za sljedećih 6 prioriternih područja: planiranje i programiranje rada; poučavanje i podrška učenju; postignuća učenika i ishodi učenja; materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove; suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove; upravljanje – ustanova i kvaliteta. Samovrednovanje škole prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu koje ima 5 članova. Članovi Povjerenstva za kvalitetu i Školskog tima za samovrednovanje navedeni su u sljedećoj tablici:

<b>Članovi Povjerenstva za kvalitetu</b>	<b>Sadržaj rada</b>
1. Mudifaj, Stjepan – ravnatelj (predsjednik Povjerenstva) 2. Molnar, Ivana – predstavnik nastavnika 3. Strabić Kosanović, Snježana – predstavnik roditelja 4. Panijan, Ivan – predstavnik polaznika 5. Boban, Luka – predstavnik na prijedlog Osnivača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordiniranje procesa samovrednovanja</li> <li>- planiranje provedbe procesa samovrednovanja</li> <li>- koordiniranje provedbe planiranih unapređenja</li> <li>- sastavljanje izvješća o samovrednovanju</li> <li>- unos podataka o samovrednovanju u aplikaciju e-kvaliteta</li> </ul>
<b>Članovi Školskog tima za samovrednovanje</b>	<b>Sadržaj rada</b>
1. Detelj, Tomislav - koordinator 2. Jajčević, Ivan 3. Kolar, Monika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordiniranje procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu</li> <li>- planiranje provedbe procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu</li> <li>- upravljanje aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja</li> <li>- davanje stručne podrške za provedbu procesa samovrednovanja</li> <li>- izvješćivanje Povjerenstvo za kvalitetu o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja</li> <li>- sastavljanje izvješća o samovrednovanju i dostavljanje izvješća Povjerenstvu za kvalitetu na usvajanje</li> <li>- koordiniranje provedbe planiranih unapređenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu</li> </ul>

### 10.3. Profesionalna orijentacija

Ciljevi i zadaci koje treba ostvariti programom profesionalne orijentacije u ovoj školskoj godini su:

- organizirati i poticati sve aktivnosti kojima se utječe na profesionalni razvoj učenika i formiranje pozitivnih stavova prema radu, svijest o vrijednosti rada i rezultata rada
- sustavno pratiti učenike, njihove rezultate stimulirajući ih na aktivnosti gdje njihove sposobnosti dolaze do izražaja, utvrđujući eventualne kontraindikacije za određeno područje rada
- osigurati dobru profesionalnu informiranost učenika i roditelja.

Program profesionalne orijentacije realizira se tijekom godine, a sadrži:

- upoznavanje i praćenje učenika prikupljanjem i obrađivanjem podataka o njegovim osobinama (pedagog, razrednik)
- izrada kriterija za praćenje učenika (pedagog)
- organiziranje predavanja za učenike i roditelje (pedagog, razrednik)
- organiziranje posjeta poduzećima, izložbama s temom profesionalnog informiranja (pedagog, razrednik)
- poticanje i sudjelovanje u organiziranju natjecanja znanja i vještina (pedagog, razrednik)
- suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, HZZ-om i ostalim institucijama prema potrebi i interesima učenika.



## 10.4. Plan kulturnih i javnih djelatnosti

Sadržaj	Vrijeme	Nositelj aktivnosti
<b>Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige:</b> - izrada plakata	15. listopada – 15. studenog 2024.	Tatjana Jukić, Dražen Bandalović
<b>Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dan kruha:</b> - izrada plakata i ukrašavanje predvorja škole - ukrašavanje stola u predvorju škole prigodnom hranom	12. listopada 2024.	Suzana Zelenčić, pedagoginja
<b>Dan sjećanja na Vukovar - prigodni sadržaji:</b> - izrada plakata - paljenje lampaša (u školi i u Ulici grada Vukovara)	18. studenog 2024.	razrednici
<b>Svjetski dan borbe protiv AIDS-a:</b> - teme na satu razrednika	1. prosinca 2024.	razrednici
<b>Božić:</b> - prigodni sadržaji - humanitarna akcija - ukrašavanje unutarnjeg prostora škole	25. prosinca 2024.	Suzana Zelenčić, ravnatelj, pedagog, nastavnici
<b>Dan broja II</b> - izrada plakata	14. ožujka 2025.	Zorica Grgić i Monika Kolar
<b>Međunarodni dan Majke Zemlje:</b> - izrada plakata - teme na satovima razrednika	22. travnja 2025.	Ana Albin
<b>Dan škole i Dan otvorenih vrata</b> - projektne aktivnosti i sportske aktivnosti	9. svibnja 2025.	svi nastavnici, pedagog, ravnatelj
<b>Humanitarne akcije</b> - darivanje krvi i skupljanje humanitarnih priloga za organizacije prema dogovoru	tijekom školske godine	Suzana Zelenčić, Bosiljka Galenić, ravnatelj, pedagog, nastavnici

