

STROJARSKA TEHNIČKA ŠKOLA
FRANA BOŠNJAKOVIĆA
ZAGREB, KONAPOSKA 2

PRAVILNIK
O KUĆNOM REDU

ZAGREB, PROSINAC 2008.

Na temelju članka 171. Statuta Strojarske tehničke škole Frana Bošnjakovića (u daljnjem tekstu: Škola), Školski odbor je na sjednici održanoj 9.12.2008. donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se pravila i obveze ponašanja u unutarnjem i vanjskom prostoru Škole , pravila međusobnih odnosa učenika, pravila međusobnih odnosa učenika i radnika, radno vrijeme, pravila sigurnosti i zaštite socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja, te način postupanja prema imovini.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S obredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje. Jedan primjerak ovoga Pravilnika ističe se na oglasnoj ploči i na web stranicama Škole .

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje papira, žvakaćih guma i sl. izvan koševa za otpatke
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- međusobno trgovanje
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu svoje prijatelje koji nisu učenici Škole, niti druge strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Za održavanje kućnog reda odgovorni su svi radnici i učenici škole.

Članak 7.

Radnici Škole se moraju racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom nastavniku, voditelju smjene, ili ravnatelju Škole.

Članak 8.

Radnici i učenici Škole su se dužni kulturno odnositi prema radnicima, učenicima, roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 9.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, provjeriti prostoriju i uređaje, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

III. RADNO VRIJEME

Članak 10.

Redovno radno vrijeme Škole je od 8.00 do 16.00. Poslije 16 sati održavaju se informacije za roditelje prema rasporedu koji se objavljuje na oglasnoj ploči Škole i slobodne aktivnosti za učenike.

Članak 11.

Nastava se održava u jednoj smjeni prema rasporedu sati i odmora.

Raspored sati je:

| sat | početak | završetak |
|----------------------|---------|-----------|
| 1. | 08:00 | 08:45 |
| 2. | 08:50 | 09:35 |
| 3. | 09:40 | 10:25 |
| veliki odmor 15 min. | | |
| 4. | 10:40 | 11:25 |
| 5. | 11:30 | 12:15 |
| 6. | 12:20 | 13:05 |
| 7. | 13:10 | 13:55 |
| 8. | 14:00 | 14:45 |

Članak 12.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u vrijeme koje odredi razrednik, a s ravnateljem i pedagogom u tijeku njihovog radnog vremena.

Članak 13.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

IV. UČENICI

Članak 14.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike obrazovnog rada. Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 5 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza i aktivnosti.

Članak 15.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- dati prednost prolaza nastavnicima, ostalim radnicima Škole odnosno građanima u posjetu Školi
- održavati čistima i urednima prostore Škole i opremu
- dolaziti uredan u Školu
- nositi na nastavu udžbenike, priručnike, bilježnice i drugi pribor
- u slučaju kašnjenja na nastavu tiho ući u učionicu i ispričati se nastavniku
- prigodom ulaska nastavnika u razred ustati kao i prigodom ulaska drugog radnika Škole u razred za vrijeme nastave, osim ako nastavnik ne odredi drukčije i uz dopuštenje nastavnika sjesti
- na praktičnu nastavu dolaziti u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu
- uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima te drugim učenicima Škole.

Učenicima koji se ne pridržavaju odredbi ovog članka, izriču se pedagoške mjere. Mjere se izriču ovisno o težini i učestalosti kršenja odredbi.

Članak 16.

Na znak zvona za početak nastave učenici su obvezni biti ispred učionice u koju ulaze zajedno s nastavnikom.

Nakon ulaska u učionicu učenici idu mirno na svoja mjesta i pripremaju pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada koje mu je odredio razrednik ili predmetni nastavnik i može ga promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika.

Članak 17.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu ili na drugi način ometati izvođenje nastave.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Učenik kojega je nastavnik prozvao, dužan je ustati.

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel, walkman i druge slične uređaje.

Učenicima je u Školi zabranjeno snimanje i objavljivanje snimaka i drugih sadržaja u svezi sa Školom bez dozvole Ravnatelja.

Učeniku je za vrijeme nastave ili odmora dozvoljeno otvarati prozore samo uz dozvolu nastavnika.

Članak 18.

Odnosi među učenicima zasnivaju se na principu kolegijalnosti i prijateljstva, dobronamjerne kritike i samokritike, te međusobnog poštovanja.

Učenicima je zabranjeno:

- vrijeđati druge učenike na socijalnoj, vjerskoj, spolnoj, rasnoj i svim drugim različitostima
- psihički i fizički zlostavljati druge učenike te prijetiti drugim učenicima i radnicima Škole.
- fizičko obračunavanje u slučaju razmirica s drugim učenicima.

Članak 19.