## 10.5. Školski preventivni programi

RAD S UČENICIMA					
Naziv aktivnosti / vremenik	Ciljevi	Namjena	Plan. broj sati	Nositelji	Način provedbe i evaluacija
<b>Zdravstveni odgoj</b> - tijekom školske godine	Odgoj i obrazovanje za zdravlje temelj je prevencije i osiguravanja zdravog odrastanja. Cilj: pružanjem znanstveno utemeljenih informacija educirati adolescente kako očuvati zdravlje i kvalitetu života, poticati učenike na zdrave navike življenja i brigu o vlastitom zdravlju te zdravlju prijatelja, upoznati učenike sa zdravim načinima prehrane i važnostima razvijanja zdravih životnih navika koje pospješuju zdravlje.	1. razred 2. razred 3. razred 4. razred	6 12 9 6	Razrednici, nastavnici, pedagoginja	Program će tijekom školske godine provoditi razrednici na satu razredne zajednice (prema planu i programu rada razrednika) kroz predavanja, radionice ili izradu plakata. Aktivnosti će se realizirati kroz teme: Pozitivna slika o sebi, Pravilna prehrana-prehrambeni stilovi, Odgovorno spolno ponašanje, Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje, Dobre navike, Zreliji smo-slutimo promjene u nama, Stres, Zdravi interpersonalni odnosi i veze.
<b>Odgovorno spolno ponašanje i spolno prenosive bolesti</b> - ovisno o raspoloživosti školske liječnice	Informirati učenike o spolno prenosivim bolestima i načinima zaštite s ciljem osvještavanja odgovornog spolnog ponašanja.	1. razred 2. razred 3. razred 4. razred	12 12 12 12	školska liječnica, drugi vanjski suradnici	Prema dogovoru, školski liječnik ili drugi vanjski suradnici će održati predavanje za učenike u školi u sklopu sata razredne zajednice. Evaluacija kroz povratne informacije o kvaliteti i zadovoljstvu sadržajem. Razrednici obrađuju teme na satu razrednika.
<b>Projekt „Promicanje mentalnog zdravlja - Pogled u sebe”</b> siječanj – svibanj 2025.	Podizanje svijesti o poremećajima mentalnog zdravlja među mladima, kao bi potaknuli mlade na bolje upoznavanje samih sebe radi poboljšanja svog mentalnog zdravlja.	3. razredi	4x90 min u svakom razredu	studenti medicine – udruga CroMSIC, pedagoginja	Projekt se provodi u organizaciji Grada Zagreba, Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom, Doma zdravlja Zagreb-Zapad i Međunarodne udruge studenata medicine Hrvatska. Provodi se kroz niz radionica vršnjačke podrške mladima koje

					<p>provode studenti uz stručnu superviziju. Pedagoginja dogovara provođenje radionica u terminima sata razredne zajednice.</p> <p>Provodit će se teme mentalnog zdravlja i higijene, destigmatizacije, identiteta, slike o sebi, emocija i osjećaja, odgovornosti prema drugima i sebi, stereotipa i etiketiranja, funkcioniranja u grupi, prijateljstva, ljubavi te ljubavi prema sebi. Projekt preporučuje MZO.</p>
<p><b>„Odgovorno ponašanje u prometu“ – KLIK (Kako lako izbjeći katastrofu)</b></p> <p>- ovisno o raspoloživosti HAK-a</p>	<p>Informirati učenike o pravilima u prometu i štetnim posljedicama konzumiranja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila. Cilj je prevenirati neodgovorno ponašanje mladih sudionika u prometu stvaranjem negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu i konzumaciji alkohola prilikom vožnje.</p>	<p>1. razred 2. razred 3. razred 4. razred</p>	<p>2 2 2 2</p>	<p>djelatnici HAK-a, pedagoginja, razrednici</p>	<p>Predavanje će održati djelatnici HAK-a uz organizacijsku potporu pedagoga. Evaluacija kroz povratne informacije o kvaliteti i zadovoljstvu sadržajem.</p> <p>Razrednici će na satu razrednika obrađivati temu koristeći materijale na poveznici <a href="https://npscp.hr/">https://npscp.hr/</a></p>
<p><b>Predavanja „Ne, zato jer ne“</b></p> <p>- ovisno o raspoloživosti djelatnika MUP-a</p>	<p>Preventivnim djelovanjem stvoriti negativan stav mladih prema konzumiranju sredstava ovisnosti, smanjenje interesa za eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti, educiranje učenika o štetnim učincima sredstava ovisnosti, poticanje razvijanja zdravih stavova i oblika ponašanja te smanjenje rizičnog ponašanja učenika.</p>	<p>1. razred</p>	<p>3</p>	<p>djelatnici MUP-a, pedagoginja</p>	<p>Predavanje će održati djelatnici MUP-a uz organizacijsku potporu pedagoga. Evaluacija kroz povratne informacije o kvaliteti i zadovoljstvu sadržajem.</p>
<p><b>Prevenција ovisnosti - obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti</b></p>	<p>Učenike će se informirati o štetnim utjecajima sredstava ovisnosti na ljudski organizam. Formiranje negativnog stava spram konzumiranja</p>	<p>1. razred 2. razred 3. razred 4. razred</p>	<p>3 12 6 6</p>	<p>nastavnici, razrednici, pedagoginja</p>	<p>Program će tijekom studenog i prosinca provoditi razrednici na satu razredne zajednice (prema planu i programu rada razrednika) kroz</p>

-15. studenog – 15. prosinca 2024.	navedenog (smanjivanje interesa za eksperimentiranjem sa sredstvima ovisnosti kao oblika rizičnog ponašanja).				predavanja, radionice ili izradu plakata. Aktivnosti će se realizirati kroz teme: Rizici ovisnosti; kockanje i klađenje-rizici i šanse; Kako spriječiti ovisnost; Ovisnost o videoigricama; Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni život i karijeru; Ovisnost o kocki; Ovisni o tehnologiji; zloupotreba alkohola i droga.
<b>Prevenција nasilja</b>  -tijekom nastavne godine	Osnažiti pozitivnu sliku o sebi, grupnu dinamiku, razvijati osjećaj zajedništva i pripadnosti, ponuditi sadržaje kroz koje bi aktivnosti i potencijali došli do punog izražaja, osvješćivanjem njihovih osobnih vrijednosti, da pozitivno djeluju prema sebi i drugima. Naglasak u radu na prijenos i korištenje naučenog u svakodnevnim situacijama i odnosima s ciljem prevencije sukoba.	1. razred 2. razred 3. razred 4. razred	6 6 3 3	nastavnici, razrednici, pedagoginja	Program će tijekom nastavne godine provoditi razrednici na satu razredne zajednice (prema planu i programu rada razrednika) kroz predavanja, radionice ili izradu plakata. Aktivnosti će se realizirati kroz teme: Samokontrola, Stereotipi i predrasude, Nasilje nije rješenje, Vršnjačko nasilje, Tolerancija, Nasilje u mladenačkim vezama.
<b>Dan „Ružičastih majica“</b>  -zadnja srijeda u veljači 2025. *Posjet Savjetovalištu Luka Ritz ovisno o dogovoru sa Savjetovalištem.	Skrenuti pozornost na problem sve učestalijega vršnjačkog nasilja u školama.	1. razred 2. razred 3. razred 4. razred	3 3 3 3	nastavnici, razrednici, pedagoginja	Temu će u veljači razrednici provesti na satu razredne zajednice (prema planu i programu rada razrednika) kroz predavanja, radionice ili izradu plakata.
<b>Gradanski odgoj</b>  -tijekom nastavne godine	Poticanje odgovornog društvenog ponašanja koje se temelji na slobodi, ravnopravnosti, poštivanju, prihvaćanju različitosti i mirnom rješavanju sukoba.	1. razred 2. razred 3. razred 4. razred	9 9 9 9	nastavnici, razrednici, pedagoginja	Program će tijekom školske godine provoditi razrednici na satu razredne zajednice (prema planu i programu rada razrednika) kroz predavanja, radionice ili izradu plakata. Aktivnosti će se realizirati kroz teme: Biranje razrednog rukovodstva, Upoznavanje sa školskim propisima, Božićni