Tijekom posjeta kazalištu, kinu, na izložbama, izletima, ekskurzijama učenici su se dužni ponašati u skladu s pravilima ponašanja u Školi.

Članak 20.

Za kršenje članaka 18. 19. i 20. nastavnik bilježi u imenik primjedbe za pojedinog učenika i izvješćuje razrednika. U slučaju težeg ili učestalog kršenja kućnog reda, učeniku se izriču odgovarajuće pedagoške mjere.

Članak 21.

Nastavnik ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Članak 22.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika niti se zadržavati nepotrebno ispred tih prostorija. Ako trebaju nastavnika, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u kabinetu.

Članak 23.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati Školu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u dvorišnom prostoru između druge i treće zgrade ili u okolišu Škole.

Članak 24.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 25.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara, a određuje ih razrednik prema abecednom redu.

Redari:

– na početku nastave pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika

– pripremaju učionicu za redovnu nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala

– izvješćuju voditelja smjene, pedagoga ili ravnatelja o nenazočnosti nastavnika na nastavi

– prijavljuju nastavnicima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike

– izvješćuju o nađenim predmetima nastavnika, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću i sl.), nakit, novac, mobitel i sl. predaju voditelju smjene, pedagogu ili tajniku.

– obavljaju ostale radnje u dogovoru s predmetnim nastavnikom i razrednikom

– nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stalaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika, ili ravnatelja.

U slučaju zanemarivanja svojih obveza, razrednik može redarima produžiti dežurstvo.

Članak 26.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je dužan prijaviti dežurnom nastavniku.

Članak 27.

Knjige u knjižnici učenik može posuđivati samo ako ima iskaznicu, a posuđene knjige je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

U slučaju kašnjenja s povratom knjige, oštećenja ili gubitka knjige, učenik je dužan uplatiti zakasninu, odštetu ili kupiti novu knjigu u skladu s Pravilnikom o radu knjižnice.

Članak 28.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Učenici su odgovorni za štetu koja nastane na njihovom radnom mjestu u vrijeme korištenja radnog mjesta.

Članak 29.

Za nanošenje materijalne štete Školi odnosno imovini Škole, imovini učenika, nastavnika ili drugih radnika, učenici, za koje se utvrdi da su počinitelji, nadoknadit će štetu.

Članak 30.

Nakon što primijeti ili sazna da je nanosena određena šteta razrednik je dužan provesti istragu u razredu i pokušati doznati tko je počinitelj štete. Počinitelj štete dužan ju je nadoknaditi.

Ukoliko svi razredi koji su boravili u učionici odnosno prostoru Škole u kojem je nastala šteta decidirano tvrde da nisu počinili štetu, razrednici su dužni problem iznijeti pred ravnateljem koji će imenovati Povjerenstvo za utvrđivanje štete.

Odluku o nadoknadi štete će donijeti ravnatelj.

Članak 31.

U slučaju da je šteta počinjena u dijelovima Škole koji su zajednički svim učenicima, pa se ne može utvrditi tko je počinio štetu, istu će nadoknaditi svi učenici Škole.

Odluku o visini štete donosi ravnatelj na prijedlog Povjerenstva za utvrđivanje štete.

Članak 32.

Kod svih slučajeva nastanka štete razrednik je dužan izvijestiti roditelje na roditeljskom sastanku i obavijestiti ih u kojem će se iznosu šteta nadoknaditi.

V. DEŽURSTVA

Članak 33.

U Školi za vrijeme nastave dežuraju nastavnici i učenici.

Obveze i odgovornosti dežurnih nastavnika i učenika određuje ravnatelj.

Raspored dežurstva nastavnika određuje ravnatelj, a raspored dežurstva učenika određuje razrednik.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 34.

Dežurni učenici:

- daju potrebite obavijesti učenicima i građanima
- nose oglasnu knjigu po razredima
- brinu o rasporedu zvonjenja

Članak 35.

Dežurni nastavnici:

- daju obavijesti radnicima, učenicima, roditeljima, građanima,
- za vrijeme velikog odmora borave u prostorijama i okolišu Škole, te kontroliraju red,
- za vrijeme dežurstva prate događanja u školi obilaskom Škole.

Članak 36.

Dežurni nastavnici i učenici vode evidenciju dežurstva.

Oblik vođenja evidencije dežurstva i koje podatke će upisivati nastavnici i učenici određuje ravnatelj.

VI. KRŠENJE UNUTARNJEG REDA

Članak 37.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema Statutu Škole.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni nastavnik udaljiti će iz prostora Škole.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Klasa: 012-01/08-01/01

Urbroj: 251-284-08-1

Zagreb, 9.12. 2008.

Predsjednik Školskog odbora

Pero Katić, dipl. ing.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 10.12.2008. godine.

Ravnatelj

Jerko Pandžić, dipl. ing.