					običaji-humanost na djelu, Ljudska prava. Nastavnici će aktivnosti realizirati u okviru svojih nastavnih planova i programa.
<b>Osobni i socijalni razvoj</b> -tijekom nastavne godine	Poticanje cjelovitog razvoja mladih, izgradnje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi te održavanja zdravih socijalnih odnosa.	1. razred 2. razred 3. razred 4. razred	15 15 15 15	nastavnici, razrednici, pedagoginja	Program će tijekom školske godine provoditi razrednici na satu razredne zajednice (prema planu i programu rada razrednika) kroz predavanja, radionice ili izradu plakata. Aktivnosti će se realizirati kroz teme: Pozitivna slika o sebi, Stereotipi i predrasude, Izostanci i ocjene, Samokontrola, Marljivost i disciplina- temelj dobrog uspjeha, Analiza uspjeha na kraju školske godine i polugodišta. Nastavnici će aktivnosti realizirati u okviru svojih nastavnih planova i programa.
<b>Učiti kako učiti</b> -tijekom nastavne godine	Poticanje učenika na suradničko učenje te usvajanje mnemotehnika, strategija i metoda za uspješnije učenje.	1. razred 2. razred 3. razred 4. razred	6 3 3 6	nastavnici, razrednici, pedagoginja	Program će tijekom školske godine provoditi razrednici na satu razredne zajednice (prema planu i programu rada razrednika) kroz predavanja, radionice ili izradu plakata. Aktivnosti će se realizirati kroz teme: Stilovi učenja, Kako učimo, Suradničko učenje, Postavljanje cilja kod učenja, Državna matura
<b>Profesionalna orijentacija i prevencija ranog napuštanja školovanja</b> -tijekom nastavne godine	Osvijestiti kod učenika važnost redovitog pohađanja nastave te planiranja budućnosti. Otkrivati vještine kod učenik a na temelju samoprocjene. Saznati opće informacije o državnoj maturi, Definirati stres i povezati s razdobljem završnog razreda. Uočiti važnost odgovornog	3. razred 4. razred	10 10	nastavnici, razrednici, pedagoginja	Program će tijekom školske godine provoditi razrednici na satu razredne zajednice (prema planu i programu rada razrednika) kroz predavanja, radionice ili izradu plakata. Aktivnosti će se realizirati kroz teme: Budući/a ja-Zašto sam odabrao/la ovo zanimanje?,

	ponašanja i promišljanja o vlastitoj budućnosti te profesionalnom razvoju.				Profesionalna orijentacija, Moje snage, Kada me stres stresor izazovi završnih razreda, Faktori koji utječu na izbor zanimanja, Državna matura.
<b>Humanitarne aktivnosti i darivanje krvi</b> - prosinac 2024. i ožujak 2025.	Poticanje razvoja moralnih vrijednosti, razvijanje svijesti o pomaganju i solidarnosti.	4. razredi	3	Suzana Zelenčić, HCK, Bosiljka Galenić, pedagoginja	Tijekom godine organizirat će se humanitarne aktivnosti u kojima će učenici sudjelovati prema želji i interesima.
<b>Interdisciplinarna terenska nastava u Edukacijskom centru HCK</b> - tijekom 2. polugodišta	Učenici će se upoznati s razvojem, djelovanjem, ulogom i radom Hrvatskog Crvenog križa i Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, najstarije i najveće humanitarne organizacije.	1. razredi	3	HCK, pedagoginja, razrednici	Tijekom 2025. Obilazak multimedijskog i interaktivnog edukacijsko-izložbenog prostora i radionica (tema se dogovara tijekom godine prema procjeni potreba) Hrvatskog Crvenog križa.
<b>Sudjelovanje u obrazovnom programu Festivala tolerancije</b> - siječanj – ožujak 2025.	Osvijestiti učenike o tolerantnom ponašanju prema drugima i prihvaćanju različitosti.	Prema procjeni potreba	/	Pedagoginja i razrednici	U suradnji s voditeljicom odgojno-obrazovnog programa Festivala tolerancije, početkom 2025., organizira se odlazak učenika u ustanovu u kojoj se prikazuju dokumentarni ili igrani filmovi na temu tolerancije, te mogu sudjelovati u diskusijama nakon prikazivanja filmova.

### RAD S RODITELJIMA

Oblik aktivnosti	Način realizacije
Individualno i/ili grupno savjetovanje roditelja	Savjetovanište za roditelje vodi pedagog, a otvoreno je tijekom cijele nastavne godine. Preporučena je prethodna najava radi bolje organizacije rada.
Edukacija na roditeljskim sastancima	Poučiti i informirati roditelje kako bismo ojačali roditeljske kompetencije. Po potrebi se može organizirati predavanje pedagoga ili vanjskih suradnika.

**RAD S NASTAVNICIMA**

Oblik aktivnosti	Način realizacije
Individualno savjetovanje o postupanju	Sustavno praćenje, prepoznavanje, identifikacija i evidencija učenika s rizičnim životnim prilikama i faktorima u ponašanju u svrhu uključivanja u savjetodavni rad.
Informativna predavanja na Nastavničkom vijeću	Upoznavanje nastavnika s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja i zakonskim odredbama koje se tiču zaštite prava učenika. Upoznavanje nastavnika s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju djece i mladih.
Predavanja i radionice	Predavanja i radionice za nastavnike i stručne suradnike koje provode gostujući predavači prema dogovoru i potrebama
Razgovori i rasprave na razrednim vijećima	Sustavno praćenje, prepoznavanje, identifikacija i evidencija učenika s rizičnim životnim prilikama i faktorima u ponašanju u svrhu uključivanja u savjetodavni rad. Unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama. Prvenstveno se odnosi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama u razvoju.

**PREVENTIVNI PROGRAM „ABECEDA PREVENCIJE“**

Svrha programa je osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja.

Cilj je ujednačavanja standarda kvalitete i sadržaja preventivnog rada na razini Republike Hrvatske, a za srednje škole preporučena je provedba minimalno 6 preventivnih aktivnosti tijekom nastavne godine s učenicima u trajanju između 30 i 45 minuta i minimalno 2 tematska roditeljska sastanka po godini/razredu.

Prijedlozi tema za sat razrednika – Abeceda prevencije		
Specifični ciljevi	Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi	Razvoj socijalno-emocionalnih vještina
1. razredi	Tko sam JA?; Nova škola, novi izazovi; Leksikonska pitanja; Moji CILJEVI	Razredna pravila – Prilika ili neprilika?; Razredna duga sličnosti i različitosti; Prijatelj na vagu!; Sukob kao prilika; Nasilje – prepoznamo ga!
2. i 3. razredi	Stablo odrastanja; Moja mreža odnosa; Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme; Javno vs. privatno Ja	Školska POZITIVA; Promovirajmo LJUDSKA prava; Solidarnost na djelu; Kako bez riječi puno reći?; Slušati AKTIVNO; Ja u JA-porukama; Rješavanje problema po koracima; Seksualno nasilje; Ima li rizika u životu na mreži?; Zauzmi se za sebe!; (ne)Kvalitetni partnerski odnosi; Pepeljuga – krimić ili bajka?; Moja kutija s



		ALATIMA u zaustavljanju nasilja; Tko tu koga kontrolira – Ja emocije ili one mene?
4. razredi	Mediji i slika o sebi – Kakva je tu veza?; Vremepolov mog života; Dnevnik samopoštovanja; Moj štit za budućnost	Prvi korak u karijernom putu – (Samo)procjena; Odluke na vagu i MUDRO postavljanje ciljeva; Nošenje s pritiskom/stresnim događajima; Brinem o (cjelokupnom) ZDRAVLJU – brinem o sebi; Kako protiv stereotipa i predrasuda?; Biti odgovoran GRAĐANIN/GRAĐANKA; Razredne zlatne markice
<b>Prijedlozi tema za roditeljske sastanke – Abeceda prevencije</b>		
1. razredi	Adolescencija – razdoblje prilika za cijelu obitelj; Kako biti podrška djetetu prilikom prijelaza u srednju školu?; Roditeljski stilovi – Koji STIL je moj?; Utjecaj roditelja na djetetovu sliku o sebi; Sukobi i nasilje: Uloga škole i roditelja (propisi o zaštiti prava učenika)	
2. i 3. razredi	Srednjoškolac u virtualnom okruženju – Kako s novim izazovima?; Sukob kao prilika za izgradnju obiteljskih odnosa – Poučimo ih nenasilnom rješavanju sukoba; Nasilje u mladenačkim vezama – Što roditelji trebaju znati?; Mentalno zdravlje učenika – Kako ga očuvati?; Djelotvorna komunikacija u obitelji; Medijska pismenost učenika – Naučimo ih kritičkom promišljanju!; Brinem o (cjelokupnom) zdravlju – brinem o sebi	
4. razredi	Vještine upravljanja karijerom – Što jesu i kako ih osnaživati kod maturanata?; Državna matura – Kako ju preživjeti?	

## 10.6. Program mjera za povećanje sigurnosti

UVOD: U želji da naša škola zadrži i unaprijedi status ustanove za odgoj i obrazovanje u kojoj postoji pozitivno ozračje prijateljstva i suradnje svih sudionika, donosimo ovaj program aktivnosti za prevenciju nasilja, kojemu je kao predložak za izradu poslužio Program Ministarstva obrazovanja „*Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja*”.

USTROJ I NOSITELJI PROGRAMA: ravnatelj i pedagog, svi nastavnici

### CILJEVI PROGRAMA:

- identificirati učenike sklone asocijalnom djelovanju i individualnim radom spriječiti ekscesne situacije
- educirati nastavnike da prepoznaju takve učenike i uz angažman razrednika, pedagoga i svih nastavnika raditi na njegovom pozitivnom odnosu prema okolini
- educirati nastavnike da svojom pojavom i pristupom učenicima smire eventualne sukobe, a zatim raditi na uklanjanju stresa kod sukobljenih strana
- motivirati učenike za uključivanje u izvannastavne aktivnosti



**SADRŽAJ AKTIVNOSTI PROGRAMA:**

Program će se provoditi na sljedećim razinama:

Rad sa svim učenicima i to kroz:

- međupredmetne teme u svim nastavnim predmetima
- satove razrednih zajednica
- izvannastavne aktivnosti
- individualna savjetovanja

Rad s nastavnicima kroz:

- predavanja u okviru Nastavničkog vijeća
- individualno praćenje literature o adolescenciji i izražavanju emocija
- individualna savjetovanja

Rad s roditeljima kroz:

- predavanja za roditelje (po potrebi)
- individualna savjetovanja

**SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALIM ČIMBENICIMA:** vanjski suradnici afirmirani u svom području djelovanja, PU Zagrebačka i Centri za socijalnu skrb, prema potrebama.

**VREDNOVANJE PROGRAMA:** vrednovanje bi proveli učenici, nastavnici i roditelji anketom i prijedlozima za poboljšanje, što bi dalo nove ideje i pristupe. Rezultati anketa koristili bi se u procesu samovrednovanja škole.

## **11. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE**

Ravnatelj škole će u suradnji s pedagogom pratiti i vrednovati ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada.

Na kraju školske godine sastavlja se izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole.

Na temelju čl. 118. st. 2 al. 5, vezano uz čl. 28. st. 8 i čl. 137. st. 4 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i čl. 12. Statuta Strojarske tehničke škole Frana Bošnjakovića, na prijedlog ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 7.10. 2024. godine usvojio je Školski kurikulum za školsku godinu 2024./2025., a nakon provedene rasprave na sjednici Vijeća roditelja održanoj 3.10. 2024. i na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 4.10.2024.

KLASA: 602-11/24-01/1

URBROJ: 251-284-24-1

Ravnatelj:

Stjepan Mudifaj, prof.

---

Predsjednik Školskog odbora:

Marina Ferić Jašarević, prof.

---